
الأسلوب الصحيح
في
الضرب على الآلة الكاتبة العربية

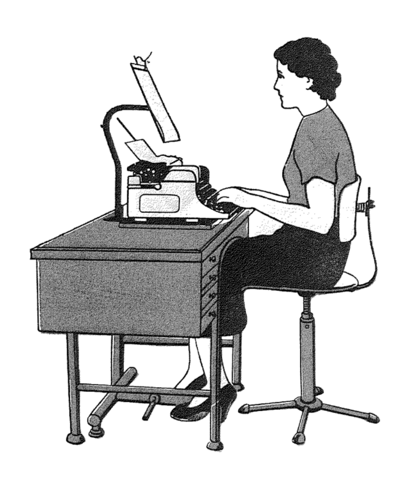
الأسلوب الصحيح

في

الضرب على الآلة الكاتبة العربية

علمي - عملي
بطريقة اللمس

منشورات دار مكتبة الحياة - بيروت



طبعة جديدة منقحة

المقـــدمة

لما كانت الكتابة هي التعبير الصادق عن تفكير الانسان ووعيه وثقافته ، ولما كانت هي المرآة التي تعكس مدى تقدمه ونجاحه ، لذا اخذ العلماء والمفكرون يعملون على استنباط وسيلة آلية لتقوم بمهمة الكتابة بحيث تسهل عليه الكتابة ، وتخفف عنه عبئها ، كما وتسهل على القراء مهمة الاطلاع على ما يكتبه العلماء والادباء ورجال المال والاعمال ، لهذا صنعت الآلات المختلفة من طابعة وكاتبة وحاسبة الخ ...

ولما كان عصرنا عصر سرعة قوامه الاتقان في العمل والجودة في الانتاج سيما التجارية منها التي ترتكز على الدقة والاناقة والكمال ، نرى ان الطباعة اصبحت في الآونة الاخيرة تحتل مركزا مرموقا له اهميته في سائر الاعمال والمراسلات التجارية وسواها .

والآلة الكاتبة ، بعد ان تطورت واصبحت على ما هي عليه من الكمال ومن تعدد الانواع والاصناف ، اخذت مركزها المحترم في كل مكتب ، ومؤسسة تجارية كانت ام ثقافية ام مصرفية ، بل غدت دون شك احدى دعائم نجاحها وتقدمها .

واليوم لم تبق الآلة كما كانت عليه قبلا ، تلك الآلة البدائية الصغيرة البسيطة ، بل اصبحت تتألف من عدة مجموعات تختص كل مجموعة منها بعمل خاص وبعد ان كانت الآلة الكاتبة ، سيما العربية منها ، مجرد آلة صغيرة نراها اليوم وقد غدت آلة متطورة تصلح لجميع الاعمال الكتابية التجارية والمصرفية ، فأن تلك الآلة الصغيرة البدائية التي كانت لا تكاد تصلح لاكثر من كتابة رسالة او تقرير ، فقد اصبحت اليوم متعددة الانواع والاحجام فمنها الآلة التي تحمل وهي صغيرة الحجم ، والألة الكبيرة العادية ، والالة الكهربائية ، والالة الحاسبة ، والالة الجامعة ، وألة جمع النقود ، وألة خاصة لتنسيق الجداول والميزانيات للمصارف وسواها .

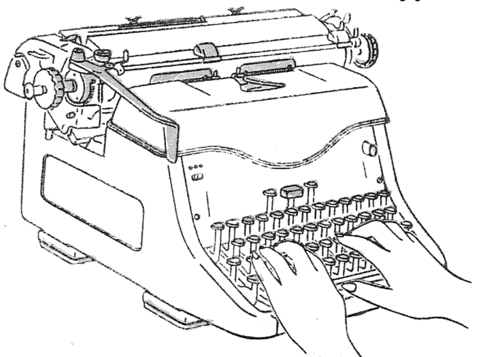
فلا عجب اذا راينا الآن ان الآلة الكاتبة تحتل كل مكتب ومتجر ومؤسسة ولا عجب ايضا اذا راينا تهافت شباننا وشـــاباتنا على تعلم الضرب على الألة الكاتبة بمختلف اللغـــات ، فهذا ، ولا شك ، يعود لشعور ابناء هذا الجيل بمدى ضرورة الضرب على الألة الكاتبة واهميتها في جميع مرافق الحياة ، لذلك اخذنا على عاتقنا ، بعد عشرات السنين من الخبرة والعمل في حقل الطباعة وهندسة الالات الكاتبة ، ان نضع بين ايدي ابنائنا وبناتنا هذا الكتاب الفريد ليكون مرشدا لهم في تعلم الضرب على الالة الكاتبة العربية باسلوب صحيح سليم يضمن لهم النجاح بمدة وجيزة وبوقت سريع .

الفصـل الأول
أسلوبنا صحيح وسريع

ان طريقة اللمس التي ننتهجها في تقديم اسلوبنا لتعليم الضرب على الالة الكاتبة لتعتبر خير طريقة باسهل اسلوب ، اذ ان الطالب يحتاج لتعلم طريقة اللمس هــذه مدة لا تتجاوز الثلاثة اشهر بمعدل ساعة يوميا ، كما ويتعلم الطالب بالاضافة الى ذلك قواعد تنسيق وترتيب مختلف النماذج الكتابية بالاضافة الى اتقان الضرب على الآلة الكاتبة دون خطأ وبسرعة .

وللحصول على افضل النتائج نهيب بالطالب والمدرس معا ان يراعيا الملاحظات التالية . . .

١ ــ يمكن تكييف عدد مرات كتابة التمارين حسب مستوى الطالب واستعداده.
٢ ــ لا يجوز الانتقال من مرحلة الى مرحلة اخرى قبل اتقان الدرس السابق .
٣ ــ يجب ان تعود نفسك على المحافظة على نظافة الآلة والعناية بها .
٤ ــ بعد الانتهاء من كل درس ، على المعلم ان يستلم الاوراق من طلابه وابداء ملاحظاته عليها من حيث الدقة والسرعة ، ويجب حفظ اوراق كل طالب على حدة في ملف خاص .
٥ ــ بعد الانتهاء من طريقة اللمس ، يمكن للمدرس ان يختار قطعا من عنده يمرن عليها طلابه بالاضافة لما ورد في الكتاب من قطع وتمارين .
٦ ــ لما كانت اللوحة البيانية للمفاتيح والنماذج التوضيحية خير وسيلة للايضاح في التدريب على الضرب على الالة الكاتبة ، ننصح بتزويد غرفة الطباعة بلوحة مجسمة لاجزاء الالة الكاتبة ، وبلوحة مقسمة لمناطق الاصابــع بالاضافة لصور تبين الاوضاع السليمة للضارب على الالة الكاتبة ونماذج اخرى ، كل ذلك لتطبع في مخيلة الطالب ولتسهل عليه اكمال تدريبه في اقصر وقت .



أجزاء الآلة الكاتبة (أ)

اجزاء الالة الكاتبة (ا)

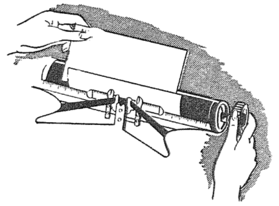
تقسم الالة الكاتبة الى قسمين — الاول ثابت وهو عبارة عن الجسم الخارجي ، أي الهيكل ، وقسم متحرك ويحوي جميع الاجزاء المتحركة الالية التي تقوم بوظيفة الكتابة .

هذا وان القسم المتحرك في الالة الكاتبة يشتمل على اجزاء ظاهرة وهي في متناول اليد وتستعمل كل منها حسب وظيفتها او عملها ، كما وهناك اجزاء غير ظاهرة وهي تقوم بتنفيذ الحركات الخارجية ولا شأن للضارب بها اطلاقا .

اما الأجزاء الظاهرة في الالة فتتفق بوظائفها في جميع الالات ولكنها تختلف في مواقعها واشكالها ، لهذا يجب الالمام بأجزاء الالة قبل الشروع في تعلم الضرب عليها . وبعض الاجزاء الظاهرة تستعمل بواسطة الكبس اي الضغط، وبعضها الاخر بواسطة اللمس ، وهي تلك الاجزاء التي تعود الى اوضاعها الطبيعية بمجرد رفع اليد عنها . وهناك اجزاء اخرى لا تعمل الا بواسطة التحويل وهي لا تعود الى اوضاعها السابقة الا بحركة عكسيه .

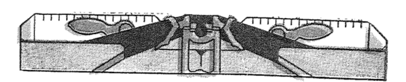
لهذا نرى ان نقسم الالة الكاتبة الى ثلاث مجموعات :

١ — المجموعة الاولى : وهي تشتمل على اجهزة ورق الكتابة ، وهذه الاجزاء تقوم باعداد الورقة للكتابة من حيث تقديمها وضبطها وتكييف حركاتها حسب ما يرغب الكاتب . (شكل ١)



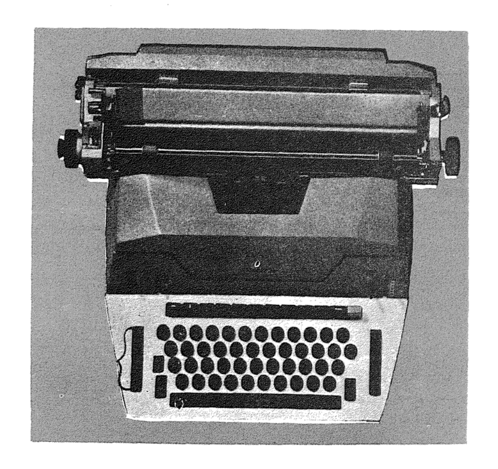
(شكل ١)

٢ — المجموعة الثانية : وهي تشتمل على شريط التحبير ، وتشغل القسم الاوسط من الالة ، وهذه الاجزاء هي التي تقوم بعملية اظهار طبع الحروف على ورقة الكتابة بواسطة شريط التحبير ، ووسائل تحويل وادارة الشريط . (شكل ٢) .



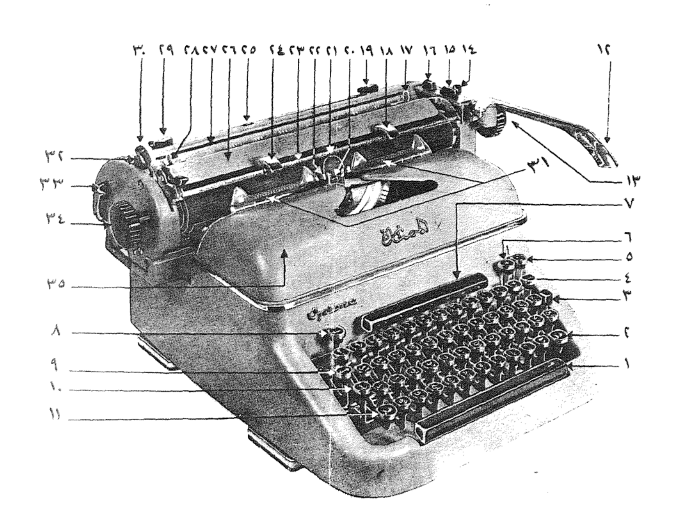
(شكل ٢)

٣ — المجموعة الثالثة وهي تشتمل على اجهزة مفاتيح الحروف وتشغل الجزء الادنى من الآلة ، ثم الحركات التكميلية اللازمة لها ، والمجموعة الثالثة هي اهم المجموعات في الالة حيث انها تسيطر على جميع اجزائها الداخلية والخارجية .
(شكل ٣)



(شكل ٣)

أجزاء الآلة الكاتبة العربية (ب)



من اسفل الى اعلى

١ — تضيب المسافات بين الكلمات .

٢ — المفتاح الايمن لحروف اليد اليسرى العالية .

٣ — مفتاح تفريق اذرع الحروف المتشابكة .

٤ — مفتاح الترجيع الى الوراء درجة درجة .

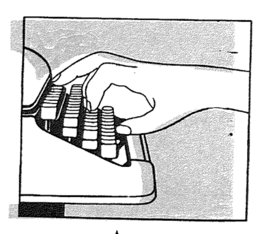
٥ — مفتاح لتحويل الشريط الملون .

٦ — مفتاح مواقف الحقول .

٧ — قضيب لتسيير العربة لمواقف الحقول .

٨ — مفتاح الغاء مواقف الحقول .

٩ ــ مفتاح تجاوز الهامشين .
١٠ ــ مفتاح لقفل مفاتيح الارقام العالية .
١١ ــ المفتاح الايسر للحروف العالية ولفك تقفل العالية .
١٢ ــ ذراع تبديل الاسطر وترجيع العربة .
١٣ ــ زر لضغط والغاء المسافات بين السطور .
١٤ ــ رافعة لالغاء مسافات السطر والعودة اليه .
١٥ ــ جهاز ضبط المسافات بين السطور .
١٦ ــ ضاغط لترجيع العربة الى اليمين .
١٧ ــ الحاجز الايمن للورقة .
١٨ ــ المحدلة اليمنى لتثبيت الورقة .
١٩ ــ ضابط الهامش الايمن .
٢٠ ــ مركز ضرب اذرع الاحرف .
٢١ ــ قضيب يحمل درجات المقياس .
٢٢ ــ حامل شريط التحبير .
٢٣ ــ مقياس درجات الاسطوانة .
٢٤ ــ المحدلة اليسرى لتثبيت الورقة .
٢٥ ــ زر لرفع مقياس ارتفاع الورقة .
٢٦ ــ مسند لمحو الخطأ .
٢٧ ــ قضيب ارتكاز حاجزي الهامشين .
٢٨ ــ حاجز الجانب الايمن للورقة .
٢٩ ــ حاجز الهامش الايسر .
٣٠ ــ زر لرفع الضغط عن الورقة لضبطها .
٣١ ــ المقياس لتوجيه الورقة وضبط السطر .
٣٢ ــ زر ايسر لترجيع العربة الى اليمين .
٣٣ ــ الرافعة اليسرى لالغاء الحقول كليا .
٣٤ ــ الاكرة اليسرى لادارة الاسطوانة الى الامام او الى الوراء .
٣٥ ــ غطاء اذرع الحروف وبكرتي الشريط .



أنواع الآلات الكاتبة

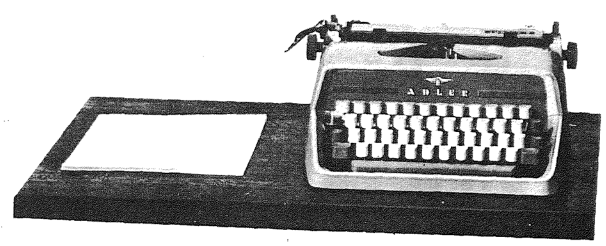
سبق وذكرنا ان الآلة الكاتبــة على انواع وصممت جميعهـــا بحيث تخفف عن الكاتب اعباء الكتابة ومتاعبها الكثـــيرة ، ولذلك جــاءت باحجام مختلفة ووظـــائف متنوعة منها :

١ ــ الالة الكاتبة الصغيرة النقالة ويسهل نقلها من مكان الى اخر (وتعرف بالشنطة)



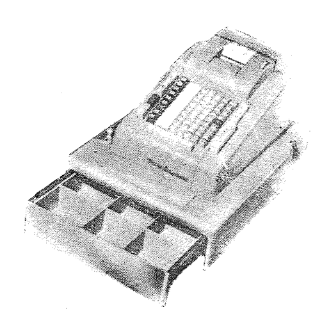
(شكل ٤)

٢ ــ الالة الكاتبة الكبيرة الغير النقالة وتستعمل في المكاتب ومنها ما يعمل بواسطة الكهرباء (شكل ٥) .



(شكل ٥)

٣ ــ الالة الحاسبة المعدة لضبط حسابات الصندوق وتستعمـــل في معظم المحلات التجارية والمصارف . (شكل ٦)



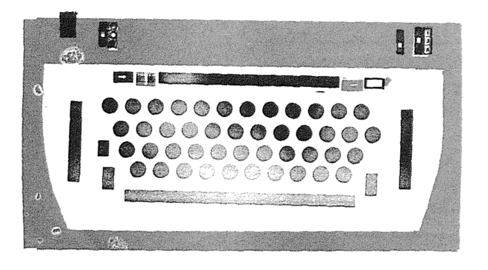
٤ ــ الالة الكاتبة المعدة لتدقيق الحسابات العامة ، وتستعمـــل في المتاجر الكبرى والمصارف . (شكل ٧)



(شكل ٧)

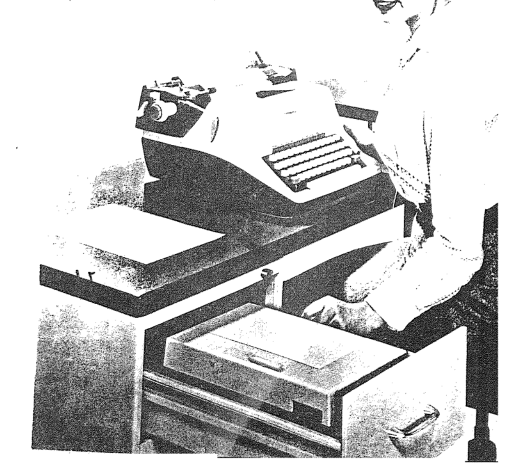
(شكل ٨)

٥ ــ الالة الحاسبة وتستعمل لجمع وتدقيق الحسابات ومراجعتها وهي شائعة الاستعمال في سائر المحلات التجارية والمصرفية . (شكل ٨)



الوصايا العشر
لحفظ الآلة الكاتبة وضمان سيرها وصيانتها

١ ــ احفظ التك نظيفة وبعيدة عن الغبار والاتربة والاوساخ .
٢ ــ بعد الانتهاء من استعمالها ضع عليها غطاءها .
٣ ــ امسح الحروف بفرشاة مغموسة بالبنزين كلما لاحظت انها قد اتسخت .
٤ ــ امسح جميع الاجزاء الخارجية بقطعة من قماش ناعم بعد الانتهاء من العمل عليها .
٥ ــ ضع بضعة نقط من زيت خاص على جميع الاجزاء المتحركة مرة كل اسبوع على الاقل ، ثم امسحها جيدا ولا تدعه يصل الى المحادل المطاطية او شريط التحبير .
٦ ــ لا تضرب بشدة على المفاتيح اذا لاحظت عـدم وضوح الكتابة ، فهذا يعني ان شريط التحبير قد تلف ويجب استبداله .
٧ ــ اذا تشابكت الحروف فافصلها بالمفتاح الخاص اذا كان في الالة مفتاح لذلك والا فافصلها باصابعك بكل عناية وانتباه .
٨ ــ اذا توقف الشريط عن الحركة فهذا يعني انه قد وصل الى نهايته ، لذلك يجب تغيير اتجاه دورانه .
٩ ــ لا تسمح لمن لا يعرف الضرب على الالة ان يمسها او يحاول الضرب عليها .
١٠ــ اذا توقفت التك لسبب ما ولم يكن بوسعك تسييرها فلا تعبث بها ، بل حاول استدعاء خبير للكشف عليها وليقوم باصلاحها .



قبل الشروع بالضرب على الآلة الكاتبة وبعده

١ ــ تأكد ان بكرتي الشريط في موضعهما والشريط في مسلكه . (شكل ٩) (وشكل ١٠)

٢ ــ تأكد من وجود محبسي الهامشين في طرفي مقياسهما .

٣ ــ ارجع رافعة تحريك الورقة عند الانتهاء من ضبط الورقة او بعد سحبها .

٤ ــ ارجع قيد فسحات السطر بعدضبط الكتابة على سطر معين .

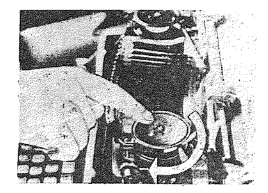
٥ ــ تأكد من شد وتر العربة والزنبرك في حالة اختلال سير انزلاقها .

٦ ــ الغ قفل مفتاح قفل العالية بعد الانتهاء من كتابة الارقام (شكل١١)

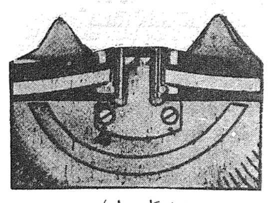
٧ ــ تلقيم الورقة يكون بادخالها بين الاسطوانة وبين لوحة مقياس الهامشين ، ثم ادر الاكرة الى ان ترتفع الورقة من الامام مارة تحت مقياس الاسطوانة بدون حاجة الى رفعه ، هذا مع مراعاة تثبيتهامش الورقة الايمن والايسر قبل البدء بالضرب على الالةالكاتبة.(شكل ١٢)

٨ ــ اما اذا ظهرت الورقة منحرفة على مستوى المقياس يجب تركيزها بحيث تضمن استقامة السطور وتوازي الهامشين ، ويتم ذلك بابعاد المحادل الضاغطة علىالورقة تحت الاسطوانة حتى يتسنى تحريكها وضبطها بدقة .

٩ ــ أعد الرافعة الى وضعها الطبيعي لاعادة الضغط على الورقة قبل البدء بالكتابة عليها حتى لا يختل توازن فسحات السطور اثناء القيام بحركات التبديل .



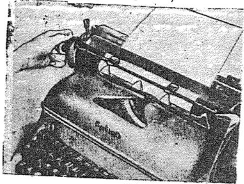
(شكل ٩)



(شكل ١٠)



(شكل ١١)

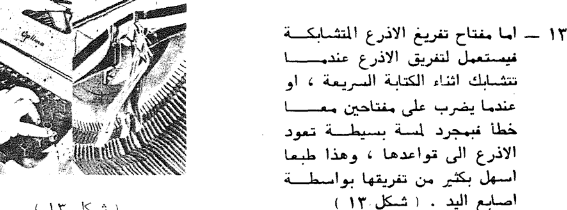


(شكل ١٢)

١٠ ــ حاجز الهامش الايمن وحاجز الهامش الايسر يحددان مجال سير العربة ويحددان مدى طول سطور الكتابة، حرك الحاجزين بالضغط الخفيف والانتقال به حسب المقياس المطلوب

١١ ــ قبل نهاية السطر يدق جرس خفيف للتنبيه على ان السطر كاد ينتهي ، وبعد الجرس بقليل تقف العربة وتتوقف جميع الحروف عن الحركة ، لذلك يجب اعادة العربة الى اقصى اليسار بواسطة الذراع البدال للاسطر ، وفي حالة الاضطرار الى اجتياز حدود الهامش الايسر او الايمن لامر ما ، اضغط ضغطا خفيفا على مفتاح التجاوز .

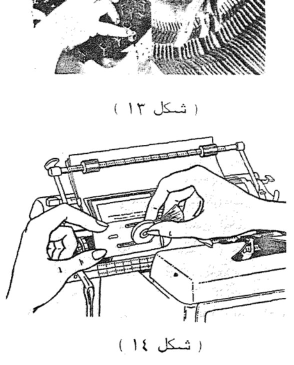
١٢ ــ يستعمل مفتاح الحروف العالية ويلغى بواسطة ضغطه اثناء كتابة حرف من الحروف العالية الموجودة في مناطق اليد اليسرى او اليد اليمنى ، او كتابة الارقام وبعد الانتهاء بامكانك ضغطه ثانية فيعود الى اصله .



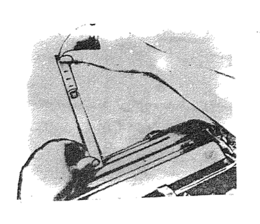
(شكل ١٣)

١٣ ــ اما مفتاح تفريغ الاذرع المتشابكة فيستعمل لتفريق الاذرع عندما تتشابك اثناء الكتابة السريعة ، او عندما يضرب على مفتاحين معا خطأ فبمجرد لمسة بسيطة تعود الاذرع الى قواعدها ، وهذا طبعا اسهل بكثير من تفريقها بواسطة اصابع اليد . (شكل ١٣)

١٤ ــ لمسند محو الخطأ عمل اخر وهو منع التفاف الورقة خلف الاسطوانة، اما في حال محو كلمة كنت قد اخطأت بضربها فما عليك الا ان ترفع الورقة بحيث تجعل السطر بمستوى المسند وتقوم بعملية المحو والعربة خارج الالة لئلا تتسرب الاوساخ والفضلات الى داخلها . (شكل ١٤)



(شكل ١٤)



(شكل ١٠)

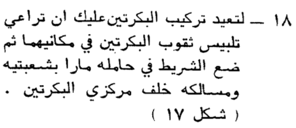
١٥ ــ يمكن الاعتماد على ضاغط رفــــع المقياس لارتفــــاع الورقة لمعرفــــة حدود السطر الاخير من الصفحة ، وذلك بسحب الجزء المتداخل الى الحد الذي تصل اليه الحافة العليا للورقة عند وصول السطر الاخــير من الصفحة من مسافة ٣ او ٤ سم من حافة الورقة السفلى (شكل١٥)

١٦ ــ شريط التحبير يتحرك من تلقاء نفسه من جهة الى اخرى عندما تمتليء احدى البكرتين اما اذا اردت تغيير اتجاهه لسبب من الاسباب ، فبامكانك تحويله بواسطة تحريك احــدى الشعبتين الموجودتــين خلــف كل بكرة الى عكس وضعها .

١٧ ــ لتغيير شريط التحبير يجب ان ترفع الغطاء الاعلى ثم تحول الشريط المستهلك الى احدى البكرتين وبعد الانتهاء من لف الشريط على احدى البكرتين اضغط على مفتاح العالية ليرتفع حامل الشريط كي يتسنى لك تخليصه من شعبتيه بسهولة . ثم اضغط على محبس البكرتين واخرجهما من مكانيهما ، وفور الانتهاء من هذا انزع الشريط المستهلك واشبك مكانه الشريط الجديد مــع ملاحظة تركيبه على اساس دورانه من خلف البكرة لا من امامها . (شكل١٦)

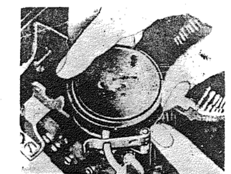


(شكل ١٦)



١٨ ــ لتعيد تركيب البكرتين عليك ان تراعي تلبيس ثقوب البكرتين في مكانيهما ثم ضع الشريط في حامله مارا بشعبتيه ومسالكه خلف مركزي البكرتين .
(شكل ١٧)

١٩ ــ لتتأكد من تحريك الشريط من بكرة الى اخرى ، الغ مفتاح قفل العالية



(شكل ١٧)

الفصل الثاني
الأوضاع السليمة للضارب على الآلة الكاتبة

١ ــ الجلوس ــ اجلس معتدل الظهر وكن مواجها للالة تماما .

٢ ــ الارجل ــ ليكن جلوسك في وضع مريح ، وركز قدميك على الارض .

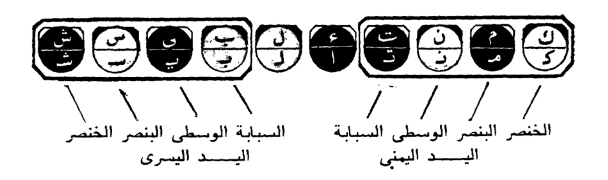
٣ ــ اليدان ــ الصق مرفقيك بخاصرتيك وامدد يديك امتدادا مستقيما نحو مفاتيح الحروف ، ولاحظ ان لا يكون وضع اليدين اعلى من مستوى المرفقين .

٤ ــ الطاولة ــ يجب ان تكون الطاولة خالية من كل ما يعيق حركة الالة الكاتبة التي تحملها .

٥ ــ الكتاب او الورقة ــ ضع الكتاب او الورقة التي ستستعين بالكتابة بها على الجهة اليسرى او اليمنى اذا لم يتسن لك ذلك .

٦ ــ والان ضع اصابع اليد اليمنى على مفاتيح ت ن م ك بحيث تكون السبابة على الحرف (ت) والوسطى على الحرف (ن) والبنصر على الحرف (م) والخنصر على الحرف (ك) .

٧ ــ ضع اصابع اليد اليسرى على مفاتيح ب ي س ش بحيث تكون السبابة على الحرف (ب) والوسطى على الحرف (ي) والبنصر على الحرف (س) والخنصر على الحرف (ش) .



٨ ــ ليكن ارتكاز اصابعك ارتكازا خفيفا على مفاتيح الاحرف بحيث يسهل انتقالها من حرف الى اخر بخفة ورشاقة .

٩ ــ لا تبعد اي اصبع عن مركزه الا لتضرب على حرف اخر ثم يجب ان تعيده الــى مركزه في الحال .

١٠ــ الابهامان يجب ان ينحدرا قليلا نحو قضيب المسافات .

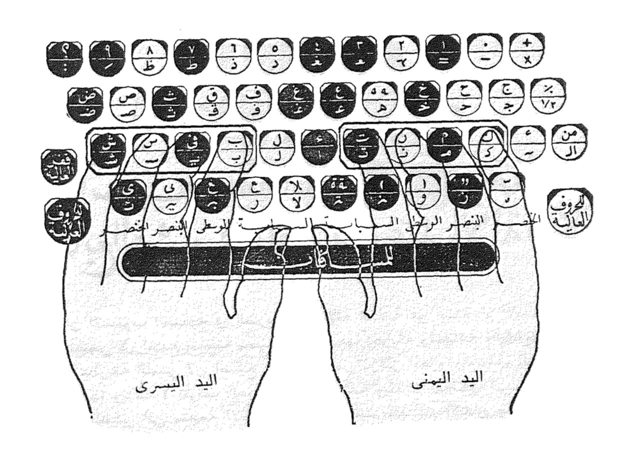
١١ــ لا تسند معصميك على اطار الالة او الطاولة امامك ، بل ابقيهما مرتفعين .

١٢ــ عند الضرب على المفاتيح يجب ان تتجنب ضرب مفتاحين او تشغيل اصبعين في آن واحد لئلا تتشابك قضبان الحروف .

١٣ــ لا تنظر الى مفاتيح الحروف ، بل تمرن على معرفة اماكنها غيبا .

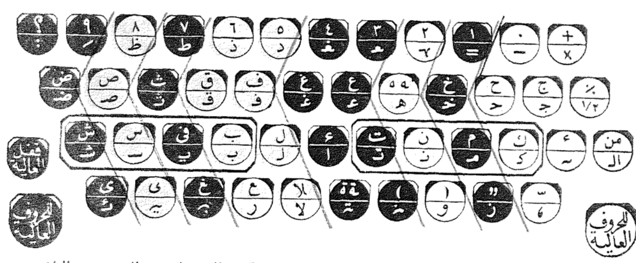
١٤ــ لاتضع ورقة واحدة بمفردها على الالة بل ضع ورقتين او اكثر وذلك محافظة على سلامة الاسطوانة .

١٥ــ استعمل مفاتيح النصف الايمن لاصابع اليد اليمنى ، ومفاتيح النصف الايسر لاصابع الايد اليسرى ، وراع ان لكل اصبع مجموعة من المفاتيح لا يتعــدى حدودها ، كما يظهر في الشكلين ١٨،١٩



(شكل ١٨)

مناطق توزيع مفاتيح الحروف على أصابع اليدين



الخنصر البنصر الوسطى السبابة السبابة الوسطى البنصر الخنصر

اليـــد اليمنـــى اليـــد اليســرى

(شكل ١٩)

الأسلوب الصحيح

هو أسلوب طريقه اللمس، أي استعمال الأصابع العشر في الضرب على الآلة الكاتبة

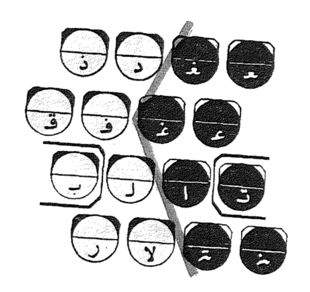
ان الاسلوب الصحيح في الضرب على الالة الكاتبة هو استخدام الاصابع العشر بحيث يختص كل اصبع بمنطقة معينة يسهل معها تحريكه واتجاهه ، وقد دعيت هذه الطريقة بطريقة اللمس لان اصابع اليدين تتلمس مراكز الحروف وتصل اليها من غير التفات اليها وبذلك لا تتوقف الحركـــة عن الكتابة ويتفرغ النظـــر الى ورقة النسخ وينصرف التفكير الى متابعة الانشاء والتنسيق فيتم بذلـــك الاتقان وتتوفر الدقة . فوسائل هذه الطريقة واساليبها متعددة متنوعة الا انها جميعهـــا تستهدف غايات ثلاث وهي .

١ ــ الدقة والاتقان
٢ ــ التنسيق والترتيب
٣ ــ السرعـــة

وعندما يحقق المبتدىء هذه الغايات يصبح كاتبا نافعا ومنتجا ، اما التمرين على طريقة اللمس يتلخص في تشغيل اصابع اليدين بكتابة تمارين متعددة تتعلق بكل صف من صفوف الاحرف الاربعة في الالة الكاتبة او بتشغيل كل اصبع على حروف المنطقة المختصة به ، وتتدرج هذه التمارين من احرف الى مقاطع الى مفردات فعبارات وجمل حتى يتقن كل اصبع الحركات المعينة دون الالتفات اليها .

لهذا نقسم مناطق الحروف حسب وقوعها ضمن اختصاص كل اصبع مبتدئين بالحروف الواطية اولا وبالتي تقع ضمن اختصاص السبابتـين اليمنى واليسرى . (شكل ٢٠)

١ ــ الاحرف الواقعة ضمن اختصاص السبابتين اليمنى واليسرى



السبابة اليمنى السبابة اليسرى

الحروف الواطية

الحروف الواطية هي الحروف المرسومة علـى النصف الاسفـل من مفاتيح الحروف وتقسم هذه الى اربعة انواع .

١ ــ الحروف التي تقع في ابتداء الكلمة فقط وهي

هـ ع غ

٢ ــ الحروف التي تقع في وسط الكلمة فقط وهي

ـهـ ـعـ ـغـ ـخـ ـتـ ـبـ ـيـ ـئـ

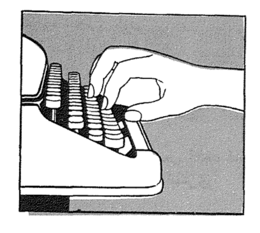
٣ ـ الحروف التي تقع في اول او في وسط الكلمة وهي

جـ حـ خـ فـ قـ صـ ضـ كـ مـ

نـ ذ بـ يـ تـ سـ شـ

٤ ـ الحروف التي تقع في اول او وسط او اخر الكلمة وهي

ا لا ز و ر د ذ ط ظ



الحروف العالية :

الحروف العالية هي الحروف المرسومة على النصف الاعلى من مفاتيح الحروف وجميعها تقـــع في اخر الكلمات .

تقسم الحروف العالية الى ثلاثة اقسام :

١ ـ حروف تكتب في اخر الكلمات

٢ ـ ارقام من ٠ ـ ٩

٣ ـ علامات حسابية وعلامات وقف وحصر .

توزع الحروف العالية على مفاتيح الالة الكاتبة العربية من اعلى الى اسفل ومن اليمين الى اليسار كما يلي :

١ ـ ؟ . ١ ٢ ٣ ٤ ٥ ٦ ٧ ٨ ٩ ×

= — ٪ ـهـ ـعـ ـغـ د ذ ط ظ / +

٢ ـ ج ح خ ه ع غ ف ق ث ص ض

جـ حـ خـ هـ عـ غـ فـ قـ ثـ ص ض

٣ ـ ء ك م ن ت ء ل ب ي س ش

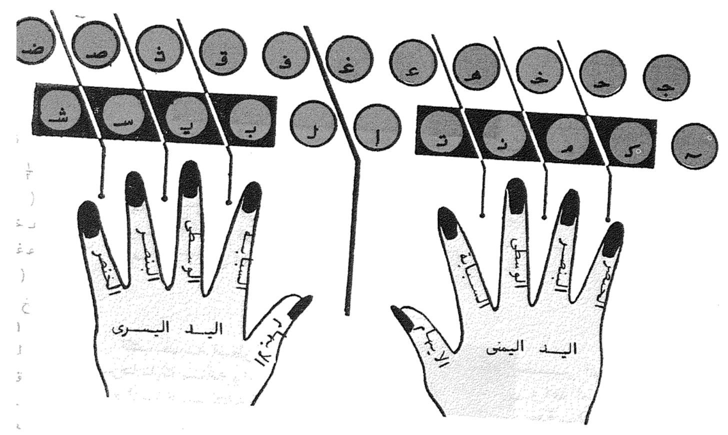
ـ كـ مـ نـ تـ ا لـ بـ يـ سـ شـ

٤ ـ َ " ( ) ة لا ع غ ى ى

، ز و نـ تـ لا ر بـ يـ ئـ

الفصل الثالث

الدرس الأول



(شكل ٢١)

والان قبل الشروع في تعلم الدرس الاول للضرب على الآلة الكاتبة اليك التعليمات : ــ

١ ــ اجلس امام آلتك الكاتبة جلوسا صحيحا حسب التعليمات السابقة .
٢ ــ لقم ورقتك وتأكد من صحة وضعها .
٣ ــ تفحص جميع اجزاء آلتك تفحصا دقيقا ووتأكد من صلاحيتها للعمل .
٤ ــ والان ضع يديك الاثنتين على صف الارتكاز كما يظهر في الشكل اعلاه (شكل ٢١) حيث تضع اصابع اليد اليمنى : ــ

السبابة	على	حرف	ت
الوسطى	على	حرف	ن
البنصر	على	حرف	م
الخنصر	على	حرف	ك

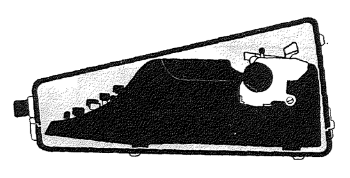
وضع اصابع اليد اليسرى كما يلي : —

السـبابة	على	حرف	بـ
الوسـطى	على	حرف	يـ
البنصـر	على	حرف	سـ
الخنصـر	على	حرف	شـ

اترك ابهاميك مرتفعين فوق قضيب المسافات .
لاحظ ان هناك مسافة حرفين بين مركزي السبابتين وهذان الحرفان اللـذان يقعان على صف الارتكاز هما (ا ل) .
حرف (ا) من اختصاص سبابة اليد اليسرى .
حرف (ل) من اختصاص سبابة اليد اليمنى .
واليك الان التمرين الاول

اكتب خمسة اسطر من مجموعة من المقاطع الاتية مبتدئا بخنصـر اليد اليمنى وبنصرها تاركا مسافة واحدة بعد كل مقطع بابهام اليد اليسـرى ، اعد اصبعك الى موضع ارتكازه بعد كتابة كل مقطع او مسافة . كرر هذا التمرين عدة مرات .

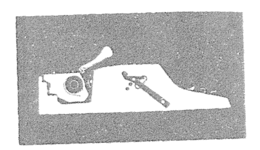
كمـ كمـ كمـ كمـ كمـ كمـ كمـ كمـ كمـ كمـ كمـ كمـ كمـ
كمـ كمـ كمـ كمـ كمـ كمـ كمـ كمـ كمـ كمـ كمـ كمـ كمـ
مك مك مك مك مك مك مك مك مك مك مك مك مك
مك مك مك مك مك مك مك مك مك مك مك مك مك
مكمـ مكمـ مكمـ مكمـ مكمـ مكمـ مكمـ مكمـ مكمـ
مكمـ مكمـ مكمـ مكمـ مكمـ مكمـ مكمـ مكمـ مكمـ
كممـ كممـ كممـ كممـ كممـ كممـ كممـ



التمرين الثاني

ضع اصابعك في موضع ارتكازها كالعادة واكتب خمسة اسطر من مجموعة من المقاطع الاتية مبتدئا بخنصر اليد اليسرى وبنصرها تاركا مسافة واحدة بعد كل مقطع بابهام اليد اليمنى ، اعد اصابعك الى موضع ارتكازها بعد كتابة كل مقطع ومسافة : ـ

شسـ شسـ شسـ شسـ شسـ شسـ شسـ شسـ شسـ
شسـ شسـ شسـ شسـ شسـ شسـ شسـ شسـ شسـ
شسـ شسـ شسـ شسـ شسـ شسـ شسـ شسـ شسـ
سشـ سشـ سشـ سشـ سشـ سشـ سشـ سشـ سشـ
سشـ سشـ سشـ سشـ سشـ سشـ سشـ سشـ سشـ
سشسـ سشسـ سشسـ سشسـ سشسـ سشسـ
شسشـ شسشـ شسشـ شسشـ شسشـ شسشـ



التمرين الثالث

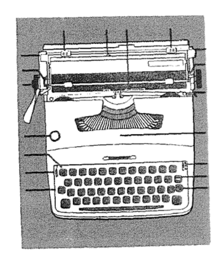
اكتب خمسة اسطر من كل مجموعة من المقاطع الاتية مبتدئا بخنصر ايد اليمنى وبنصرها تاركا مسافة بعد كل مقطع بابهام اليد اليسرى ، ثم بخنصر اليد اليسرى وبنصرها تاركا مسافة ايضا بعد كل مقطع بابهام اليد اليمنى وهكذا . . . اعد كتابة التمرين عدة مرات حتى تتقنه .

كم شسـ كم شسـ كم شسـ كم شسـ كم شسـ كم شسـ كم شسـ
مك سشـ مك سشـ مك سشـ مك سشـ مك سشمك سشـ مك سشـ
سم شك سم شك سم شك سم شك سم شك سم شك سم شك
شم مش شم مش شم مش شم مش شم مش شم مش شم مش
كمش كمش كمش كمش كمش كمش كمش كمش كمش كمش كمش
سمك سمك سمك سمك سمك سمك سمك سمك سمك سمك سمك

التمرين الرابع

اكتب خمسة اسطر من كل مجموعة من المقاطع التالية ، ولاحظ ان الخنصر والبنصر والوسطى من يديك الاثنتين ستشترك في ضرب هذه المقاطع، اترك مسافة بعد كل مقطع بابهام اليد الاخرى ثم اعد اصابعك الى مواضع ارتكازها بعد الانتهاء من كل مقطع . كرر كتابة هذا التمرين عدة مرات حتى تتقنه تماما .

كمن شسي كمن شسي كمن شسي كمن شسي كمن شسي كمن
مكن سيش مكن سيش مكن سيش مكن سيش مكن
نمك يسش نمك يسش نمك يسش نمك يسش نمك
شكم كمش شكم كمش شكم كمش شكم كمش
نكش سمن نكش سمن نكش سمن نكش سمن نكش
مسك كسم مسك كسم مسك كسم مسك كسم مسك
شمس سمك شمس سمك شمس سمك شمس سمك



التمرين الخامس

اكتب خمسة اسطر من كل مجموعة من المقاطع التالية ولاحظ ان الاصابع الاربعة من كل يد ستشترك في ضرب هذه المقاطع ، اترك مسافة بعد كل مقطع . بابهام اليد الاخرى ، ثم اعد اصابعك الى مواضع ارتكازها بعد الانتهاء من كل مقطع كرر كتابة هذا التمرين عدة مرات حتى تتقنه .

كمنتا شسيبل كمنتا شسيبل كمنتا شسيبل كمنتا شسيبل كمنتا
شسيبل كمنتا شسيبل كمنتا شسيبل كمنتا شسيبل كمنتا
اتتكم كلبتكم اتتحم حبتكم اتتكم كلبتكم اتتكم كلبتكم اتتكم
اتتكم كلبتكم يا سليمان اتتكم كلبتكم يا سليمان اتتكم كلبتكم
شكل شكل مسل مسل شكل مسل شكل مسل شكل مسر
كمين كمين كمين كمين كمين كمين كمين كمين كمين كمين
لبيب لبيب لبيب لبيب لبي ب ربيب لبيب لبي

التمرين السادس

اكتب خمسة اسطر كل مجموعة من الكلمات التالية ولاحظ ان الاصابع الاربع من كل يد ستشترك في ضرب هذه الكلمات ، اترك مسافة بين كل كلمة واخرى .
كرر هذا التمرين عدة مرات حتى تتقن ضربه تماما وبدون خطأ .

كان كان كان كان كان كان كان كان كان كان كان كان

سالم سالم سالم سالم سالم سالم سالم نسالم سالم سالم
شمل شمل شمل شمل شمل شمل شمل شمل شمل شمل شمل
كامل كامل كامل كامل كامل كامل كامل كامل كامل كامل كامل كامل كامل
اك اكل اكل اكل اكل اكل اكل اكل اكل اكل اكل اكل اكل اكل اكل
سال سا سال سال سال سال سال سال سال سال سال سال سال
شاب شاب شاب شاب شاب شاب شاب شاب شاب شاب
كلب كلب كلب كلب كلب كلب كلب كلب كلب كلب كلب



التمرين السابع

اكتب خمسة اسطر من الكلمات التالية تاركا مسافة بين كل كلمة واخرى .
كرر هذا التمرين عدة مرات حتى تتقن ضربه دون اخطاء .

ليس ليس ليس ليس ليس ليس ليس ليس ليس ليس
اكل اكل اكل اكل اكل اكل اكل اكل اكل اكل اكل اكل اكل
السمك السمك السمك السمك السمك السمك السمك السمك
يشذ يشذ يشذ يشذ يشذ يشذ يشذ يشذ يشذ يشذ يشذ يشذ
مشاكل مشاكل مشاكل مشاكل مشاكل مشاكل مشاكل مشاكل
الشام الشام الشام الشام الشام الشام الشام الشام الشام
بيت بيت بيت بيت بيت بيت بيت بيت بيت بيت بيت

الدرس الثاني
الحروف العالية

توضيح ـ كل مفتاح من مفاتيح الالة الكاتبة العربية يقسم الى قسمين :

١ ـ القسم الاسفل ويحمل الحروف المار ذكرها والتي صار توضيحها في حروف صف الارتكاز بواسطة التمارين السابقة (شكل ٢٢)



(شكل ٢٢)

٢ ـ القسم الاعلى ويحمل الحروف الكاملة وهذه تكتب جميعها في اخر الكلمات او منفصلة عدا الالف فان فوقها الهمزة والياء فان فوقها الياء المنقوطة . (شكل ٢٣) .



(شكل ٢٣)

كيف تكتب الحروف العالية :

مفتاحا الحروف العالية موجودان على جانبي مفاتيح الالة الكاتبة من الجهة اليمنى والجهة اليسرى ، فاذا اردت ان تكتب حرفا عاليا من الحروف المخصصة لاصابع اليد اليمنى فما عليك الا ان تضغط بخنصرك الايسر على مفتاح العالية الكائن من الجهة اليسرى من مفاتيح الالة الكاتبة ، اما اذا اردت ان تكتب حرفا عاليا مخصصا لاصابع اليد اليسرى فاضغط بخنصرك الايمن على مفتاح العالية الايمن ، هذا وعليك ان تبقى اصابعك الاخرى في اماكنها على مواضع ارتكازها، اما كتابة الهمزة فيصير بضغطك على مفتاح العالية بخنصرك الايسر وبضربك المفتاح الالف بسبابتك اليمنى .

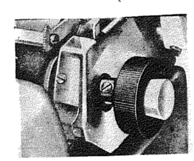
اهمية صف الارتكاز :

ان لصف الارتكاز اهمية كبرى بالنسبة للطالب المبتدىء ، لهذا يجب ان لا يتنقل منه الى صف اخر قبل ان يتقن الضرب على جميع حروفه الواطية والعالية ضربا صحيحا متقنا ، لان صف الارتكاز يعتبر الاساس للتعلم على الضرب على الالة الكاتبة العربية حسب الاسلوب الصحيح لطريقة اللمس .

التمرين الثامن

اكتب خمسة اسطر كل مجموعة من الكلمات التالية تاركا مسافة بين كل كلمة واخرى ، راع الضغط على مفتاح العالية بخنصرك الايمن عندما تضرب على احد الحروف العالية المخصصة لاصابع اليد اليسرى والعكس بالعكس . . كرر هذا التمرين عدة مرات حتى تتقنه جيدا .

ماء ماء ماء ماء ماء ماء ماء ماء ماء ماء
مساء مساء مساء مساء مساء مساء مساء مساء
نساء نساء نساء نساء نساء نساء نساء نساء نساء
سماء سماء سماء سماء سماء سماء سماء سماء
مساء سماء مساء سماء مساء مساء سماء مساء سماء مساء
البيت البيت البيت البيت البيت البيت البيت البيت



التمرين التاسع

اكتب خمسة اسطر كل مجموعة من الكلمات التالية تاركا مسافة بين كل كلمة واخرى وانتبه للضغط على مفتاح العالية بخنصر اليد المعاكسة لليد التي ستستعمل اصابعك فيها للضرب على احد الحروف العالية .

سمكا سمكا سمكا سمكا سمكا سمكا سمكا سمكا سمكا
سمك سمك سمك سمك سمك سمك سمك سمك
مسك سمك مسك سمك مسك سمك مسك سمك مسك
مشبك مشبك مشبك مشبك مشبك مشبك مشبك مشبك مشبك
نالت نالت نالت نالت نالت نالت نالت نالت نالت نالت
مالت مالت مالت مالت مالت مالت مالت مالت مالت
اكل اكل اكل اكل اكل اكل اكل اكل اكل اكل
مالك مالك مالك مالك مالك مالك مالك مالك
سكت سكت سكت سكت سكت سكت سكت سكت
امسك امسك امسك امسك امسك امسك امسك امسك

التمرين العاشر

اكتب خمسة اسطر كل مجموعة من الكلمات التالية تاركا مسافة بين كل كلمة واخرى وراع الضغط على مفتاح العالية حسب التعليمات السابقة .

امان امان امان امان امان امان امان امان امان امان
ايمان ايمان ايمان ايمان ايمان ايمان ايمان ايمان ايمان
سليمان سليمان سليمان سليمان سليمان سليمان سليمان سليمان
بيان بيان بيان بيان بيان بيان بيان بيان بيان بيان
كان كان كان كان كان كان كان كان كان كان كان
كمان كمان كمان كمان كمان كمان كمان كمان كمان كمان
مكان مكان مكان مكان مكان مكان مكان مكان مكان مكان
سكان سكان سكان سكان سكان سكان سكان سكان سكان

التمرين الحادي عشر

اكتب خمسة اسطر كل مجموعة من الكلمات التالية تاركا فسحة بين كل كلمة واخرى ، انتبه للضغط على مفتاح العالية بخنصريك حسب التعليمات السابقة .

نيسان نيسان نيسان نيسان نيسان نيسان نيسان نيسان
نسيان نسيان نسيان نسيان نسيان نسيان نسيان نسيان
تبن تبن تبن تبن تبن تبن تبن تبن تبن تبن تبن تبن تبن
تبان تبان تبان تبان تبان تبان تبان تبان تبان تبان تبان
تنين تنين تنين تنين تنين تنين تنين تنين تنين تنين تنين
تين تين تين تين تين تين تين تين تين تين تين تين تين تين
سبت سبت سبت سبت سبت سبت سبت سبت سبت سبت
ناسك ناسك ناسك ناسك ناسك ناسك ناسك ناسك ناسك

التمرين الثاني عشر

اكتب خمسة اسطر كل مجموعة من الكلمات التالية تاركا فسحة بين كل كلمة واخرى ، مراعيا عملية الضغط على مفتاح العالية بخنصريك ، وانتبه ان تقوم بالتمرين دون الالتفات الى المفاتيح مطلقا . كرر هذا التمرين عدة مرات حتي تتقنه تمام الاتقان .

سلم سالم سلم سالم سلم سالم سلم سالم سلم سالم سلم
سلمت امال سلمت امال سلمت امال سلمت امال سلمت امال
نبت النبات نبت النبات نبت النبات نبت النبات نبت النبات
نامت البنت نامت البنت نامت البنت نامت البنت نامت البنت
كتب لبيب كتب لبيب كتب لبيب كتب لبيب كتب
بسم الكمال بسم الكمال بسم الكمال بسم الكمال بسم الكمال
تألم تألم تألم تألم تألم تألم تألم تألم تألم تألم

التمرين الثالث عشر

اكتب خمسة اسطر كل مجموعة من الكلمات التالية تاركا فسحة بين كل كلمة واخرى ، مراعيا الضغط على مفتاح العالية حسب الاصول ، لا تنتقل من هذا التمرين قبل ان تتقنه تماما .

اكل الكلب سمكا اكل الكلب سمكا اكل الكلب سمكا
نالت البنت نيشانا نالت البنت نيشانا نالت البنت نيشانا
مالت الشمس مالت الشمس مالت الشمس مالت الشمس
كان البيت شمال الميناء كان البيت شمال الميناء كان البيت
اكل سمن نبات اكل سمن نبات اكل سمن نبات اكل سمن
السمن النباتي السمن النباتي السمن النباتي السمن النباتي



التمرين الرابع عشر

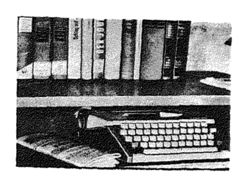
اكتب خمسة اسطر كل مجموعة من الكلمات التالية تاركا فسحة بين كل كلمة واخرى ، لا تنتقل من هذا التمرين قبل ان تتقنه تماما .

اكل الكبش نباتا اكل الكبش نباتا اكل الكبش نباتا اكل الكبش
شتم مالك لبيبا شتم مالك لبيبا شتم مالك لبيبا شتم مالك لبيبا
سكب نبيل السم سكب نبيل السم سكب نبيل السم سكب نبيل
ليس كامل شابا ليس كامل شابا ليس كامل شابا ليس
شك امين بسليم شك امين بسليم شك امين بسليم شك
كان يا ما كان كان يا ماكان كان يا ما كان كان يا ما
كان بين السكان بنت كان بين السكان بنت كان بين السكان
كانت البنت تلبس لباسا مناسبا كانت البنت تلبس لباسا

التمرين الخامس عشر

اكتب خمسة اسطر كل مجموعة مما يلي تاركا فسحة بين كل كلمـــة واخرى ، كرر هذا التمرين عدة مرات حتى تتقنه تماما .

امسكت لمياء بلبن الكشك   امسكت لمياء بلبن الكشك
بات نبيل مشككا بات نبيل مشككا بات نبيل مشككا بات نبيل
ليت سليم لبيبا ليت سليم لبيبا ليت سليم لبيبا ليت سليم لبيبا
لم يسلك مسلكك لم يسلك مسلكك لم يسلك مسلكك لم يسلك
لم تأكل امال مشمشا   لم تأكل امال مشمشا   لم تأكل امال
من نام بالشمس   من نام بالشمس   من نام بالشمس   من نام
لم ينم الناسك بالبيت   لم ينم الناسك بالبيت   لم ينم الناسك بالبيت
سلك باسم مسلكا مشينا   سلك باسم مسلكا مشينا   سلك باسم



التمرين السادس عشر

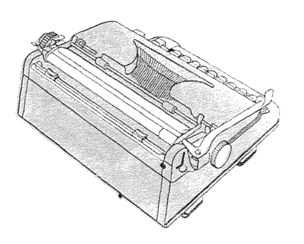
اكتب خمسة اسطر من كل مجموعة من الجمل التالية تاركا فسحة بين كل كلمة واخرى ، كرر هذا التمرين عدة مرات حتى تتقنه تماما .

اكل البلبل مشمشا   اكل البلبل مشمشا   اكل البلبل مشمشا   اكل
نام الكلب بين السنابل   نام الكلب بين السنابل   نام الكلب بين
سال الماء من الباب   سال الماء من الباب   سال الماء من الباب
من كان بينكم   من كان بينكم   من كان بينكم   من كان بينكم   من كان
لمن بنيت البيت   لمن بنيت البيت   لمن بنيت البيت
شكل الكبش سمين   شكل الكبش سمين   شكل الكبش سمين
كسب الشيال المال   كسب الشيال المال   كسب الشيال المال

التمرين السابع عشر

اكتب خمسة اسطر من كل مجموعة من الجمل التالية مراعيا ضرب مفتاح العالية واخرى ، كرر هذا التمرين عدة مرات حتى تتقنه تماما .

من كتب الكتاب من كتب الكتاب من كتب الكتاب من كتب الكتاب
من سلب المال من سلب المال من سلب المال من سلب المال
ابن من انت ابن من انت ابن من انت ابن من انت
اين كتاب امل اين كتاب امل اين كتاب امل اين كتاب امل
كان امين امينا كان امين امينا كان امين امينا كان امين امينا
من منكم يتكلم من منكم يتكلم من منكم يتكلم من منكم يتكلم
اين كتاب شيبان اين كتاب شيبان اين كتاب شيبان اين كتاب
ابيت ان اشم السم ابيت ان اشم السم ابيت ان اشم السم ابيت ان



التمرين الثامن عشر

اكتب خمسة اسطر من كل مجموعة مما يلي تاركا فسحة بين كل مجموعـــــة اخرى ، كرر هذا التمرين عدة مرات حتى تتقنه كل الاتقـــــان . يتعلق هذا التمرين كتابة الهمزة . يجب ان تكرر هذا التمرين عدة مرات قبل ان تنتقل الى سواه .

أن بأن كأن أن بأن كأن أن بأن كأن
تكلم لي بأن اكتب تكلم لي بأن اكتب تكلم لي بأن اكتب
كأن اباك مسن كأن اباك مسن كأن اباك مسن
سألتك ان تسليني سألتك ان تسليني سألتك ان تسليني
شأنك شأن ابناء السبيل شأنك شأن ابناء السبيل شأنك شأن ابناء
بكت امال بكاء اليما بكت امال بكاء اليما بكت امال بكاء اليما

التمرين التاسع عشر

اكتب خمسة اسطر كل كلمة من الكلمات التالية مراعيا الضغط على مفتاح العالية واترك مسافة بين كل كلمة واخرى ، لا تنتقل من هــذا التمرين قبل ان تتقنه تماما . لاحظ طرق كتابة الهمزة المتنوعة .

شاء شاء شاء شاء شاء شاء شاء شاء شاء شاء شاء
استا استاء استاء استاء استاء استاء استاء استاء
بناء بناء بناء بناء بناء بناء بناء بناء بناء بناء بناء
نبأ نبأ نبأ نبأ نبأ نبأ نبأ نبأ نبأ نبأ نبأ نبأ
انباء انباء انباء انباء انباء انباء انباء انباء انباء
تنبأ تنبأ تنبأ تنبأ تنبأ تنبأ تنبأ تنبأ تنبأ تنبأ
اتكأ اتكأ اتكأ اتكأ اتكأ اتكأ اتكأ اتكأ اتكأ اتكأ
تكأكأ تكأكأ تكأكأ . تكأكأ تكأكأ تكأكأ



التمرين العشرون

اكتب خمسة اسطر كل كلمة من الكلمات التالية مراعيا الضغط على مفتاح العالية واترك مسافة بين كل كلمة واخرى ، لا تنتقل من هذا التمرين الى تمرين اخر قبل ان تتقنه تماما . لاحظ كتابة المدة .

ملاحظة . . . تكتب المدة بخنصر اليد اليمنى ومفتاحها لا يعطي فسحة لانه من الاحرف الثابتة لذا يجب الانتباه لضرب الحرف الذي يليها .

آب آب آب آب آب آب آب آب
آن آن آن آن آن آن آن آن
آليت آليت آليت آليت آليت آليت آليت آليت
آل آل آل آل آل آل آل آل
آمن آمن آمن آمن آمن آمن آمن آمن
آمنا آمنا آمنا آمنا آمنا آمنا آمنا آمنا
آليتم آليتم آليتم آليتم آليتم آليتم آليتم آليتم

التمرين الحادي والعشرون

اكتب كل سطر من هذا التمرين خمس مرات .

ملاحظة ... يشتمل هــذا التمرين على كلمات تتركب من الحروف التي سبق التمرن على ضربها ، يجب ان تراعي الدقة والسرعة في هذا التمرين .

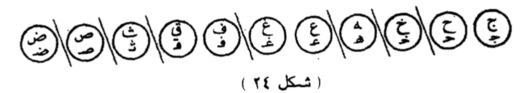
كتبت شيكا لشاب يسكن بيتا شمال الميناء كتبت شيكا لشاب يسكن بيتا شمال الميناء
اكلت سمكا بسمن نباتي كما يأكل الناس اكلت سمكا بسمن نباتي كما ياكل الناس
مات سالم مستاء كل استياء من الشتاء مات سالم مستاء كل استياء من الشتاء
شاء شامل أن يتكيء بمتكأ سناء شاء شامل ان يتكيء بمتكأ سناء شاء كما شاء
بكت سناء بكاء أليما بين النساء مساء امس بكت سناء بكاء اليما بين النساء مساء
شأننا شان ابيك المتكيء بمتكأ لمياء شأننا شأن ابيك المتكيء بمتكأ لمياء
مالت الشمس بكل سناء مساء السبت مالت الشمس بكل سناء مساء السبت
من سلب المال مالك ام كمال من سلب المال مالك ام كمال من سلب المال مالك
من كان يتأمل الشمس من شباك بيتكم من كان يتأمل الشمس من شباك بيتكم
كانت اليس تبكي بألم شان امال وسناء كانت اليس تبكي بألم شان امال وسناء



الدرس الثالث

الصف الثالث ..

الصف الثالث وهو صف الاحرف الذي يأتي مباشرة فوق صف الارتكاز وهو يتألف من مفاتيح الحروف التالية كما يظهر في الشكل رقم ٢٤ .



(شكل ٢٤)

كيف تضرب على حروف الصف الثالث ..

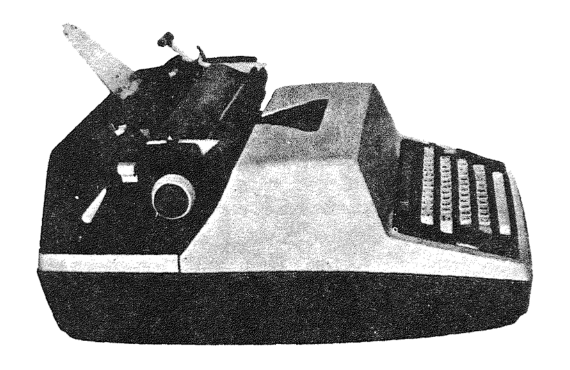
الضرب على الصف الثالث من مفاتيح حروف الالة الكاتبة يختلف كل الاختلاف عن الضرب على حروف صف الارتكاز ، اذ يتم الضرب على حروف صف الارتكاز بارتفاع الاصبع وضربه على مفتاح الحرف المخصص له ثم يعود الى مركزه الذي ارتفع منه ، اما الضرب على مفاتيح حروف الصف الثالث وباقي الصفوف فيتم ببقاء الاصابع مرتكزة على مفاتيح صف الارتكاز ثم ترتفع عنه وتتحرك نحو مواضع الحروف المراد ضربها ثم تعود الى مواضع ارتكازها .

. مواضع اختصاص اصابع اليدين على حروف الصف الثالث ..

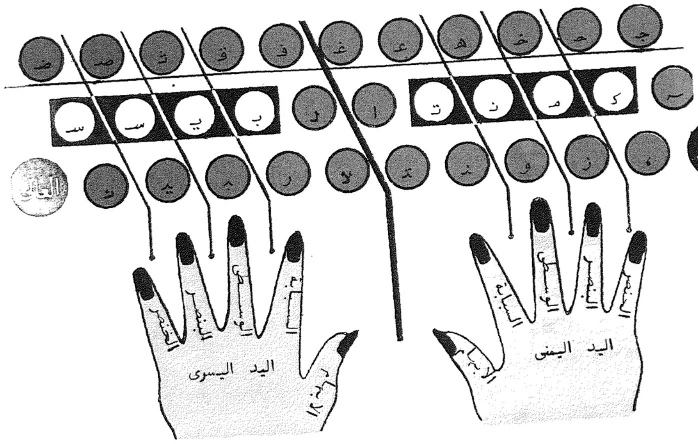
١ ــ اضرب بسبابة يدك اليسرى مفتاحي الحرفين	ع غ
٢ ــ اضرب بوسطى يدك اليسرى مفتاح الحرف	ه
٣ ــ اضرب ببنصر يدك اليسرى مفتاح الحرف	خ
٤ ــ اضرب بخنصر يدك اليسرى مفتاح الحرف	ج ح

اليد اليمنى

١ ــ اضرب بسبابة يدك اليمنى مفتاحي الحرفين	ق ـه ، ف ـف
٣ ــ اضرب بوسطى يدك اليمنى مفتــاح الحرف	ث ثـ
٣ ــ اضرب ببنصــر يدك اليمنى مفتــاح الحرف	ص صـ
٤ ــ اضرب بخنصــر يدك اليمنى مفتاحي الحرفين	ض ضـ



لوحة توضيحية لمواضع اختصاص كل اصبع من اصابـــع اليدين الاثنتين
بمفاتيح حروف الصف الثالث من الالــــة الكاتبة



(شكل ٢٥)

يلاحظ الطالب ان هذه اللوحـــة التوضيحية لا تشتمل الا على الحروف الواطية فقط ذلك لاننا نريده ان يشرع في التمرن على ضرب الحروف الواطية فقط من حروف الصف الثالث الذي نحن بصدده الان ، وبعد الانتهاء من التمرن على هـــذه الحروف ننتقل بك الى طريقة الضرب على حروف هذا الصف العالية تماما كما سبق وبينا لك في اسلوب الضرب على حروف صف الارتكاز .

ابدا باصابع يدك اليمنى ثم اليسرى حسب ما تبينه لك هذه اللوحة (شكل ٢٥)

التمرين الثاني والعشرون

اكتب كل سطر من هذا التمرين خمس مرات ثم كرر هذا التمرين عدة مرات حتى تتقنه .

جـ حـ خـ هـ عـ غـ ضـ صـ ثـ قـ فـ حـ خـ هـ عـ غـ ضـ صـ ثـ قـ فـ
جـ حـ خـ هـ عـ غـ ضـ صـ ثـ قـ فـ جـ حـ خـ هـ عـ غـ ضـ صـ ثـ قـ فـ
غـ عـ هـ خـ حـ جـ فـ قـ ثـ صـ ضـ غـ عـ هـ خـ حـ جـ فـ قـ ثـ صـ ضـ
غـ عـ هـ خـ حـ جـ فـ قـ ثـ صـ ضـ غـ عـ هـ خـ حـ جـ فـ قـ ثـ صـ ضـ

التمرين الثالث والعشرون

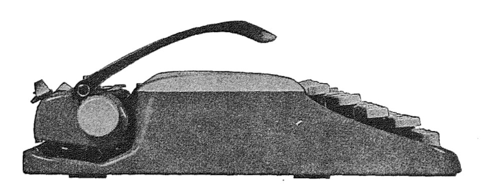
يتعلق هذا التمرين بضرب المفاتيح المخصصة لخنصريك في صف الارتكاز والصف الثالث .

١ ــ اضرب بخنصر يدك اليمنى مفاتيح الاحرف الواطية (ك ج د) تاركا فسحة بين حرف واخر بابهام يدك اليسرى .

٢ ــ ثم اضرب بخنصر يدك اليسرى مفتاحي (شـ ضـ) تاركا فسحة بين كل حرف واخر بابهام يدك اليمنى .

٣ ــ اضرب خمسة اسطر من هذه الاحرف ثم كرر هذا التمرين عدة مرات حتى تتقنه تماما .

كجد كجد كجد كجد كجد كجد كجد كجد كجد
شض شض شض شض شض شض شض شض شض
كجد كجد كجد كجد كجد كجد كجد كجد كجدكجد
شض شـ ض شض شض شض شض شض شـ ض شـ ض
كجد كجد كجد كجد كجد كجد كجد كجد كجدكجد
شض شـ ض شض شض شض شض شض شـ ض شـ ض



التمرين الرابع والعشرون

هذا التمرين عكس التمرين السابق ، ابدأ بخنصر يدك اليسرى ضاربا على مفتاحي الحرفين (ضـ شـ) ثم اضرب بخنصر يدك اليمنى مفاتيح الاحرف (جـ هـ ك) كرر هذا التمرين عدة مرات حتى تتقنه .

ضشـ ضشـ ضشـ ضشـ ضـ شـ ضـ شـ ضشـ ضشـ ضشـ
ضشـ ضشـ ضشـ ضشـ ضـ شـ ضـ شـ ضشـ ضشـ ضشـ
ضشـ ضشـ ضشـ ضشـ ضـ شـ ضـ شـ ضشـ ضشـ ضشـ
دجك دجك دجك دجك دجك دجك دجك دجك دجك
دجك دجك دجك دجك دجك دجك دجك دجك دجك
دجك دجك دجك دجك دجك دجك دجك دجك دجك
ضكشجضكشج حبضجشجضجشجضجشجضجشج

التمرين الخامس والعشرون

اضرب ببنصرك الايمن مفتاحي الحرفين (مـ خ) تاركا فسحة بـين كل حرف واخر بابهام يدك اليسرى ، ثم اضرب ببنصرك الايسر مفتاحي الحرفين (سـ صـ) تاركا مسافة بين كل حرف واخر بابهام يدك اليمنى . كـرر هذا التمرين عدة مرات حتى تتقنه تماما .

مـخ مـخ مـخ مـخ مـخ مـخ مـخ. مـخ مـخ مـخ مـخ مـخ
سـصـ سـصـ سـصـ سـصـ سـصـ سـصـ سـ صـ سـ صـ
مـخ مـخ مـخ مـخ مـخ مـخ مـخ مـخ مـخ مـخ مـخ مـخ
سـصـ سـصـ سـصـ سـصـ سـصـ سـصـ سـ صـ سـ صـ
خمـ خمـ خمـ خمـ خمـ خمـ خمـ خمـ خمـ خمـ خمـ خمـ خمـ خمـ
صسـ صسـ صسـ صسـ صسـ صسـ صسـ صسـ صسـ
سخ سخ سخ سخ سخ سخ سخ سخ سخ سخ سخ سخ سخ
خسـ خسـ خسـ خسـ خسـ خسـ خسـ خسـ خسـ خسـ خسـ خسـ خسـ خسـ خسـ خسـ
صمـ صمـ صمـ صمـ صمـ صمـ صمـ صمـ صمـ صمـ صمـ صمـ صمـ صمـ صمـ صمـ
مصـ مصـ مصـ مصـ مصـ مصـ مصـ مصـ مصـ مصـ مصـ مصـ مصـ مصـ مصـ مصـ

التمرين السادس والعشرون

اضرب بالاصبع الوسطى من يدك اليمنى على مفتاحي الحرفين (ذ هـ) تاركا مسافة بين كل حرف واخر بابهام يدك اليسرى ، ثم اضرب بوسطى يدك اليسرى على مفتاحي الحرفين (يـ ث) تاركا مسافة بابهام يدك اليمنى. كرر هذا التمرين عدة مرات.

ذهـ ذهـ ذهـ ذهـ ذهـ ذهـ ذهـ ذهـ ذهـ ذهـ ذهـ ذهـ
يـث يـث يـث يـث يـث يـث يـث يـثيـث يـث يـث يـث يـث يـث
هـذ هـذ هـذ هـذ هـذ هـذ هـذ هـذ هـذ هـذ هـذ
ثي ثي ثي ثي ثي ثي ثي ثي ثي ثي ثي ثي ثي ثي

هنيـ هنيـ هنيـ هنيـ هنيـ هنيـ هنيـ هنيـ هنيـ هنيـ هنيـ
ثنيـ ثنيـ ثنيـ ثنيـ ثنيـ ثنيـ ثنيـ ثنيـ ثنيـ ثنيـ ثنيـ ثنيـ ثنيـ
ذهيـ ذهيـ ذهيـ ذهيـ ذهيـ ذهيـ ذهيـ ذهيـ ذهيـ ذهيـ ذهيـ ذهيـ
يهنيـ يهنيـ يهنيـ يهنيـ يهنيـ يهنيـ يهنيـ يهنيـ
يثنيـ يثنيـ يثنيـ يثنيـ يثنيـ يثنيـ يثنيـ يثنيـ يثنيـ

التمرين السابع والعشرون

اضرب بسبابتك اليمنى على مفاتيح الاحرف (ت ع ا غ)تاركا مسافة بين كل مجموعة واخرى بابهام يدك اليسـرى ، ثم اضـرب بسبابتك اليسـرى على مفاتيح الاحرف (ب ق ل ف) تاركا مسافة بين كل مجموعة واخرى بابهام يدك اليمنى كرر هذا التمرين عدة مرات حتى تتقنه .

ت ا ع غ   ت ع ا غ   ت ا ع غ   ت ا ع غ   ت ا ع غ   ت ا ع غ   ت ا ع غ

ب ق ل ف   ب ق ل ف   ب ق ل ف   ب ق ل ف   ب ق ل ف   ب ق ل ف   ب ق ل ف

قفل قفل قفل قفل قفل قفل قفل قفل قفل قفل قفل قفل قفل قفل

قلب قلب قلب قلب قلب قلب قلب قلب قلب قلب قلب قلب قلب

باع باع باع باع باع باع باع باع باع باع باع باع باع باع

قاع قاع قاع قاع قاع قاع قاع قاع قاع قاع قاع قاع قاع قاع

فات فات فات فات فات فات فات فات فات فات فات فات فات فات

غاب غاب غاب غاب غاب غاب غاب غاب غاب غاب غاب غاب غاب

عاب عاب عاب عاب عاب عاب عاب عاب عاب عاب عاب عاب عاب

بلع بلع بلع بلع بلع بلع بلع بلع بلع بلع بلع بلع بلع بلع

بلعت بلعت بلعت بلعت بلعت بلعت بلعت بلعت بلعت بلعت بلعت بلعت

لقب لقب لقب لقب لقب لقب لقب لقب لقب لقب لقب لقب لقب لقب



التمرين الثامن والعشرون

في هذا التمرين يجب ان تستعمل مفتاح العالية عندما تضرب باصبع يدك اليمنى على الحروف العالية ، اضغط بخنصرك الايسر على مفتاح العالية والعكس بالعكس . اكتب هذا التمرين عدة مرات حتى تتقنه .

ذهبتك فلم تنته بل كنت مقلقا كشقيقك
هبت عاصفة فقلعت شباك هاني
خفت ممن قال لك انه ثقيل
حج الحجاج لبيت الله
شق علي ان ابقيك بحالك
لن اتألم مما قلته لي فانه لصالحي
لمتك لتخلفك فلم تنتبه لما قلته لك

التمرين التاسع والعشرون

في هذا التمرين استعمال مفاتيح ومفتاح الهمزة والمدة . اعلم ان مفتاح الهمزة والمدة ثابت لا يتحرك عند الضرب لذا يجب ان تضغط بابهامك على قضيب المسافات لتفسح مجالا للحرف الذي يليها .

اكتب هذا التمرين عدة مرات حتى تتقنه تماما .

لم يلم معلمنا نسيبا لتخلفه عن التعلم فما غضب بل بان عليه كل صفاء قلب
كم اتكأت في متكأ صفاء فصفا لي العيش لم لمته فأنه قلق يحلم في المستقبل
عافت الحب فانه مضن بل متلف للقلب جاء الضياء فحل السناء وعم الصفاء
اكلت هناء تحت الغصن لحما نيئا لم يخب فألي بشأن اخيك المتخلف عن العمل
كنت قلقا عليك لتألمك مما الم بك جاء المعلم ليعلمنا العلم الصحيح
اخاف من الشخص المتقلب من ليس له خلق حسن

ملاحظة .. ان حرف العين الذي استعمل في هذا التمرين هو الحرف المخصص لبداية الكلمات لا لاواسطها ولكننا استعملناها هنا للتمرن على ضربها في حالة تعطل الحرف المخصص لهذا الغرض .وجب الانتباه .



التمرين الثلاثون

في هذا التمرين تجد مراجعة عامة للكلمات التي تتركب من احرف تقع مفاتيحها في الصفين صف الارتكاز والصف الثالث الذي يأتي فوقه مباشرة .

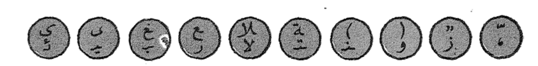
اكتب هذا التمرين عدة مرات حتى تتقنه تماما .

مفتاحنا في بابنا اما مفتاحكم ففي بابكم
وقف البلبل تحت غصن عال فشخص اليه الصبي
حمل الجمل تبنا اما الشاحنة فحملت خشبا
لم يختلف علماء النفس في منشأ القلق
هل اثبت حقك يا سامي كما اثبتت صفاء لنا ان للبنت حقا كالصبي
شملتنا بحبها هناء كما شملناها بحبنا فكنا مخلصين

الدرس الرابع

الصف الاول .

الصف الاول وهو صف الاحرف الذي ياتي مباشرة تحت صف الارتكاز وهو يتألف من مفاتيح الحروف التالية كما يظهر في شكل ٢٦ .



كيف تضرب على مفاتيح حروف الصف الاول .

الضرب على الصف الاول من مفاتيح حروف الالة الكاتبة يشبه من حيث الضرب على مفاتيح الصف الثالث ويختلف كل الاختلاف عن الضرب على حروف صف الارتكاز ، اذ ان الضرب على حروف هذا الصف يتم ببقاء الاصابع مرتكزة على مفاتيح صف الارتكاز ثم تهبط عنـــه وتتحرك نحو مواضع الحروف المراد ضربها ثم تعود الى مراكزها على صف الارتكاز .

الضرب حسب اختصاص اصابع اليدين على حروف الصف الاول .

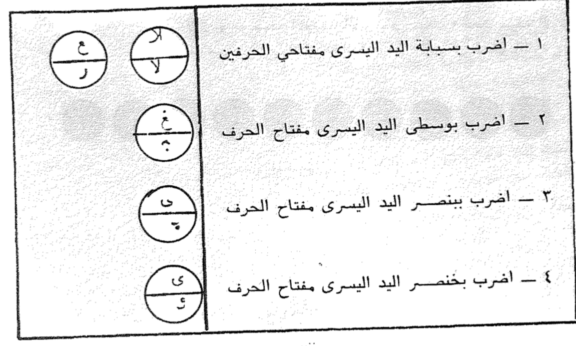
١ ــ اضرب بسبابة اليد اليمنى مفتاجي الحرفين

٢ ــ اضرب بوسطى اليد اليمنى مفتـــاح الحرف

٣ ــ اضرب ببنصــر اليد اليمنى مفتـــاح الحرف

٤ ــ اضرب بخنصــر اليد اليمنى مفتـــاح الحرف

اليد اليمنى



اليد اليسرى

ملاحظـــــة :

هناك مفتاحان جامدان لا يتحركان عند ضـــــربهما واعني انهما لا يعطيان للحرف الذي سيليهما مفتاح في صف الارتكاز وهو مفتاح (الهمزة والمدة) ومفتاح الشـــــدة والفاصلة في الصف الاول ، وكلاهما مخصص للضرب بخنصر اليد اليمنى يجب الانتباه لهذين الحرفين عند ضربهما .

★★★★★★★

التمرين الحادي والثلاثون

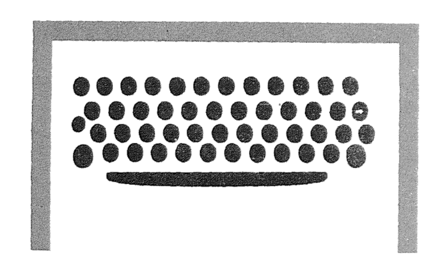
اضرب احرف الصف الاول مبتدئا بخنصـــر اليد اليمنى ثم ببنصـــرها فالوسطى فالسبابة بحيث يضرب كل اصبع الحرف المخصص له حسب التعليمات السابقة ثـــم اشرع باصابع اليد اليسرى . كرر هذا التمرين عدة مرات حتى تتعرف على موقع كل حرف دون الالتفات اليه .

، ز و ذ ة   ئ ي ب ر لا   ، ز و ذ ة ئ ي ب ر لا
، ز و ذ ة   ئ ي ب ر لا   . ز و ذ ة ئ ي ب ر لا
، ز و ذ ة   ئ ي ب ر لا   . ز و ذ ة ئ ي ب ر لا
، ز و ذ ة   ئ ي ب ر لا   . ز و ذ ة ئ ي ب ر لا

التمرين الثاني والثلاثون

سنطبق في هذا التمرين عملية الضغط على مفتاح العالية عند الاضطرار للضرب على الاحرف العالية في الصف الاول مثلما فعلنا في الصفين السابقين . اكتب التمرين التالي عدة مرات حتى تتقنه تماما دون خطأ .

تلألأ تلألأ تلألأ تلألأ تلألأ تلألأ تلألأ تلألأ
تلألأ تلألأ تلألأ تلألأ تلألأ تلألأ تلألأ تلألأ
متلألىء متلألىء متلألىء متلألىء متلألىء متلألىء متلألىء متلألىء
متلألىء متلألىء متلألىء متلألىء متلألىء متلألىء متلألىء متلألىء
لؤلؤ لؤلؤ لؤلؤ لؤلؤ لؤلؤ لؤلؤ
لؤلؤ لؤلؤ لؤلؤ لؤلؤ لؤلؤ لؤلؤ
لآلىء لآلىء لآلىء لآلىء لآلىء لآلىء لآلىء لآلىء لآلىء
لآلىء لآلىء لآلىء لآلىء لآلىء لآلىء لآلىء لآلىء لآلىء
جلاء جلاء جلاء جلاء جلاء جلاء جلاء جلاء جلاء جلاء
جلاء جلاء جلاء جلاء جلاء جلاء جلاء جلاء جلاء جلاء



التمرين الثالث والثلاثون

تكتب الاحرف الاخيرة من الكلمات الواردة في هذا التمرين بعـــد الضغط على مفتاح العالية بخنصر اليد اليمنى وتضرب الحروف الاخيرة حسب مواقعها باصابع اليد اليسرى .

كرر كتابة هذا التمرين عدة مرات حتى تتقنه تماما بدون خطأ .

سمع سمع سمع سمع سمع سمع سمع سمع سمع سمع سمع
سمع سمع سمع سمع سمع سمع سمع سمع سمع سمع سمع
سمع سمع سمع سمع سمع سمع سمع سمع سمع سمع سمع
صمغ صمغ صمغ صمغ صمغ صمغ صمغ صمغ صمغ صمغ
صمغ صمغ صمغ صمغ صمغ صمغ صمغ صمغ صمغ صمغ
على على على على على على على على على على على

التمرين الرابع والثلاثون

اكتب هذا التمرين عدة مرات حتى تتقنه تماما .

سمع سمع سمع سمع سمع سمع سمع سمع سمع
بلغ بلغ بلغ بلغ بلغ بلغ بلغ بلغ بلغ بلغ بلغ بلغ
راى علي سلوى راى علي سلوى راى علي سلوى
قال سمير ، « لا ارغب في ان اتآزر مع من لا يحب التآزر مع اخيه »
فاجابه منير قائلا ، «انا لست ممن يفرون من الحق ، ولكن لما انكرت
علي حقي » .

★★★

التمرين الخامس والثلاثون

اكتب هذا التمرين عدة مرات حتى تتقنه تماما . (انتبه ان مفتاح الشدة جامد لا يتحرك كمفتاح الهمـــزة والمدة) اعط مسافة بواســــــطة قضيب المســــــافات بعد كتابة (ء ــــ ،) .

كر كر كر كر كر كر كر كر كر كر كر كر كر كر كر كر
فر فر فر فر فر فر فر فر فر فر فر فر فر فر فر فر
شع شع شع شع شع شع شع شع شع شع شع شع
اسر اسر اسر اسر اسر اسر اسر اسر اسر اسر اسر
امن امن امن امن امن امن امن امن امن امن امن امن
هز هز هز هز هز هز هز هز هز هز هز هز
كم كم كم كم كم كم كم كم كم كم كم كم
هف هف هف هف هف هف هف هف
لف لف لف لف لف لف لف لف



التمرين السادس والثلاثون

اكتب التمرين عدة مرات حتتى تتقنه تماما .

ثوم ثوم ثوم ثوم ثوم ثوم ثوم ثوم ثوم ثوم ثوم ثوم ثوم
بصل بصل بصل بصل بصل بصل بصل بصل بصل بصل
عسل عسل عسل عسل عسل عسل عسل عسل عسل
برغل برغل برغل برغل برغل برغل برغل برغل برغل برغل

التمرين السابع والثلاثون

اكتب التمارين التالية عدة مرات حتى تتقن كتابتها دون خطأ وبسرعة .

الزهراني الزهراني الزهراني الزهراني الزهراني الزهراني
الناعمة الناعمة الناعمة الناعمة الناعمة الناعمة
صور صور صور صور صور صور صور صور صور
بيروت بيروت بيروت بيروت بيروت بيروت بيروت
فرن الشباك فرن الشباك فرن الشباك فرن الشباك فرن الشباك

***

التمرين الثامن والثلاثون

عاليه عاليه عاليه عاليه عاليه عاليه عاليه عاليه
زحله زحلة زحلة زحلة زحلة زحلة زحلة زحلة
جزين جزين جزين جزين جزين جزين جزين جزين
جبيل جبيل جبيل جبيل جبيل جبيل جبيل جبيل
لبنان لبنان لبنان لبنان لبنان لبنان لبنان لبنان

***

التمرين التاسع والثلاثون

سوريا سوريا سوريا سوريا سوريا سوريا سوريا
مصر مصر مصر مصر مصر مصر مصر مصر
الجزائر الجزائر الجزائر الجزائر الجزائر الجزائر
اليمن اليمن اليمن اليمن اليمن اليمن اليمن اليمن
تونس تونس تونس تونس تونس تونس تونس تونس
ليبيا ليبيا ليبيا ليبيا ليبيا ليبيا ليبيا ليبيا

***

التمرين الاربعون

ملاحظة : في التمارين التالية مراجعات عامة لاحرف صف الارتكاز والاول والثالث . اكتب كل جملة خمس مرات . كرر هذه التمارين عدة مرات حتى تتقنها تماما .

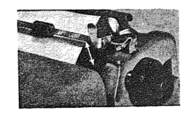
(١) قال المزارعون ان موسم السنة سيكون حسنا ان شاء الله
(٢) حصل جميل على جمل وعقله تحت شجرة في حقل مخضر
(٣) هلكت الخضار لكثرة ما تراكم عليها من الثلج في الاونة الاخيرة
(٤) لما صاح عصام هب جمال وهرع اليه في الحال
(٥) قلت له كلف سواك ليقوم باعمالك الان فانت مريض

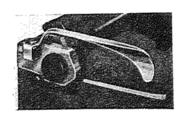
التمرين الحادي والاربعون

(١) خليل رجل صالح لا يفشي سرا ولا يلحق الضرر باي كان
(٢) لم اشتريت الكتاب فان ثمنه غال غيره ارخص منه
(٣) هل اكلت يا سليم سمكا مشويا ام مقليا بزيت نباتي
(٤) اعتقل رجال البوليس اللص في المخبأ الكائن شمال الميناء
(٥) ضلت صفاء سواء السبيل ولامها قومها على ضلالها فارتجعت عن غيها .

التمرين الثاني والاربعون

(١) قال المخرج للشباب لم ار منكم من يصلح للتمثيل
(٢) كتب سالم لنبيل ليضيف الى حسابه الف ليرة لبنانية
(٣) احتفل المؤلفون والناشرون الاسبوع الماضي باسبوع الكتاب العربي
(٤) حضرت لمياء حفلة افتتاح الكازينو مساء السبت المنصرم
(٥) كانت السماء صافية صباح اليوم ثم تحول الجو فجأة





التمرين الثالث والاربعون

(١) هل تعلم يا سليم كم يوما في السنة
(٢) هل كتبت يا اخي الاملاء صحيحة
(٣) في اي صف انت يا لبيب
(٤) قال خليل ان اخاه ما زال مريضا
(٥) زوروا محلنا تروا من البضائع ما يسركم
(٦) كم يبلغ ثمن تلك السلع المعروضة للبيع في واجهة محلكم

التمرين الرابع والاربعون

(١) كيف كانت اسئلة امتحاناتكم صعبة ام سهلة
(٢) فصل الربيع اجمل فصول السنة ففيه تتفتح الازهار وتغني العصافير
(٣) كان الليل ساكنا وضوء القمر يغمر الارض
(٤) لما زارنا البابا الاسبوع الماضي ارسل بركته الرسولية الى جميع شعب لبنان .
(٦) تجمع جمع غفير في الشرفات لاستقبال رجل روما الاكبر



الدرس الخامس
الحروف المقنطرة

توجد الحروف المقنطرة في الصف الاول من الالة الكاتبة .
الحروف المقنطرة هي : (ذ ت ب ي) .
وهذه الحروف هي نفسهـا التي توجد في صف الارتكاز ولكن على شكل اخـر مثل :
(ن ت ب ي) فالفرق بينها اذن هو في الشكل فقط اذ ان الاولى لا تستعمل الا في وسط الكلمة او اذا جاءت قبل احد هذه الحروف (ز م ر ى ن) على ان حرفي الياء والنون (ي ن) في اخر الكلمة فقط مثل :

تمني تلومين

اما باقي الحروف مثل : (ز م ر) فلا يهم اين تقع في وسط الكلمة ام في اخرهـا .

(١) لنأخذ النون المقنطرة (ذ) فانها تاتي في الكلمات التالية

سنرى الخنزير ينم سنن شتمني الجنزير

(٢) التاء المقنطرة (ت) فانها تاتي في الكلمات التالية

اختي شقيقتي التي ستزف ليتم الفتم

(٣) الباء المقنطرة فانها تاتي في الكلمات التالية

قبر قبرة منبر المخبز النبي البن اللبن

(٤) الياء المقنطرة (ي) فانها تاتي في مثل هذه الكلمات

كبير عظيم تين تبنين صنين يحيى

التمرين الخامس والاربعون

في هذا التمرين وما يليه من التمارين استعمل مفتـاح الحروف المقنطرة واكتب كل سطر خمس مرات مكررا التمارين حتى تتقنها .

(١) منير سكرتير كبير منير سكرتير كبير منير سكرتير كبير
(٢) حضرة السكرتير المحترم حضرة السكرتير المحترم حضرة
(٣) رايت فنانين مصريين رايت فنانين مصريين رايت فنانين
(٤) هل اشتريت الخبز هل اشتريت الخبز هل اشتريت الخبز
(٥) اشترت اختي الخبز من المخبز اشترت اختي الخبز من المخبز
(٦) سنرى الثلج على صنين سنرى الثلج على صنين
(٧) اختي لا تحب اللبن اختي لا تحب اللبن اختي لا تحب اللبن

التمرين السادس والاربعون

(١) اين وضعت اختك الجنزير المتين اين وضعت اختك الجنزير المتين
(٢) هل جمال رئيس كبير هل جمال رئيس كبير هل جمال رئيس
(٣) جاء يحيى يحيي السكرتيرة جاء يحيى يحيي السكرتيرة
(٤) قال شتمني منير في المخبز قال شتمني منير في المخبز
(٥) قالت اختي احب التين قالت اختي احب التين قالت اختي
(٦) يحب المؤمنون النبي كثيرا يحب المؤمنون النبي كثيرا
(٧) الخبز والجنزير المتين مع اختي على صنين الخبز والجنزير المتين



الدرس السادس
الهمزة وطرق كتابتها

لكتابة الهمزة طرق مختلفة وهي على اربعة انواع :

١ ــ الهمزة المفردة الساكنة
٢ ــ الهمزة المتحركة
٣ ــ الهمزة المقنطرة
٤ ــ الهمزة المكسورة

١ ــ **الهمزة المفردة الساكنة اي الغير المتحركة** وهي التي توجد في اعلى مفتاح المدة بعد الضغط على مفتاح العالية بخنصر يدك اليسرى في مثل هذه الكلمات .

ملأ استأنف انكفا رؤيا تأديب مؤدب يؤلف يؤيد

ملاحظة : اذا وقعت الهمزة المفردة الساكنة على احد الاحرف وسط الكلمة يجب ان تلحقها بضربة على قضيب المسافات لتعطي فسحة للحرف الذي يليها .

٢ ــ **الهمــزة المتحركة** وهي توجد على مفتاح الالف في صف الارتكاز وتضرب بعد الضغط بخنصر يدك اليسرى على مفتاح العالية الايسر ، وتكتب في مثــل هــذه الكلمات

ضياء سناء مستاء كساء اضاءت جاءت

٣ ــ **الهمزة المقنطرة** وهي التي تأتي وسط الكلمة ولكتابتهــا يجب تتبــع الخطوات التالية .

١ ــ اضرب على مفتاح النون للمقنطرة
٢ ــ اضغط على مفتاح الترجيع مرة واحدة
٣ ــ اضغط على مفتاح العالية بخنصرك الايسر واضرب بســبابتك اليمنى مفتاح الهمزة الكائنة على الالف .

ملاحظة : كما ان للحروف المقنطرة شروطا سبق وذكرناها كذلك للهمزة المقنطرة نفس الشروط ايضا ، اي عند كتابتهــا يشترط ان يسبقها حرف او اكثر ويجب ان يتبعها احد الحروف التالية (ز م ر ى ن)

٤ ــ **الهمزة المكسورة** وهي التي تكتب اول الكلمة تحت حرف الالف مثل :
اكمال اهمال استبداد اعلان
ولكتابتها يجب ان تتبع الخطوات التالية :
١ ــ اكتب حرف الف (ا)
٢ ــ اضغط على مفتاح الترجيع مرة واحدة
٣ ــ ارفع سطر الكتابة درجة واحدة بادارة اكرة الاسطوانة باليد الى اعلى .
٤ ــ اضرب على الهمزة المتحركة الكائنة في اعلى الالف بسبابة يدك اليمنى .
٥ ــ رجع السطر الى وضعه الاول

ملاحظة : ١ ــ لا تكتب الهمــزة المكسورة الا نادرا ، ويمكن الاستغناء عنها بكتابة الالف دون همزة ، ولكن للالمام باصول الكتابة واضرب على الالة الكاتبة يجب ان يتفهم الطالب هذه الطريقة لان كتابتها تنم عن حسن تدرب وممارسة .
٢ ــ هناك نوع اخر من الهمزة وهي تلك التي تكتب فوق كرسي اليــاء وتوجد في القسم الاسفل من مفتاح الياء الغــير المنقوطة في الصف الاول . وتكتب هذه الهمزة في مثل هذه الكلمات :
مستيئس رئيس وائل مائل حائل حائم نائم
شمائل سائل قائل مائلات قائلات عائلات

التمرين السابع والاربعون

التمارين التالية تتعلق بكتابة الهمزة ، اكتب كل تمرين عدة مرات ، احــذر ان تستعمل الهمزة الساكنة بدل المتحركة او بالعكس .
اضرب الهمزة الساكنة الكائنة فوق المدة .

يؤنب يؤنب يؤنب يؤنب يؤنب يؤنب يؤنب يؤنب يؤنب
مؤلم مؤلم مؤلم مؤلم مؤلم مؤلم مؤلم مؤلم مؤلم مؤلم
هؤلاء هؤلاء هؤلاء هؤلاء هؤلاء هؤلاء هؤلاء هؤلاء
يؤلب يؤلب يؤلب يؤلب يؤلب يؤلب يؤلب يؤلب يؤلب
رؤيا رؤيا رؤيا رؤيا رؤيا رؤيا رؤيا رؤيا رؤيا رؤيا

التمرين الثامن والاربعون

اضرب الهمزة الكائنة فوق المدة ايضا

بریء بریء بریء بریء بریء بریء بریء بریء
دنيء دنيء دنيء دنيء دنيء دنيء دنيء دنيء دنيء
رديء رديء رديء رديء رديء رديء رديء رديء
هنيء هنيء هنيء هنيء هنيء هنيء هنيء هنيء
مسيء مسيء مسيء مسيء مسيء مسيء مسيء
بطيء بطيء بطيء بطيء بطيء بطيء بطيء بطيء



التمرين التاسع والاربعون

اضرب الهمزة الكائنة فوق الالف

ضياء ضياء ضياء ضياء ضياء ضياء ضياء ضياء
سناء سناء سناء سناء سناء سناء سناء سناء
صفاء صفاء صفاء صفاء صفاء صفاء صفاء صفاء
بهاء بهاء بهاء بهاء بهاء بهاء بهاء بهاء بهاء
هناء هناء هناء هناء هناء هناء هناء هناء
لقاء لقاء لقاء لقاء لقاء لقاء لقاء لقاء
فناء فناء فناء فناء فناء فناء فناء فناء
طار طار طار طار طار طار طار طار طار طار
طريف طريف طريف طريف طريف طريف طريف

التمرين الخمسون

اضرب الهمزة الكائنة فوق الالف

بريء بريء بريء بريء بريء بريء بريء بريء بريء

ردىء ردىء ردىء ردىء ردىء ردىء ردىء ردىء ردىء

شيء شيء شيء شيء شيء شيء شيء شيء شيء

عبء عبء عبء عبء عبء عبء عبء عب عبء

يؤسفنا يؤسفنا يؤسفنا يؤسفنا يؤسفنا يؤسفنا يؤسفنا يؤسفنا يؤسفنا

التمرين الحادي والخمسون

انتبه لكتابة الهمزة المكسورة

ان الحياة عقيدة وجهاد ان الحياة عقيدة وجهاد ان الحياة عقيدة وجهاد

ان الحياة عقيدة وجهاد ان الحياة عقيدة وجهاد ان الحياة عقيدة وجهّاد

قررنا ان نكتب اعلانا قررنا ان نكتب اعلانا قررنا ان نكتب اعلانا

قررنا ان نكتب اعلانا قررنا ان نكتب اعلانا قررنا ان نكتب اعلانا

هل تنوين اتمام اعمالك هل تنوين اتمام اعمالك هل تنوين اتمام اعمالك

هل تنوين اتمام اعمالك هل تنوين اتمام اعمالك هل تنوين اتمام اعمالك

ان اكلت سمكا شربت ماء ان اكلت سمكا شربت ماء

التمرين الثاني والخمسون

انتبه لكتابة الهمزة المقنطرة

بئر بئر بئر بئر بئر بئر بئر بئر بئر بئر

سئمت سئمت سئمت سئمت سئمت سئمت سئمت سئمت

اشمئزار اشمئزاز اشمئزاز اشمئزاز اشمئزاز اشمئزاز اشمئزاز

بئن يئن يئن يئن يئن يئن يئن يئن يئن



يقع الصف الرابع من مفاتيح الحروف في اعلى مجموعة من مفاتيح الالة الكاتبة
يتألف الصف الرابع من المفاتيح التالية :



(شكل ٢٧)

ملاحظة : هناك بعض الاختلاف في مواقع بعض الحروف وعلامات الوقف والارقام في بعض الالات، لذا يجب على الضارب ان يتفحص آلته قبل البدء بالضرب عليها .

كيفية الضرب على الصف الرابع

حافظ على تركيز اصابعك على صف الارتكاز ثم ارتفع باصبعك الى الحرف الذي تريد الضرب عليه حسب ما جاء في لوحة اختصاص كل اصبع (شكل ١٩) ثم ارجع اصبعك الى مركزه على صف الارتكاز .

التمرين الثالث والخمسون

اكتب كل تمرين من التمارين التالية عدة مرات مراعيا الضغط على مفتاح العالية بخنصر اليد المعاكسة لليد التي ستستعملها في الضرب على الحرف العالي في اي صف كان . كرر هذه التمارين حتى تتقنها .

هرب الهارب   هرب الهارب   هرب الهارب   هرب الهارب
انها لهزيمة شنعاء   انها لهزيمة شنعاء   انها لهزيمة شنعاء
يا لهول المصيبة   يا لهول المصيبة   يا لهول المصيبة   يا لهول المصيبة
الصف الاستعدادي   الصف الاستعدادي   الصف الاستعدادي
زارت الهام هياما   زارت الهام هياما   زارت الهام هياما
لا غالب ولا مغلوب   لا غالب ولا مغلوب   لا غالب ولا مغلوب

التمرين الرابع والخمسون

اكتب كل سطر من هذا التمرين عدة مرات حتى تتقن كتابته دون خطأ

العلم في الصغر كالنقش في الحجر   العلم في الصغر كالنقش في الحجر
ذهب العامل الى المنجم في قلب الوادي   ذهب العامل الى المنجم في قلب
دخلت الدار بعد طول غياب   دخلت الدار بعد طول غياب
هذا طالب ذكي   هذا طالب ذكي   هذا طالب ذكي   هذا طالب ذكي
ذاك طالب ظريف   ذاك طالب ظريف   ذاك طالب ظريف   ذاك طالب
قفز القط على الفأر   قفز القط على الفأر   قفز القط على الفأر

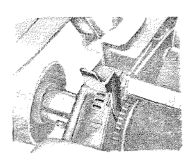
التمرين الخامس والخمسون

اكتب كل سطر من التمرين التالي عدة مرات حتى تتقن كتابة كلماته تماما .

قطف قطف قطف قطف قطف قطف قطف قطف

لقط لقط لقط لقط لقط لقط لقط لقط لقط لقط

قطار قطار قطار قطار قطار قطار قطار قطار



التمرين السادس والخمسون

اكتب كل سطر من التمرين التالي عدة مرات حتى تتقنه

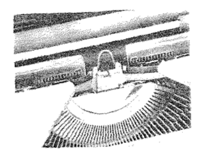
خليل خليل خليل خليل خليل خليل خليل خليل

معهد معهد معهد معهد معهد معهد معهد معهد

العلم العلم العلم العلم العلم العلم العلم العلم

ظليل ظليل ظليل ظليل ظليل ظليل ظليل ظليل

طلب طلب طلب طلب طلب طلب طلب طلب طلب



التمرين السابع والخمسون

اكتب كل سطر من هذا التمرين عدة مرات حتى تتقنه وبسرعة .

غرور غرور غرور غرور غرور غرور غرور غرور

مغرور مغرور مغرور مغرور مغرور مغرور مغرور مغرور

غرغور غرغور غرغور غرغور غرغور غرغور غرغور غرغور

جرع غفير جمع غفير جمع غفير جمع غفير

غريب ظريف غريب ظريف غريب ظريف غريب ظريف

التمرين الثامن والخمسون

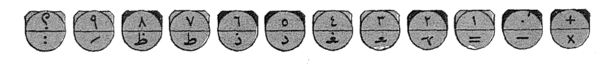
اكتب كل سطر من التمرين التالي عدة مرات حتى تتقن كتابته بسرعة .

من جد وجد من جد وجد من جد وجد من جد وجد
من جد وجد من جد وجد من جد وجد من جد وجد
دخل جندي دخل جندي دخل جندي دخل جندي دخل جندي دخل جندي
دخل جندي دخل جندي دخل جندي دخل جندي دخل جندي دخل جندي
مدخل القلعة مدخل القلعة مدخل القلعة مدخل القلعة
مدخل القلعة مدخل القلعة مدخل القلعة مدخل القلعة

التمرين التاسع والخمسون

اكتب كل سطر من التمرين التالي عـــدة مرات حتى تتمكن من كتابته بســـرعة وبدون خطأ .

وجد الغلام وجد الغلام وجد الغلام وجد الغلام وجد الغلام
جاء طارق يطرق بابنا جاء طارق يطرق بابنا جاء طارق يطرق بابنا
حسام مدبب الحد حسام مدبب الحد حسام مدبب الحد
جلس غلام ظريف جلس غلام ظريف جلس غلام ظريف
الماء الصافي يروي الظمأ الماء الصافي يروي الظمأ الماء الصافي



التمرين الستون

اكتب كل سطر من التمرين التالي عدة مرات حتى تتمكن من كتابته بسرعة وبدون خطأ .

جس الطبيب لي يدي فقلت له ان التألم في كبدي جس الطبيب لي يدي
طلبت طلبا فلم يستجب لي طلبي طلبت طلبا فلم يستجب لي طلبي
غادر رئيس المدرسة مكتبه قبل ان اجتمع به واظهر له خطأه غادر
ذهبت البارحة الى مقر الهيئة العامة للقوات المسلحة ذهبت البارحة
مات شهداؤنا في سبيل الدفاع عن بلادنا مات شهداؤنا في سبيل الدفاع
ذد عن حماك وكن بطلا ذد عن حماك وكن بطلا ذد عن حماك وكن
سافر الطبيب الى مدينة الطائف سافر الطبيب الى مدينة الطائف
تأتي طيور غريبة في فصل الشتاء من البلاد الباردة تأتي طيور غريبة
لقد ولى عهد الظلم والطغيان وجاء عـــهد الرخاء والامان لقد ولى عهـــد

الدرس الثامن
تمارين عامة

ملاحظة : تشتمل هذه التمارين على الضرب على سائر مفاتيح الاحرف في جميع الصفوف. ابق اصابعك مركزة في مواضعها على صف الارتكاز واضرب كل تمرين من التمارين التالية عدة مرات حتى تتقنه تماما ، واذكر دوما ان الضرب على الالة الكاتبة ضربا منتظما مع الدقة وبدون ثقل او ضغط على مفاتيح الاحرف لما يؤدي حتما الى الغاية المنشودة والنجاح الاكيد في هذا المضمار .

التمرين الحادي والستون

صدرت بلاغات هامة عن القيادة العامة للقوات المسلحة صدرت بلاغات
اننا نعيش في بلد لا غالب فيه ولا مغلوب ولا سيد ولا مسود ،اننا نعيش في بلد
اعلنت الهيئة العربية العليا عن استعدادها للمضي في تأدية رسالتها حتى النهاية
ليس كل من مات بميت انما الميت ميت الاحياء ليس كل من مات بميت انما
عصفور باليد ولا عشرة على الشجرة عصفور باليد ولا عشرة على الشجرة

التمرين الثاني والستون

تلك هي الذكرى الخالدة ، ذكرى شهدائنا الابطال التي نحتفل بها اليوم . تلك هي
ظهر الحق وبان وخذل الباطل وزهق الطغيان . ظهر الحق وبان وخذل الباطل وزهق
هل شاهدت الحلقة الاخيرة من مسلسل الهارب ؟ هل شاهدت الحلقة الاخيرة من
ما لي اراك حائرا ياخليل ؟ ما لي اراك حائرا يا خليل ؟ ما لي اراك حائرا يا
قال الرئيس بكل استئناس ان أخاك حلو الشمائل قال الرئيس بكل استئناس ان
لا تقل اصلي وفصلي ابدا انما اصل الفتى ما قد حصل لا تقل اصلي وفصلي ابدا

التمرين الثالث والستون

اكتب هذا التمرين عدة مرات حتى تتقنه .

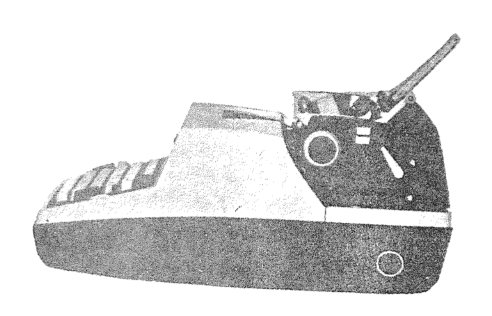
تحتاج الالة الكاتبة كأي آلة اخرى الى التزييت من آن لاخر لتلافي علو صوتها وبطء سيرها ويستعمل لهذا الغرض زيت خاص يعرف بزيت البرافين النقي، ان نقطة واحدة نقطرها بواسطة مزيتة خاصة على الجزء المراد تزييته لتكفي لئلا يتسرب الزيت الى باقي الاجزاء التي يجب ان لا يصل اليها الزيت . كما يجب ازالة الزيت القديم بفرشاة مغموسة بالبنزين قبل ان تشرع بالتزييت لئلا يتراكم الزيت الجديد على القديم ويصبح كثيفا نظرا لما يكون قد علق بها من اوساخ وغبار .

ان المحافظة على نظافة الالة لما يطيل من عمرها ويجعلها تؤدي وظيفتها بكل دقة واتقان .

التمرين الرابع والستون

كرر كتابة هذا التمرين عدة مرات حتى تتسنى لك كتابته بسرعة وبدون خطأ .

ان الرجل الذي يعيش في مجتمع ويتقيد بنظمه وقوانينه ويراعي عاداته وتقاليده لهو اكمل من ذلك الذي يعيش في الغاب طليقا دون قيود اجتماعية يتقيد بهما او انظمة وعادات يراعيها او تقاليد يحترمها ويجلها ، ذلك لان القيد هو القانون والقانون هو اساس الحضارة ومقياس الرقي اذا صح ان الانسان لا يمكن ان يحكم غيره ما لم يعلم كيف يحكم نفسه اولا . ولا يكفل الانسان السيطرة على نفسه الا في ظل قانون يرتضيه لنفسه ان يكون دستورا ليسير بموجبه قبل ان يكون دستورا لمجتمعه .

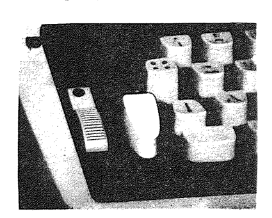


الدرس التاسع
كتابة الارقام

موضع الارقام : توجد الارقام على النصف الاعلى من مفاتيح الصف الرابع من صفوف مفاتيح الاحرف على الالة الكاتبة .
طريقة كتابتها : لا تختلف طريقة كتابة الارقام عن كتابة الحروف في الصف الرابع الا اننا نحتاج للضغط على مفتاح العالية الايمن اذا شئنا كتابة رقم باحد اصابع يدنا اليسرى ، او الضغط على مفتاح العالية الايسر اذا شئنا كتابة رقم باحد اصابع يدنا اليمنى .

اما اذا كانت الاعداد كثيرة ولا نحتاج النصف الاسفل من المفاتيح وجب استعمال قفل مفتا ح العالية بدلا من مفتاحي العالية الايمن والايسر توفيرا للوقت ، على ان يعاد الى حالته بعد الانتهاء من الكتابة بمجرد الضغط على مفتاح العالية الايسر .

اما اذا كان الرقم كبيرا يتكون من ثمانية ارقام او اكثر فيحسن بك ان تضرب كل رقمين معا مرة واحدة ككتابة هذا الرقم : ٩٨٧٦٥٤٣٢١٠ خذ ١٠ ثم ٣٢ ثم ٥٤ ثم ٧٦ ثم ٩٨ فيسهل عليك حفظ الارقام التي يتكون منها هذا العدد .



التمرين الخامس والستون

في هذا التمرين تدريب لك على كتابة الارقام مع الحروف التي توجد تحتها على كل مفتاح .

إكتب هذا التمرين عدة مرات حتى تتقنه ، ولا تنس ان تضغط على مفتاح العالية عندما تريد ان تستعمل الرقم استعمل خنصرك الايسر عند استعمال اصابع يدك اليمنى للضرب على الارقام ، وبالعكس .

؟=   .—   ٪١   ٢+   ٣ـه   ٤غـ   ٥د   ٦ذ   ٧ط   ٨ظ   ٩/   + ×
؟=   .—   ٪١   ٢+   ٣ـه   ٤غـ   ٥د   ٦ذ   ٧ط   ٨ظ   ٩/   + ×
؟=   .—   ٪١   ٢+   ٣ـه   ٤غـ   ٥د   ٦ذ   ٧ط   ٨ظ   ٩/   + ×
؟=   .—   ٪١   ٢+   ٣ـه   ٤غـ   ٥د   ٦ذ   ٧ط   ٨ظ   ٩/   + ×
؟=   .—   ٪١   ٢+   ٣ـه   ٤غـ   ٥د   ٦ذ   ٧ط   ٨ظ   ٩/   + ×

التمرين السادس والستون

اضغط على قفل مفتاح العالية بخنصرك الايسر ، واكتب الارقـــــام التالية عدة مرات دون الالتفات الى مفاتيح الارقام .

١ ٢ ٣ ٤ ٥ ٦ ٧ ٨ ٩ ١٠
١ ٢ ٣ ٤ ٥ ٦ ٧ ٨ ٩ ١٠
١ ٢ ٣ ٤ ٥ ٦ ٧ ٨ ٩ ١٠
١٠ ٩ ٨ ٧ ٦ ٥ ٤ ٣ ٢ ١
١٠ ٩ ٨ ٧ ٦ ٥ ٤ ٣ ٢ ١
١٠ ٩ ٨ ٧ ٦ ٥ ٤ ٣ ٢ ١

التمرين السابع والستون

اكتب كل سطر من هذا التمرين عدة مرات حتى تتقنه تماما دون التطلع الى المفاتيح .

١١	١١	١١	١١	١١	١١	١١
١٢	١٢	١٢	١٢	١٢	١٢	١٢
١٣	١٣	١٣	١٣	١٣	١٣	١٣
١٤	١٤	١٤	١٤	١٤	١٤	١٤
١٥	١٥	١٥	١٥	١٥	١٥	١٥
١٦	١٦	١٦	١٦	١٦	١٦	١٦
١٧	١٧	١٧	١٧	١٧	١٧	١٧
١٨	١٨	١٨	١٨	١٨	١٨	١٨
١٩	١٩	١٩	١٩	١٩	١٩	١٩
٢٠	٢٠	٢	٢٠	٢٠	٢٠	٢٠

التمرين الثامن والستون

اكتب الجداول التالية بتأن واتقان

٢٥٤	٣٨٩	٨٦٤	٦٠٠١٩
٨٣٠	٦٥٢١	٢٠١	٢٨٦١٩
٨٦٤	٢٨	٩٠٠	٩٥٢١٣
٩٠٥	٣٢٠	٣٠٨	٤٦٠٠٦
٢٨٥٣	٧٢٥٨	٢٢٧٣	٢٢٩٨٥٧

التمرين التاسع والستون

اكتب الجداول التالية بتأن واتقان

٣٨٤٦٥	٩٦٣١	٧٠٠٨	٨٩٦٠٢
٢٧٢١٢	٩٢١٠	٣٢١٦	٧٠٢٠٣
١٩٠٠١	٩٨٧٩	٣٠٩٠	٦٠٠٠٤
٨٤٦٧٨	٢٨٧٢٠	١٣٣١٤	٢١٩٨٠٩

التمرين السبعون

اكتب كل سطر من التمرين التالي عدة مرات حتى تتقن ضربه بسرعة وبدقة .

٢ك	١٢	س ١٩	٢ك	١٢	س ١٩	٢ك	١٢	س ١٩
٣ م	٢٢	ى ١٨	٣م	٢٢	ى ١٨	٣م	٢٢	ى ١٨
٤ن	١٣	ب ١٧	٤ن	١٣	ب ١٧	٤ن	١٣	ب ١٧
٥ت	٢٤	ب ١٦	٥ت	٢٤	ب ١٦	٥ت	٢٤	ب ١٦

التمرين الحادي والسبعون

اكتب كل سطر من التمرين التالي عدة مرات مراعيا كتابة الارقام بدقة وسرعة .

مرتب الموظف العادي يتراوح ما بين ٢٥٠ و ٣٠٠ ليرة لبنانية شهريا وهذا لا شك مرتب منخفض .

ليس في المكتبة اكثر من ٤٥٠ كتابا و ١٢٠ مجلدا و ٢٧٨ مجلة من مختلف اللغات والمواضيع .

قبضت لولو ٢٥٠ ليرة لبنانية وزيزا ٢٧٥ ليرة اما جورجيت فاعتقد انها قبضت ٢٢٥ ليرة لبنانية .

لم يدفع اياد ٣٠٠ ليرة لبنانية الراتب الشهري بل حسم من اصل المبلغ ما يساوي ٤٪ لصندوق التوفير .

اخذ طوني ٦ دفاتر و ٤ كتب و ٣ اقلام رصاص . اما سلفانا فقد اخذت ٨ كتب و ٢٤ دفترا .

الدرس العاشر

العلامات الحسابيّة

تجد في الصف الرابع من صفوف مفاتيح الالة الكاتبة العلامات التالية :

+	علامة الجمع
×	علامة الضرب
/	الخط المائل ويستعمل للتواريخ
٪	بالمئــــة
—	علامة الطرح
=	علامة المساواة او يساوي
؟	علامة الاستفهام او السؤال
÷	علامة القسمة
:	تستعمل عند الابتداء بسرد التفاصيل او بعد كلمة ما يلي : —

التمرين الثاني والسبعون

اكتب التمرين التالي مراعيا الدقة باستعمال الأرقام والعلامات بينها . لتكن جميـــع ارقامك في عمود مستقيم تحت بعضها البعض دون انحراف . اعد كتابة هذا التمرين عدة مرات حتى تتقنه .

٣٠ — ١٠ = ٢٠   ٤٨ + ١٢ = ٦٠

٥٤ — ٨ = ٤٦   ٩٦ + ١٤ = ١١٠

١٥ × ٢ = ٣٠   ٤٥ × ٣ = ١٣٥

٣٨ × ٧ = ٢٦٦   ٨٩ × ٩ = ٨٠١

٦ : ٢   ٨ : ٤

٣/١٢/ ٦٤   ٥/١٢/٦٤

التمرين الثالث والسبعون

اكتب التمرين التالي سطرا سطرا مراعيا الارقام والعلامات على اختلافها .

حصل التاجر على حسم ٣٥٪ فكان مجموع ما دفعه ثمن البضاعة ١٧٦٩
ليرة لبنانية .
هل معدل النجاح عندكم ٦٥٪ ام ٧٠٪ ان معدل النجاح عندنا هو ٧٥٪
يحسم من راتب الموظف٤٪ لصندوق التوفير يضاف اليها ٨٪ من المؤسسة
(كرر هذا التمرين حتى تتقنه جيدا .)



الدرس الحادي عشر
الخطوط الأفقيـــة والعموديّة

كيف ترسم الخطوط الافقية :

للحصول على الخط الافقي استعمل مفتاح (ـــ) الشريط بالضرب عليه ضربـــا متواصلا الى ان تحصل على الخط المطلوب .

متى يستعمل مفتاح الشريط (ـــ)

يستعمل مفتاح الشريط في الحالات التالية :

١ ـــ لوضع سطر تحت كلمة او عبارة
مثلا ، لمن يهمــه الامــر

٢ ـــ لمد الكلمات في نهاية السطور لجعلها تتحاذى مع بعضها البعض بالهامش الايسر .
مثلا ، الاسلوب الصحيح في الضرب على الالة الكاتبــة
هو خير اسلوب يضمن لك النجاح الاكيـــــــد
(لاحظ كيف مدت الكلمات في نهاية السطور لتتحاذى مع بعضها .)

٣ ـــ لرسم خطوط افقية متساوية
مثلا : ____________________

____

____

كيف ترسم الخطوط العمودية :

ترسم الخطوط العمودية في الجداول بعد الأنتهاء مـــن رسم الخطوط الافقيـــة باحدى هاتين الطريقتين :

الطريقة الاولى :

١ ـــ يثبت سن قلم رصاص مدبب عند منتصف مرشد الحروف
٢ ـــ حرك الاسطوانة الى اعلى فيرتسم الخط .

الطريقة الثانية :

١ ـــ ضع المؤشر على الدرجة التي تريد رسم الخطوط عندها .
٢ ـــ الغ مفتاح مسافات الاسطر ليمكن تحريك الاســطوانة الى اعلى او الى اسفل بواسطة احدى الاكرتين
٣ ـــ اضغط على تضييب المسافات بابهامك الايمن ضغطا مستمرا
٤ ـــ اضرب على حرف الالف بسبابتك اليمنى ضربات مستمرة مع تسيير

الاسطوانة بواسطة الاكرة اليسرى الى اعلى درجة درجة فيرتسم الخط .

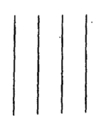
ملاحظة : ان الطريقة الاولى هي الاكثر استعمالا لانها اكثر توفيرا للوقت . اما الطريقة الثانية فتدل على كفاءة الكاتب .

التمرين الرابع والسبعون

ارسم اربعة خطوط افقية متوازية ومتساوية الطول، هكذا بحيث يكون طول كل منها ٥ سم .

التمرين الخامس والسبعون

ارسم بواسطة الطريقة الاولى اربعة خطوط عمودية متوازية ومتساوية في الطول بحيث يكون بين الخط والاخر عشر مسافات .



التمرين السادس والسبعون

ارسم بواسطة الطريقة الثانية خطين عموديين متوازيين ومتساويين في الطول على ان يكون بينهما ١٠ مسافات على الاقل .

التمرين السابع والسبعون

ارسم مستطيلا وقطعه الى اعمدة كالذي تراه في هذا الرسم ، راع المسافات بين الاعمدة .

١٠ مسافات	٢٠ مسافة	٤٠ مسافة	٢٠ مسافة

التمرين الثامن والسبعون

ارسم مستطيلا وقطعه كما ترى في هذا الشكل مراعيا المسافات .

مسافات ١٠	مسافة ٢٠	مسافة ٣٠	مسافة ٢٠	مسافات ١٠
٦ مسافات اسطر				

التمرين التاسع والسبعون

اكتب الكلمات التالية مع استعمال الشريط (ـــ) لمد الكلمات كما وسبق التنويـــــــــــه كرر هذا التمرين عدة مرات حتى تتقنه .

ملاحظة : لا يجوز مد الكلمة باكثر من شريطين او ثلاثة .

الالـــــة الكاتبـــــة العـــــربيـــــة

الفصـــل الاول ، الـــدرس الثـــانـــي

فلســـطين بلـــد عـــربـــي اصيـــل

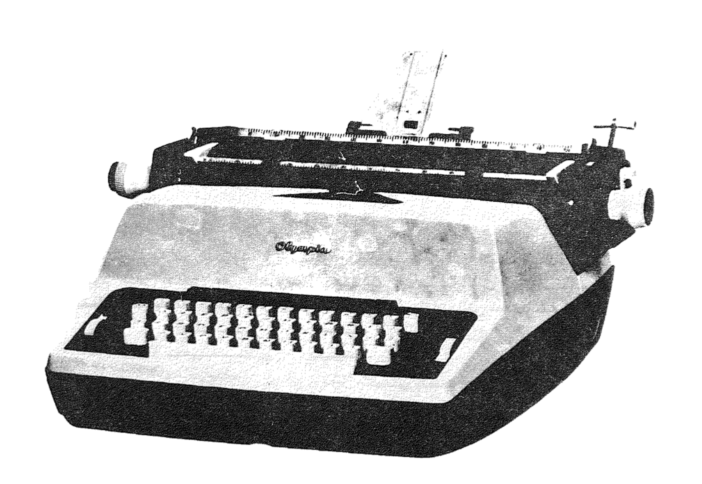
لا يسلم الشرف الرفيع من الاذى

حتى يراق على جوانبه الدم

لتتعلم اصول الضرب على الالة الكاتبة العربية

استعمل كتـــاب الاســـلوب الصحيـــح

فانه خير مرشـــد لـــــك



الدرس الثاني عشر
تصحيح الخطأ في طبع الحروف

قد يخطىء الضارب على الالة الكاتبة في ضرب مفتاح حرف غير المفتاح المراد ضربه ثم ينتبه لخطأه ، وطبعا فانه يريد بعد ذلك ان يصحح الخطأ ، ففي هذه الحال يجب ان يضرب على مفتاح الترجيع المسافة التي يكون قد قطعها ، ثم يضرب فوق الحرف الخطأ الحرف الصحيح .

وليتم هذا حسب الاصول يجب على الضارب ان يلم بانواع الحروف من حيث الحركة او عدمها ، فلهذا يجب ان تنتبه لما يلي :

تقسم الحروف من حيث الحركة او عدمها الى ثلاثة انواع :

١ — الحروف الساكنة
٢ — الحروف المتحركة مسافة واحدة
٣ — الحروف المتحركة مسافتين

١ — الحروف الساكنة : هي الهمزة الكائنة فوق المدة والمدة والشدة
٢ — الحروف المتحركة مسافة واحدة هي : ع غ ر ز ف ق
٣ — الحروف المتحركة مسافتين هي : ج د خ ج ح خ
ـسـ شـ س ش صـ ضـ
ص ض ط ظ

التمرين الثمانون

هذه مجموعة من الحروف : العمود الاول يشتمل على الغلط المراد تصحيحه والعمود الثاني يشتمل على الحروف المراد طبعها ، اضرب الاول ثم قم بتصحيحه بواسطة الضغط على مفتاح الترجيع بحسب عدد المسافات التي تطلبها طبيعة الحرف.

غلط	صح
س	ش
ع	غ
ح	ج
د	ذ
ر	ز
ص	ض
ط	ظ
ـف	ق

التمرين الحادي والثمانون

في هذا التمرين يدخل تصحيح الخطأ في الاحرف المتصلة عندما تدخل في تركيب الكلمات صحح الخطأ حسب ما تراه في اللائحة ادناه .

خطأ	صح	خطأ	صح	خطأ	صح
سمع	شمع	در	ذر	لفف	لفق
عاب	غاب	رورو	زوزو	بثق	يثق
حمل	جمل	مص	مض	نمر	تمر
علف	علق	مطهر	مظهر	بنر	بئر

التمرين الثاني والثمانون

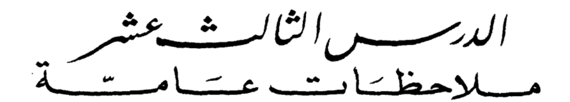
اطبع وصحح الخطأ في ما يلي :

اشتريت ٢٤ كيلو عـــراما (غراما) من النمر (التمر) المسنورد (المستورد) حدينا (حديثا) من الغراف (العراق) .

لما بلعني (بلغني) حبر (خبر) محيئك (مجيئك) اسرعت لاقامة (لاقامة) معالم الرينة (الزينة) احتفاء بمقدمك الميمون .

لبس (ليس) امر على قلب الحر من الطلم (الظلم) والحور (الجور)

ارحع (ارجع) العربة بالصعط (بالضغط) على مفناح (مفتاح) الترحيع (الترجيع)



قبل الشروع باستعمال جميع مفاتيح الحروف والارقام

لقد وصلت الان الى مرحلة اصبحت تعرف فيها مواضع جميع الحروف والارقام والعلامات ولم يبق عليك سوى التمرن على الضرب بكل دقة وتأن قبل ان تباشــر في تحقيق السرعة لهذا يجب ان تنتبه للملاحظات التالية :

١ ــ لا تنظر قط الى مفاتيح الاحرف عندما تضرب عليها بل الى الورقة او النص المراد كتابته .

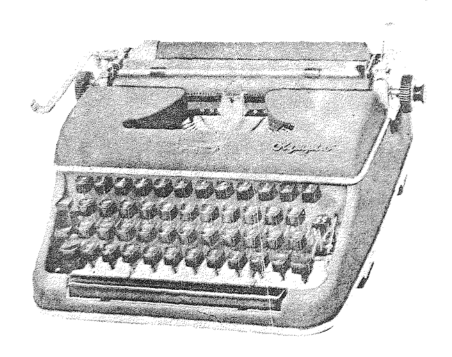
٢ ــ لا تنظر الى الورقة التي تطبع عليها الا عندما تريد تغيير السطر او تصحيح الخطــأ .

٣ ــ عند الكتــابة على ورقة ما يجب ان تتــرك مسافة ٢ سم من جهة اليمين ومثلها من جهة اليسار .

٤ ــ اترك فسحة خمس مسافات عن يمين كل فقرة جديدة عندما تبتدىء بها .

٥ ــ اقرا النصوص وتفهم مضمونها قبل الشروع بضربها على الالة الكاتبة .

٦ ــ ليكن اهتمامك موجها للدقة في الضرب لا على السرعة ، فانك تحقق السرعة مع الزمن بعد طول الممارسة وحسن المران .



التمرين الثالث والثمانون

اكتب التمرين التالي عدة مرات مراعيا الترتيب والتنسيق وعلامات الوقف .

— ام زيدان ؟
— نعم . نعم . ام زيدان .
— ماذا تريدين ؟
— اتسمح لي بالدخول ؟
— ادخلي .

وتدخل علي ام زيدان . واذ تجدني جالسا على سريري وراسي بين يدي تقف مشدوهة وتمضي تتمتم بعض الكلمات . والاغلب انها كانت تصلي ، ثم تدنو مني ،

وبصوت مرتجف تسألني :

— ما بك يا بني ؟ ما بك ؟ شغلت بالي كثيرا .
— لا شيء يشغل البال .

التمرين الرابع والثمانون

اكتب التمرين التالي عدة مرات مراعيا الترتيب والعلامات الخ .

اسير في شوارع المدينة فيتبعني الفتيان صارخين : (هو ذا الاعمى فلنعطه عكازا يتوكأ عليها .) فارهب منهم مسرعا . ثم التقي بسرب من الصبايا فيتشبثن باذيالي قائلات : (هو اطرش كالصخر فلنملأ اذنيه بانغام الصبابة والغزل .) فاتركهن راكضا ، ثم التقي بجماعة من الكهول فيقفون حولي قائلين : (هو اخرس كالقبر فتعالوا نقوم اعوجاج لسانه .) فاغادرهم خائفا .... واشعر اني غريب في هذا العالم .

اكتب هذا التمرين عدة مرات حتى تتقن كتابته مع مراعاة التنسيق والترتيب والتنقيط حسب الاصل .

التمرين الخامس والثمانون

كان سلاح المراة للايقاع بالرجل ، منذ اقدم العصور ، هو : الاغراء . ولقد كان من العدل ان تمنح الطبيعة المراة هذا السلاح ، اذ كان ينبغي ان يظل العالم في حياة ، ونمو ، واطراد ... وقد تراءى للكاتب المسرحي الفرنسي الساخر «بروفانس» ان يقدم للمراة سلاحا جديدا لدك الحصون التي يلوذ بها الرجل ... والاستيلاء على قلبه ، وعقله ، وجسمه ، ... وماله ! ... وليس على المراة ، عند استخدام هذا السلاح ، الا ان تنفخ في غرور الرجل ، وتذكي في ناره — حتى ولو كان تافها ،مغمورا — فلا يلبث الرجل ان يتحول الى طفل وديع ، اطوع لها من بنانها ! ... اما هي ، فتكون بالطبع قد تحولت الى زوجة ... وربة بيت ... وام لاطفاله .

التمرين السادس والثمانون
جمهورية مصر العربية

تقع مصر في الزاوية الشمالية الشرقية من القارة الافريقية بين البحر المتوسط شمالا و ليبيا غربا ، والسودان جنوبا والبحر الاحمر شرقا .

تبلغ مساحة الجمهورية العربية المتحدة مليون كلم مربع ، وعدد سكانها ٣٥ مليون نسمة معظمهم مزارعون و٧٥٪ يعيشون في الريف او في المدن التي تقع على مجرى نهر النيل .

عاصمة البلاد هي القاهرة ويبلغ عدد سكانها (٤،٣٠٠،٠٠٠ نفس) وممن مدنها الكبرى الاسكندرية (١٨٠٠،٠٠٠نفس) وهي ميناء مصر الاعظم ، وبور سعيد وهي مفتا حقناة السويس الشمالي ، والسويس مفتاحها الجنوبي ، واسوان ، وطنطا والاسماعيلية ، والمنصورة ، والمحلة الكبرى .

التمرين السابع والثمانون
جمهورية الصومال

نال هذا القطر الافريقي استقلاله في عام ١٩٦٠ بعد أن بقي نحو ١٥ سنة تحت ادارة فرنسا وانكلترا وايطاليا بتوصية من الامم المتحدة .

يقع الصومال جنوب شرق الحبشة على المحيط الهندي .

مساحته : ٦٨٢،٠٠٠ كلم مربع .

عدد السكان : ٢،٨٦٥،٠٠٠ نفس .

موارده : جلود ، قطن ، صمغ ، قصب ، سمسم ، خروع فستق ، موز ، حيوانات اليفة ، اسماك .

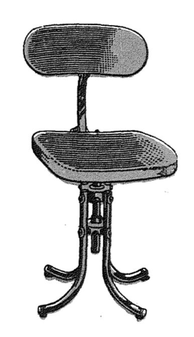
العاصمة : مقديشو

المنتوجات الزراعية : البخور المر ، الخشب العطري ، الزيوت ، الانسجة القطنية

التمرين الثامن والثمانون

تانجانيقا

موقعها = تقع تانجانيقا في افريقيا الشرقية
مساحتها = ٦٣٩،٣٦٢ كلم مربع
عدد سكانها = ٣،٥٠٣/٠٠٠ انفس
عاصمتها = دار السلام
مواردها الزراعية = قهوة ، قطن ، فستق عبيد
معادنها = ذهب ، الماس ، قصدير ، رصاص ، نحاس ، ملح .
فحم حجري ، حديد



التمرين التاسع والثمانون

اوروبا

تشتق كلمة اوروبا من كلمة « ارب » وهي كلمة اشورية معناها « الغرب » .
تقع اوروبا في المنطقة المعتدلة الشمالية من الكرة الارضية ويحدها من الشمال المحيط المتجمد الشمالي ، ومن الجنوب البحر الابيض المتوسط وجبال القفقاس والبحر الاسود من الغرب المحيط الاطلسي ، ومن الشرق بحر قزوين وجبال ونهر اورال (آسيا) مساحتها ١٠،٠٠٠،٠٠٠ كلم مربع وعدد سكانها ٦٤٣،٠٠٠،٠٠٠ نسمة .

الدرس الرابع عشر

كتابة الجداول او اللوائح البيانية

ارسم جدولا كالذي تراه بعد هذا الكلام ، استعمل مفتاح الشريط لرسم الخطوط الافقية اما الخطوط العمودية فلك الخيار في استعمال مفتاح الشريط او استعمال قلم الرصاص كما سبق وشرحنا لك . راع التعليمات التالية :

١ ـــ لتكن بداية الخط الافقي عند درجة ٢٥ ونهايته عند درجة ٨٠.

٢ ـــ لتكن المسافة بين الخط الافقي الاعلى والخط الذي يليه لا تزيد عن مسافة سطرين .

٣ ـــ ارسم الخط العمودي الاول عن يمين الورقة على طرف الخطين الافقيين عند درجة ٢٠ بطول مسافة ٢٠ سطرا .

٤ ـــ ارسم الخط العمودي الثاني عند درجة ٤٠ وليكن موازيا للخط الاول وبنفس الطول .

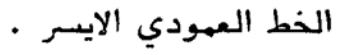
٥ ـــ ارسم الخط العمودي الثالث عند درجة ٦٠ وليكن موازيا للخطين الاول والثاني وبنفس الطول .

٦ ـــ ارسم الخط العمودي الرابع عند درجة ٨٠ وليكن موازيا وبنفس طول الثلاثة خطوط الاولى .

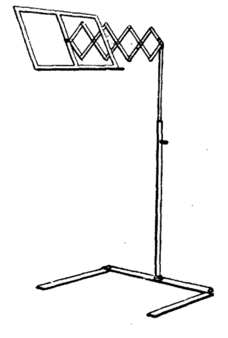
٧ ـــ لقد اصبح لديك الان جدول ذو ثلاثة خانات اكتب في اعلى الخانة الاولى كلمة (الدولة) وفي الثانية (عدد السكان) وفي الثالثة (المساحة) على ان تكون هذه الكلمات وسط الخانة كما ترى في التمرين ادناه .

٨ ـــ ابدأ الان بكتابة التمرين سطرا سطرا وراع ان تكون كلمات كل سطر بما فيه الارقام تحت بعضها البعض .

٩ ـــ عندما تصل الى اخر سطر وتنتهي من كتابته ، ارجع العربة الى اقصى اليمين وارفع الاسطوانة درجة واحدة واضرب بواسطة مفتاح الشريط سطرا بحيث يبتدىء عند اول الخط العمودي الايمن وينتهي عند طرف



الخط العمودي الايسر .

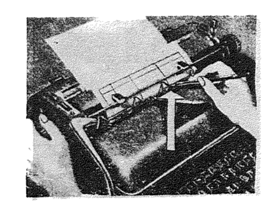


التمرين التسعون

اكتب هذا التمرين عدة مرات حتى تتقنه دون خطأ .

عنيت الامم عبر تاريخها بالمسرح كظاهرة حضارية ثقافية فنية ، وكذلك عنيت « دار مكتبة الحيـــاة » بالكتب المسرحية ايمانا منها بما لهذا النوع من الثقافة من دور كبير في حياة الانسان ، لذلك اخرجت هـــذه المجموعة من روائع المسرحيات وهي لمسرحيين عالميين وعرب ، متوخية من عملها هذا اغناء المكتبة العربية ، واطلاع القارىء العربي على مقومات هذا الفن الذي يكمل ثقافته .

اسم الكتاب	المؤلـف	السعر
امام الباب	فولفانغ بورشرت	٣٠٠
اتباع الشيطان	دستويفسكي	٥٠٠
اللصوص	فريدريك شيللر	٥٠٠
ميجر برباره	برنارد شو	٦٠٠
امراة غير ذات قيمة	اوسكار وايلد	٦٠٠
الذبـــاب	جان بول سارتر	٥٠٠
صراع مع القدر	الياس نمر	٢٠٠
راحيل واستشهاد العدالةفي فلسطين	نجاتي بخاري	٣٥٠
شعب صامد (مسرحية شعرية)	احمد حنون	٨٠٠
ملحمة الحرية (طبعة جديدة)	احمد حنون	٩٠٠
تاجر البندقية	وليم شكسبير	٤٠٠
يوليوس قيصر	وليم شكسبير	٤٠٠
هملـــت	وليم شكسبير	٤٠٠
عطيـــل	وليم شكسبير	٥٠٠



التمرين الحادي والتسعون

ارسم جدولا واكتب فيه البيانات التالية ، اتبع نفس الارشادات المار ذكرها :

نوع المدارس	السنة	عدد المدارس	عدد الطلبة
المدارس المهنية	٥٣/٥٤	٣٠	٢١٢٧
	٦١/٦٢	٨١	٢٦٤٨٨
المدارس الصناعية الثانوية	٥٣/٥٤	٢٩	٩٠٠٧
	٦١/٦٢	٥٥٣	٢٥١٠٠
المدارس التجارية	٥٣/٥٤	١٢١	٤٠٤٧
	٦١/٦٢		٤٢٠٦٥
المدارس الزراعية الاعدادية	٥٣/٥٤		٩٥٢
	٦١/٦٢		١٠٤٦٩
المدارس الزراعية الثانوية	٥٣/٥٤		١٣٠٢
	٦١/٦٢		١١٨٢٥

التمرين الثاني والتسعون

ارسم واكتب التمرين التالي :

المقاسات المتداولة للرسائل التجارية

تعريف المقاس	عدد القطع	المقاس بالسنتيمتر
تجاري ثنائي ...	٢	٤٤ × ٢٨
تجاري	٤	٢٢ × ٢٨
ثلثا تجاري ...	٦	١٨ × ٢٢
نصف تجاري ...	٨	٢٢ × ١٤

الدرس الخامس عشر
العناوين وتنسيقها

العنـوان : عنوان الرسالة او المقالة هو عبارة عن موجز لمضمونها .

مكان العنوان : يجب ان يكون العنوان في منتصف الورقة ، وبهذا يعطي لها شكلا جميلا .

كيف يكتب العنوان : في كتابة العنوان يجب ان تراعي الارشادات التالية :

١ ــ يجب ان تقع بداية العنوان ونهايته على ابعاد متساوية من طرفي الورقة الايمن والايسر .

٢ ــ لا تضع اية علامة من علامات الوقف في نهاية العنوان .

٣ ــ لا تكتب العنوان سطرا واحدا بل قسمه الى عدة اقسام بحيث يقوم كل قسم مقام فقرة مستقلة بمعناها .

مثل تطبيقي :

التعليم التجاري

١ ــ ماهي المسافات التي يشغلها هذا العنوان ؟
عد المسافات في هذا العنوان تجدها ١٤ مسافة . اضف مسافتين للفراغ بين الكلمتينيكون مجموع المسافات ١٦

٢ ــ اقسم ١٦ على ٢ يكون نصف المسافات ٨

٣ ــ فاذا وضعنا طرف الورقة الايمن عند درجة صفر والطرف الايسر عند درجة ١٢٠ يكون منتصف الورقة عند درجة ٦٠.

٤ ــ ارجع العربة من درجة ٦٠ الي الوراء ٨ مسافات مستعملا مفتاح الترجيع وابدأ الكتابة تكون قد حصلت على عنوان في منتصف الورقة .

التمرين الثالث والتسعون

اكتب العناوين التالية حسب الارشادات السابقة وكررها عدة مرات حتى تتقنهاتماما.

١ ــ الاسلوب الصحيح في الضرب على الآلة الكاتبة .

٢ ــ دار مكتبة الحياة للطباعة والنشر والتوزيع .

٣ ــ الجمهورية اللبنانية مديرية السياحة والاصطياف .

التمرين الرابع والتسعون

رتب العناوين التاليـــــة بحيث يقع كل واحـــــد منها في منتصف الورقة ، متبعا نفس الارشادات السابقة .

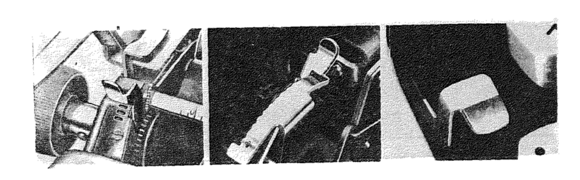
١ ــ الشركة الوطنية للمنسوجات ــ شارع بلس رقم ٣٨ ــ بيروت ــ لبنان
٢ ــ معامل الستائر المعدنية ــ الشياح ــ بيروت ــ لبنان
٣ ــ مطبعة ساميا ــ فرن الشباك ــ بيروت ــ لبنان
٤ ــ مكتبة الحياة ــ شارع سوريا ــ بناية درويش ــ بيروت ــ لبنان

اكتب التمارين التالية مع مراعاة الدقة في كتابة العناوين بحيث تقع في منتصف الصفحة ويراعى تركيز النظر على الورقة الاصل اثناء الكتابة مـــع تســـاوي نهايات السطور باستعمال الشريط الافقي (ــ) . . . . لا يسمح قط باطالة الكلمة الواحدة باكثر من شريطين او ثلاثة اشرطة (ـــ) و (ـــــ)

التمرين الخامس والتسعون

اللهـــو في باريس ... خـــدعــــة

ان اللهو في باريس ليس سوى مجرد مظهر سطحي يدر على الدولة ايرادا ضخما وهو مظهر قد يحجب عن الزائر المتعجل جوهر باريس العريق . الحافل بالوان المتع الفكرية التي لا يدركها الحصـــــر او التصوير ، اذ انك تستنفدجميع ملاهي باريس الترفيهية في نحو اسبوعين ، لكنك لو اقمت في باريسعاما واحدا لوجدتكل نهار جديدا تزوره من معالمها ، ووجدت كل مساء مسرحا جديا تستمتع فيه بتمثيلية راقية تفتح امام ذهنك عالما من الافكار والاراء الجديدة والجديرة بالتأمل.



الدرس السادس عشر
الرسائل
انواعها - مضمونها - اقسامها

انواع الرسائل :

١ — الرسائل الخاصة وهي التي يتبادلها الاهل والاصدقاء بشتى المناسبات .
٢ — الرسائل التجارية وهي التي يتبادلها رجال المال والاعمال والتجارة ، منها ما هي داخلية ، ومنها ما هي خارجية .
أ — الرسائل التجارية الداخلية وهي التي يتبادلها رؤساء الاقسام والمدراء او المشرفون على الاعمال في مؤسسة ما مع بعضهم البعض داخل مبنى المؤسسة ، ولا يرسل بواسطة البريد ، بل بواسطة ساعي او مراسل داخلي .
ب— الرسائل التجارية الخارجية وهي التى يتبادلها اصحاب المصالح والتجارات المتنوعة مع بعضهم البعض بشأن تسيير تجارتهم ومصالحهم وتصفية حساباتهم الخ .
٣ — الرسائل الرسمية وهي التي يرسلها الموظفون الرسميون الحكوميون الى افراد الشعب وتحمل اسم الحكومة والمصلحة الصادرة عنها الرسالة .

مضمون الرسائل :

يجب ان تتضمن كل رسالة مهما كان نوعها سيما التجارية منها ما يلي :

١ — اسم المرسل وعنوانه الكاملين
٢ — اسم المؤسسة وسجلها التجاري وعنوانها
٣ — رقم الهاتف وصندوق البريد والعنوان التلغرافي اذا امكن
٤ — التاريخ
٥ — المرجع
٦ — اسم المرسل اليه وعنوانه الكاملين

اقسام الرسالة :

تقسم الرسالة الى اربعة اقسام

١ — الافتتاحية
٢ — النص
٣ — الختام
٤ — التوقيع

التمرين السادس والتسعون

اكتب هذا التمرين عدة مرات حتى تتقنه تماما مراعيا محاذاةالعنوان للهامش الايمن .

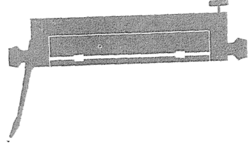
(١)
شركة المصنوعات الجلدية الفاخرة
٣٧ شارع طلعت حرب ــ القاهرة
تليفون ٧٩٩٢٩

(٢)
السيد/الاستاذ يوسف بدر الدجى
مدير شركة المنسوجات القطنية
١٢٦٤ شارع النهر ــ بيروت

(٣)
السيدان/الاستاذان يحيى وكاظم الخليل
صاحبا دار مكتبة الحياة للطباعة والنشر والتوزيع
شارع سوريا ، بيروت

(٤)
السيد/الاستاذ سعد الله خوري
عين الرمانة ــ ملك سليم نعيم
فرن الشباك ــ هاتف : ٢٨٢٨٣٤

(٥)
السيد/الاستاذ نديم مرعشلي
دار الكاتب العربي ،
بيروت تليفون ٢٩١١١٨



التمرين السابع والتسعون

اكتب التمرين التالي مراعيا التنسيق والترتيب .

تليفون ٢٣٦٧٨٣ الصناعات الكيماوية شركة مساهمة صندوق البريد٣٤١٤
سجل تجاري ٥٣٤٥٦ ٣٨ شارع الحويك ـ بيروت

بيروت في ٦٤/١٢/٤

حضرة الفاضل اسعد سعيد المحترم

نرجو احاطتكم علما باننا استلمنا من السيد ابراهيم الياس كمبيالتكم البالغة قيمتها (٧٦٥٠) سبعة الاف وستماية وخمسون ليرة لبنانية لا غير ومحولة لامرنا ، هذا وقد ادخلناها في حساباتنا بانتظار حلول موعد استحقاقها ، فاذا لم تدفع تكونون انتم المسؤولين مباشرة عن تسديد المبلغ المذكور حسب الاصول ، وتفضلوا بقبول فائق احترامنا .

التوقيع

التمرين الثامن والتسعون

محمد احمد عمران
١٦ شارع اللنبي ، بيروت
ص. ب. ٨٦٧٣

بيروت في ٦ / ١٢ / ٦٤

السيد مدير مكتب الترخيصات وتصدير البضائع المحترم
سيدي ،

بعد تقديم الاحترام ارجو ان تتكرموا بالتصريح لي بتصدير البضاعة الموضحة ادناه الى الكويت .

٤٥٠ صندوق تفاح
٢٥٠ صندوق اجاص

وفي انتظار ردكم الكريم تفضلوا بقبول فائق الشكر والاحترام .

التوقيع

الدرس السابع عشر

جداول الحساب

في كتابة جداول الحساب يجب ان تراعي الارشادات التالية :

١ ــ يجب ان يتساوى جانبا من و الى

٢ ــ يجب ان يتساوى جانبا المبالغ والبيان في الجانبين

٣ ــ يجب ان لا تزيد خانة القروش عن عشر درجات ، اما خانة الليرات فيجوز ان تشغل اي عدد من الخانات .

٤ ــ يجب استعمال جهاز الجداول حالة كتابة مثل هذه التمارين .

التمرين التاسع والتسعون

اكتب هذا التمرين مع مراعاة تسطير الخطوط الراسية والافقية بواسطة مفتاح الشريط (ــ)حسب التعليمات الواردة سابقا . كرر هذا التمرين حتى تتقنه .

التمرين المئة

اكتب ايام الاسبوع على جدول افقي مقسم الى سبعة اقسام متساوية كما ترى في هذا الرسم .

الاحد	السبت	الجمعة	الخميس	الاربعاء	الثلاثاء	الاثنين

الدرس الثامن عشر
كتابة الشعر وتنسيقه

يكتب الشعر على الالة الكاتبة كتابة عادية ، ولا فرق بينه وبين النثر الا بموجب تنسيق بداية كل فقرة ونهايتها مع باقي الفقرات الاخرى بحيث يتساوى طول كل سطر من كل بيت في البداية والنهاية مع باقي الاسطر في الابيات الاخرى ، ووجوب محاذاة سطور الكتابة بعضها مع البعض الاخر ، كما ويجب ان تستعمل مفتاح شريط المد (ـــ) لمـد الحروف التي ينطبق عليها المد حتى تتناسب مع نهاية البيت السابق لها .
ولابيات الشـــــعر اشكال مختلفة منها هذا الشكل الذي تراه في هذا التمرين ....

تمـــــرين ١٠١

اكتب هذا التمرين عدة مرات حتى تتقن تنسيقه دون خطأ .

يا فلسطين التي كـــدنا لمـــا　　　كابدته من اسى ننسى اسـانا
نحن يا اخت على العهد الـــذي　　　قد رضعناه من المهـد كلانا
شـــرف للموت ان نطعمــــه　　　انفســا جبـارة تأبى الهوانا
انشــــروا الهول وصبوا ناركم　　　كيفما شئتم فلن تلقوا جبـانا
غــذت الاحداث منــا انفســا　　　لــم يزدها العنف الا عنفوانا

(الاخطل الصغير)

تمرين ١٠٢

اكتب الابيات التالية وراع تنسيقها وترتيبها حسب الارشادات السابقة وكرر كتابــة هذا التمرين حتى تتقنه .

وفيّ الحيـــاة ديونها كرمـــا　　　ومـــا وفيـــت ديـــونه
ومضــــى تشـــق الارض　　　قبضتـــه بعزم لا يخونــــه
عـــرق الجهـــاد همى على　　　عينيه فانطبقت جفونــــه
هلا نظـــرت جبينــه　　　كـــم فيــه لؤلـــؤة تزينــــه
ضنّـــت عليــه بالـــدموع　　　عيـــونه فبكـــى جبينــــه

(شفيق معلوف)

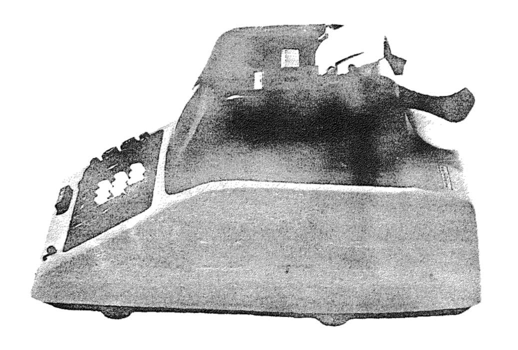
وهذا شكل اخر من اشكال الشعر وهو يكتب تماما كما يكتب النثر مع مراعاة بداية الاسطر وتوازيها مع الهامش الايمن ...

تمرين ١٠٣

رحم الله اعين السهاد
ومحت كفه الشعاع الهادى
اخرست كل ضجة في فم الشمس
ومالت بكبرياء المهاد
وبمثل الحنان سربلت الكون
ببرد من هينمات السماد
اى رب ياليل انت رئيـــــف
يتجنـــى الوردى ورجس العباد

(صلاح لبكي)





الدرس التاسع عشر

الانتقال من صفحة الى اخرى واستعمال ورق الكربون

الانتقال من صفحة الى اخرى

عندما تنتهي الصفحة التي تكتب عليها لا يجوز مطلقا استعمال ظهر الورقة نفسها لاكمال ما تريد كتابته ، باستثناء الاعمال القانونية التي توجب ربط اقسامها بعضها ببعض ، كالاتفاقيات وصور الاحكام والعقود الخ .. لهذا عندما تصل بورقتك الى الحد المقرر يجب ان تتبع الارشادات التالية :

١ ـ في الصفحة المنتهية يجب ان تضع تحت السطر الاخير الى جوار الهامش الايسر ما يفيد ان البقية تأتي على الصفحة التالية مثل :

ا ـ ثلاث نقط (...)

ب ـ يتبع على صفحة ٢

جـ ـ او (يتبع)

د ـ او (.../...)

هـ ـ او كتابة الكلمة الاولى من الصفحة التالية

٢ ـ اما في الصفحة التالية فيجب ان تكتب فوق السطرالاول وقرب الهامش الايمن ما يفيد ان هذه هي تتمة ما ورد في الصفحة السابقة وذلك بوضع مثل ...

ا ـ ثلاث نقط (...)

ب ـ او كتابة عبارة (تابع صفحة ١)

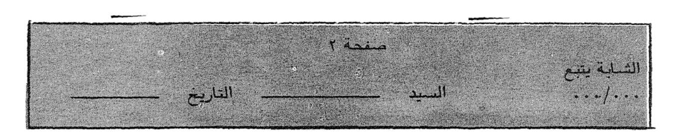
جـ ـ او (تابع مـا قبله)

د ـ او (.../...)

هـ ـ او كتابة الكلمة الاخيرة من الصفحة المنتهية

هذا ولا يجوز انهاء الصفحة بسطر ابتداء كما لا يجوز بدء صفحة بسطر انتهاء ، امـا اذا وقعت كلمة واحدة في سطر انتهاء فيجب اطالتها بثلاثة اشرطة افقية (ـــــ) كي لا تبدو قصيرة بالنسبة لفراغ اسطر الابتداء الذي سيأتي تحتها .

اما اذا كانت الرسالة تشغل اكثر من صفحة واحدة فمن الواجب والحالة هذه ان تضع اشارة في نهاية الصفحة الاولى تفيد بأن للرسالة تتمة ، كما ويجب اضافـة اسم المرسل اليه في اول كل صفحة جديدة فيوضع في الوسط فوق السطر الذي كتبت فيه هذه البيانات كما يظهر في المثال التالي ...



صفحة ٢

الشابة يتبع

.../... السيد ـــــــــــ التاريخ ـــــــــــ

٢ ـ استعمال ورق الكربون

يعتبر ورق الكربون (او الورق المحبر) الوسيلة الاولى لاستخراج الصور طبق الاصل لما يكتب على الالة الكاتبة او باليد ، فكل ورقة رسمية او مستند ، او رسالة يجب استخراج صور طبق الاصل للاحتفاظ بها عندما تدعو الحاجة ، او لتوزيعها على مراجـــع متعـددة .

فاذا اردنا ان نستخرج عدة نسخ للنص المراد كتابته ، توجب علينا وضع ورقة كربون فوق كل ورقة تلي الورقة الاصلية التي تتلقى ضرب المفاتيح المباشر ، وبواسطة ضغط الاحرف تظهر صور الحروف على الورقة الاصل وعلى ما يليها من اوراق تحت اوراق الكربون ، اذ يقوم ورق الكربون مقام شريط التحبير على الالة الكاتبة .

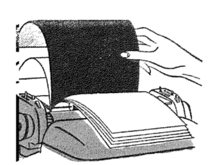
عند تلقيم مجموعة من الاوراق بينها ورق كربون يمكن ان تنزلق بعضها عـــن بعض ، فلهذا يجب ان تراعي التعليمات التالية .



١ ـ ضع فوق كل ورقة بيضاء ورقة كربون لجهة النسخ ،
٢ ـ رتبها بعضها فوق بعض وتحكم في تلقيمها على الالة.
٣ ـ تستبدل اوراق الكربون عندما تلاحظ ان الكتابـــة بواسطتها غير واضحة او متقطعة



٤ — لا تضع اكثر من ست اوراق كربون وما يماثلها من الورق الابيض ، لان الكتابة على عدد يفوق هذا القدر لن تكون واضحة او جلية ، ويضطر الضارب على الالة ان يزيد الضغط على المفاتيح الذي قد يؤدي الى كسر او خلل في الالة .



٥ — عند الانتهاء من الكتابة على مجموعة من الصور الكربونية يرفع الضغط عنها قبل سحبها من الالة بواسطة الرافعة لان سحبها وهي تحت الضغط يشوه الصور الكربونية ، ويترك كسرات او تجاعيد على وجه الكربون وهذا ما يجب تفاديه .



٦ — لا تترك وجه الكربون فوق سطح الاسطوانة او على مكتب الالة ، كما ولا يجوز تركه مكشوفا في ادراج المكتب .

٧ — عند استعمال احدى ورقات الكربون يجب ثني احد اطرافها لئلا تتلوث اصابعك وتنتقل بصماتك الى الاوراق التي تريد طبعها .

استعمال اوراق الستنسل

للحصول على عدد اكبر من صور طبق الاصل لما نكتبه علينا ان نستعمل ورق ستنسل الذي يصعب الكتابة عليه باليد الا في حالة الرسم فقط ، اذ انه معد للاستعمال بواسطة الالة الكاتبة .

طريقة استعمال ورق الستنسل

١ — ضع ورقة الستنسل على الالة الكاتبة بنفس الطريقة التي تضع فيها الورقة العادية .

٢ ــ الغ عمل شريط التحبير في الالة بواسطة المفتاح الخاص بذلك بحيث تضع العلامة البيضاء امامك .

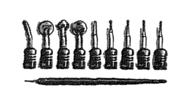
٣ ــ قبل البدء بالضرب على ورقة الستنسل يجب ان تتأكد من نظافة الحروف حتى اذا لاحظت وجود بعض الاوساخ عليها وجب عليك ان تمسحها بواسطة فرشاة مغموسة بالبنزين ثم تنشفها .

٤ ــ يجب ان تتم عملية التنظيف قبل تركيب ورقة الستنسل .



٥ ــ اذا حصل خطأ فبامكانك سده بواسطة سائل احمر يدعى (كوريكتور) ، ثم اتركه قليلا حتى يجف ، وبعد ذلك اطبع فوق هذا السائل الاحمر الذي جف، الكلمة التي كنت قد اخطأت بكتابتها اولا .

بعد الانتهاء من الكتابة على الستنسل .



١ ــ يجب تنظيف الحروف بفرشاة لازالة ما علق بها من بقايا ورق الستنسل .

٢ ــ قبل تسليم ورقة الستنسل للطبع يجب مراجعتها بدقة والتأشير في مواضع الاخطاء على الورقة التي كانت خلفها اذ لا يمكن قط التأشير على ورقة الستنسل لان اية علامة تتركها عليها تظهر عند النسخ .

٣ ــ يمكن الكتابة والتوقيع او الرسم ووضع بعض الاشارات على ورقة الستنسل بواسطة اقلام خاصة متنوعة ، فمنها ' هو للكتابة وما هو للتسطير او للتنقيط الخ . . .



الدرس العشرون
السرعة والدقة

ملاحظة : السرعة غير مرغوبة ما لم تكن مقرونة بالدقة ، لهذا نحذر المبتدئين ان يطلقوا لانفسهم العنان في تجاوز حدود سرعتهم الطبيعية لان هذا يسبب لهم الوقوع في اخطاء عديدة هم في غنى عنها ، هذا بالاضافة لعدم تمكنهم من التقيد بشروط التنسيق والترتيب .

يجب ان نذكر ايضا ان تنمية السرعة لا يمكن اكتسابها بمحاولتك تجاوز سرعتك الطبيعية ، وانما باتباعك القواعد الصحيحة في الكتابة وتمرنك عليها تمرنا صحيحا .

ان اهم هذه القواعد هي :

١ ــ يجب ان تسعى جهدك لكسب الوقت عند الضغط على مفتاحي العالي الايمن والايسر .

٢ ــ عند ارجاع العربة وتغيير السطور .

٣ ــ عند الضرب على تضييب المسافات .

٤ ــ عند وضع الاوراق وضبطها .

٥ ــ عند تركيز نظرك على الورقة الاصل .

هذه هي العوامل الفعالة التي تساعد جديا على كسب السرعة المقرونة بالدقة .



تمـــــارين عامـــــه

على السرعة والدقة

ملاحظة : يجب ان لا تحاول ان تتعدى حدود سرعتك الطبيعية .

تمرين ١٠٤

السكرتيرة الناجحة

السكرتيرة الناجحة هي التي تدرك ان حسن المظهر لا يقوم على التبرج والظهور بالملابس الفاخرة ، فالالوان الهادئة النظيفة للملابس البسيطة في تصميمهـــا هي التي تلائم جو العمل وتدعو الى الارتياح .

ان رب العمل ليفضل السكرتيرة الهادئة المتواضعة ذات الابتسامة المشرقة لكل انسان والتي تحسن التحدث بلباقة ولطف حتى وقت ضغط العمل .

فالسكرتيرة الناجحة هي التي لا تفشي اعمال المؤسسة لانها من الاسرار الواجب المحافظة عليها ، ولا تصر لاحد بمتاعبها الشخصية ، ويجب ان تكون مخلصة لصاحب العمل فلا تذكره الا بشكل يدعو للاحترام .

والسكرتيرة الماهرة هي التي تستطيع ان تدرك طبع صاحب العمل وتتجنب ما من شأنه ازعاجه او اثارة اعصابه .

اكتب هذا التمرين ثلاثة مرات دون خطأ

تمرين ١٠٥

السكرتيرة الماهرة هي التي لا تشـــغل وقت رئيســـها بالتفاصيل التافهة او بالزيارات الغير مرغوب فيها حتى تهيء له اقصى ما يمكن من الوقت والهدوء ليتفـــرغ لتصريف اعماله وادارتها .

السكرتيرة الماهرة هي التي تقوم بتدوين تعليمات رئيسها وملاحظاته في مفكـــرة خاصة وتنفذها بسرعة ودقة ، حتى لا تتكرر التعليمات ويتأخر التنفيذ فتوصم بالاهمال .

السكرتيرة الماهرة هي كربة البيت ، عليها ترتيب مكتب رئيسها واستيفاء ادواته واوراقه وتنظيم مقابلاته وتذكيره بمواعيده واعماله ، وتحضـــير المذكـــرات والمكاتبات الصادرة والواردة الخ . . .

السكرتيرة الماهرة تحافظ على مواعيد العمل واذا دعت الحاجة الى الاستمرار في العمل الى ما بعد موعد الانصراف الرسمي ، فلا بأس من تقديم هذه الخدمة عن طيب خاطر ، وعلى الاخص اذا كان صاحب العمل غائبا عن مكتبه ، لكن مهمة الســـكرتيرة تكون انذاك مزدوجة واكثر اهمية .

اكتب هذا التمرين ٣ مرات دون خطأ

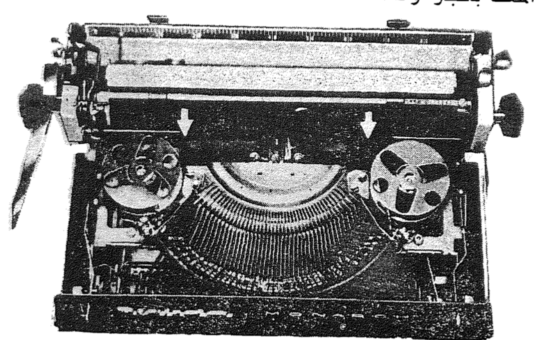
تمرين ١٠٦
معاوية يؤسس الدولة الاموية

مات علي ، فاعلن معاوية نفسه خليفة وبايعه بذلك اهل العراق بعد اهل الشام. جعل معاوية دمشق عاصمته بعد ان كانت الكوفة ، وانتزع له عمر بن العاص بلاد مصر ، ثم ارسل جيشا للحجاز فاضطر اهل مكة والمدينة لمبايعته بالرغم من ان ولاءهما لآل سفيان لم يكن قويا . تأثر بمظاهر الابهة والجلال التي كانت شائعة عند الملوك البيزنطيين فجلس على العرش وابتنى لنفسه مقصورة خاصة كان يصلي فيها والحرس من حوله ، وكان يسير بموكب مهيب من الجند ووجهاء البلاد، وقد استطاع ان يستميل الى جانبه ثلاثة رجال من ادهى دهاة العرب فولاهم على الامصار التي تمتاز بكرهها للامويين وهم عمرو بن العاص والمغيرة بن شعبة وزياد بن ابيه (اي شقيقه من والده) . وقد استغل مواهب كل منهم حسب الحاجة الى تلك المواهب .

اكتب هذا التمرين ٣ مرات دون خطأ :

تمرين ١٠٧
الغرف التجارية واهميتها

تقوم الغرف التجارية بحماية مصالح التجار والصناع والدفاع عن حقوقهم وايجاد راي تجاري عام ، واعداد اداة صالحة لجمع وتبويب ونشر كافة المعلومات والبيانات التي تهم التجارة والصناعة . ولما كانت الغرف التجارية من اهم اركان النهضة الاقتصادية فقد عنيت الحكومات بتعزيز كيانها وان يكون لها شخصية معنوية فاصدرت التشريعات التي تحدد اختصاصاتها ونظامها الداخلي ، واجازت لها انشاء المتاحف والمعاهد التجارية والصناعية ، واقامة المعارض والاسواق للصناعات المختلفة، وايجاد الوسائل المنظمة لتعريف منتوجاتها ، وتقديم المقترحات فيما يختص بالقوانين واللوائح المتعلقة بالتجارة والصناعة .



خلية الحروف وبكرتا الشريط والعربة

الدرس الحادي والعشرون

الامتحانات

امتحان الطلاب في المعاهد :

يجري الامتحان في الضرب على الالة الكاتبة لطلبة المعاهد حسب المستوى الذي يكونون قد وصلوا اليه اذ يخصص :

٢٥ ٪ لتحصيل الطالب السنوي
٢٥ ٪ للسرعة في اداء الامتحان
٥٠ ٪ للدقة في الكتابة

اما درجة النجاح فهي ٧٠ ٪ .

امتحان المرشح للوظيفة :

يعطى المرشح للوظيفة قطعة مكونة من اربعماية (٤٠٠) كلمة تقريبا أي (٢٠٠٠) لمسة (اي فسحة حرف) والمفروض لنجاح الطالب بالوظيفة ان لا تقل سرعته مع الدقة وبطريقة اللمس عن ٤٠ كلمة في الدقيقة .

حساب الاخطاء :

يحسب غلطة كاملة :

١ ــ كل سطر مختلف الفسحات
٢ ــ انحراف الهامش لسبب عدم ضبط الورقة
٣ ــ كل حرف او شكل او رقم ناقص او زائد
٤ ــ كل خطأ في حرف او شكل او رقم
٥ ــ كتابة كلمة قبل كلمة اخرى
٦ ــ اهمال الفسحة اللازمة في اول كل فقرة .

يحسب نصف غلطة :

١ ــ الحرف الضعيف او الثقيل في الطبع
٢ ــ ضرب حرف فوق حرف اخر من مجموعته
٣ ــ نقطة زائدة او ناقصة في حرف
٤ ــ عدم ترك المسافة الفاصلة بين كلمة واخرى
٥ ــ درجة زائدة او ناقصة بالنسبة للهامش الايمن
٦ ــ حرف عال عن مستواه .

حساب تقدير السرعة :

١ ــ تحسب السرعة على اساس عدد الكلمات في الدقيقة الواحدة وتحسب الكلمة الواحدة على اساس خمس ضربات اصابع بما في ذلك ضربة قضيب المسافات وملمس الحروف العالية .

٢ ــ يطرح من مجموع الضربات عدد الضربات الخطأ مضروبة برقم ٨ .

٣ ــ والباقي يقسم على ٥ وهو معدل عدد حروف الكلمة ، ثم يقسم الحاصل على عدد الدقائق التي استغرقها في الكتابة ، فيكون الحاصل الاخير هو معدل السرعة فـــي الدقيقة .

اليك هذا المثل :

خذ قطعة عدد لمساتها ٢٢٥٠ لمسة صحيحة ،
اقسم ٢٢٥٠ على ٥ = ٤٥٠ عدد الكلمات .
فاذا كتبت في مدة ١٠ دقائق فتكون السرعة :
٤٥٠ على ١٠ = ٤٥ كلمة في الدقيقة .
هذا اذا كانت القطعة صحيحة وخالية من اي خطأ ، اما اذا وقعت اخطاء فيحسم من مجموع الكلمات ١٠ كلمات عن كل غلطة ، هذا يعني انه اذا ارتكب الكاتب ٦ اغلاط فيجب ان تحسم (٦ × ١٠ = ٦٠ كلمة) من المجموع .

وهذا مثل اخر .

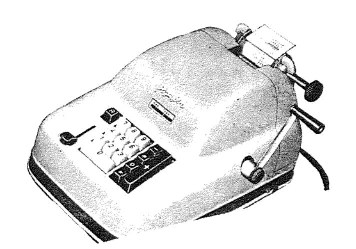
لنفرض انك كتبت ٤٠٠٠ لمسة خلال ١٥ دقيقة ، منها ١٥ لمسة خطأ ،

١ ــ اضرب عدد اللمسات الخطأ × ٨ :
١٥ × ٨ = ١٢٠ لمسة ،

٢ ــ اطرح ١٢٠ لمسة من ٤٠٠٠ لمسة التي هي الاصل :
٤٠٠٠ ــ ١٢٠ = ٣٨٨٠ لمسة يبقى ،

٣ ــ اقسم صافي عدد اللمسات على ٥ لتحصل على عدد الكلمات :
٣٨٨٠ على ٥ = ٧٧٦ كلمة ،

٤ ــ اقسم صافي عدد الكلمات على عدد الدقائق التي استغرقتها في الكتابة :
٧٧٦ على ١٥ = ٥١،٧٣ كلمة في الدقيقة الواحدة .



واليك مثل اخر :

لنفرض انك كتبت ٤٠٠٠ لمسة خلال ٢٠ دقيقة منها ١٠ لمسات خطأ :

يحسم ١٠ × ٨ = ٨٠ لمسة خطأ

يطرح ٤٠٠٠ — ٨٠ = ٣٩٢٠ لمسة صافي

يقسم ٣٩٢٠ على ٥ = ٧٨٦ كلمة مجموع ما كتبته

يقسم ٧٨٦ على ٢٠ = ٣٩،٣ كلمة في الدقيقة الواحدة وهذا هو معدل السرعة.

اختبار سرعة رقم ١

تمرين ١٠٨

ان من النبات ما يوهم ان له حركة اختيارية كالنوع المعروف	٦٠
بالنبات الحساس . فانه حالما يمس تنقبض اوراقه وتنطبق .	١١٥
وابلغ منه النوع المسمى بالنبات المفترس ، او النبات اللحم	١٧٦
اى الاكل اللحم ، فانه اذا وقعت عليه ذبابة ، او شبهها	٢٢٩
من صغار الحيوان ، يقبض عليها بشدة ويحتسبها ، ثم يقبض	٢٨٣
عليها لعابا لزجا شديد الحموضة يشبه العصارة الهاضمة التي	٣٣٦
تفرزها معدة الحيوان ، فينحل لحمها ، ويمتص ما فيه من	٣٨٦
الغداء ، وبعبارة اخرى يهضمه .	٤٠٠

اكتب هذا التمرين بدقة اولا حتى تتقنه ، ثم تمرن على السرعة وكرر المحاولة عدة مرات .



اختبار سرعة رقم ٢
تمرين ١٠٩

قال احد ابناء ارباب الاعمال : ليس من شك في اني افضل بطبيعة الحال ٨٥
ان اعمل في مشروع ابي ، بل اني قد سلكت السبيل نفسه الذي سلكه ابي في شبابه ١٨٢
ومع ذلك فان الاشغال مع ابي في مشروعه ، قد يشعرني بفقدان جانب ٢٥٢
كبير من استعدادي الطبيعي ونشاطي واستقلالي في الراي اذ لا يخفي ان هذا ٣٤٥
سيجعلني خاضعا لرايه دائما. وقد لا تجد ابتكاراتي من يسمعها بدعوى ان التجربة ٤٣١
تنقصني والخبرة تعوزني . ومن اجل ذلك ارى ان انشيء مشروعا شبيها بمشروع ٥١٩
ابي واتوسع فيه ، فان نجحت كان ذلك مشجعا لضم المشروعين في مشرع واحد. ٦٠٥
وان فشلت كان مشروع ابي كفيلا لصون اموال الاسرة وخرجت من الحياة ٦٨٥
بتجربة ادفع انا ثمنها . ٧١٤

تمرن على كتابة هذا التمرين عدة مرات ثم حاول ان تعين سرعتك حسب الطريقة المذكورة

اختبار سرعة رقم ٣
تمرين ١١٠

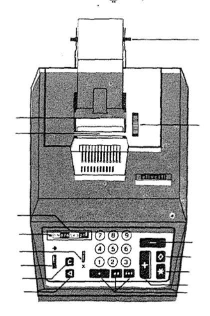
لو فهم الناس معنى الشرف لاصبحوا كلهم شرفاء ٥٠
ما من عامل يعمل في هذه الحياة الا وهو يطلب في عمله الشرف ١٠٦
الذي يتصوره او يصوره له الناس ، الا انه تارة يخطيء او تارة يصيب . ١٦٧
يقتل القاتل وفي اعتقاده ان الشرف في ان ينتقم لنفسه او عرضه ١٧٢
باراقة هذه الكمية من الدم ، ولا يبالي ان يسميه القانون بعد ذلك ١٨٧
مجرما لان البيئة التي يعيش فيها لا توافق على هذه التسمية ، وهي ٢٤٧
في نظره اعدل من القانون حكما واصدق قولا . ٢٨٧
يفسق الفاسق ، وفي اعتقاده انه قد نفض عن نفسه بعمله هذا ٣٤٧
غبار الخمول والبله الذي يظل الاعفاء والمستقيمين وانه استطاع ان يعمل عملا ٤١٨
لايقدم عليه الا كل ذي خلق وبراعة وشجاعة . ٤٦٠
يسرق السارق ، ويزور المزور ، ويخون الخائن ، وفي اعتقاد ٥١٢
كل منهم ان الشرف ، كل الشرف في احراز المال وان كان السبيل ٥٧٢
دنيئا وسافلا ، وان للذهب رنينا تخفت بجانب صوته اصوات ٦٢٩
المعترضين والناقدين شيئا حتى لا يسمع بجانبه صوت سواه . ٦٧٥

اكتب هذا التمرين عدة مرات ثم اختبر سرعتك حسب الطريقة الانفة الذكر

اختبار سرعة رقم ٤
تمرين ١١١

نتشرف باعلامكم اننا نقلنا مصنعنا الى العنوان المذكور اعلاه ، لان ٥٥
المباني القديمة لم تكن كافية لسد حاجة الطلبات المتزايدة التي نتلقاها من ١١٥
زبائننا على الدوام . ١٣٥
ويقع مصنعنا الجديد بالقرب من محطة سكة الحديد ، وسيؤدي هذا الى ٢٠٠
اقتصاد في الوقت عند ارسال البضاعة ، وعلاوة على ذلك فالمصنع الجديد مجهز ٢٦٥
الان بطريقة تسمح بانتاج ثلاثة اضعاف الكمية التي يمكن انتاجها في ٣٢٠
المباني القديمة وهذا لا شك سيؤدي الى سرعة بتسليم البضاعة في حينها ٣٧٥
فضلا عن ان الالات الجديدة التي ادخلناها ستمكننا من صنع اجود ٤٣٠
الانواع من البضاعة التي يمكن ان تنتجها هذه البلاد . ٤٨٥
ونبدى لكم اسفنا للتأخير الذي حصل في الاسابيع القليلة الاخيرة ٥٤٠
بسبب النقل والتغييرات التي اجريت ، وبما اننا استأنفنا العمل بهمة كبيرةومجهوده ٦٠٥
عظيم فيمكنكم ان تثقوا باننا سنولي طلباتكم المقبلة اكبر قسط من الاهتمام والعناية ٦٦٠
والسرعة والاتقان . ٦٨٠

ملاحظة . — اذا كتبت هذا التمرين دون خطأ في مدة خمس دقائق
فان سرعتك تكون ٣٤ كلمة في الدقيقة .
اختبر سرعتك حسب الطريقة ، ولا تنسى ان تضرب عدد اللمسات الخطأ
بـ ٨ وتطرحها من عدد اللمسات الاجمالي .



اختبار سرعة رقم ٥
تمرين ١١٢

النص	
كان البرد شديدا جدا ، والثلج يتساقط في تلك الامسية ، اخر	٧٠
امسية لاخر يوم من السنة . وفي ذلك البرد القارس والظلام الشديد ،	١٤٥
كانت طفلة تجوب الشوارع مكشوفة الراس ، حافية القدمين . انها لم	٢٠٠
تكن حافية حينما غادرت بيتها . لقد كان في قدميها حذاءان قديمان	٢٦٥
ولكنها لم يكونا يفيدانها ، كانافي الاصل حذائين لوالدتها ، وكانا	٣٣٠
واسعين ممزقين ، لذلك سقطا من قدميها ، بينما كانت تحاول ان	٣٩٥
تعبر الشارع بسرعة ، لتتجنب الوقوع بين عربتين كادتا تتصادمان	٤٥٠
وعادت تبحث عنهما فوجدتهما قد اختفيا .	٤٩٠
وهكذا اضطرت ان تسير حافية ، وكانت تحمل في ثوبها عددا	٥٥٥
من علب الكبريت ، حملت بيدها علبة منها . . ومضى النهار كله ولم	٦٢٥
تبع علبة واحدة ، ولم يحسن احد اليها بمال ، وهي تعاني الجوع	٦٩٥
والبرد . وتورم خدها واخذ الثلج يتساقط على شعرها الاشقر الطويل	٧٥٥
الذي تناثر على عنقها خصلا جميلة .	٧٩٥

ملاحظة ـــ

اذاتمكنت من كتابة هذا التمرين دون خطأ
خلال مدة ٤ دقائق فقط ، تكون سرعتك
قد اصبحت من ٣٩ ـــ ٤٠ كلمة في الدقيقة



الدرس الثاني والعشرون

تمارين

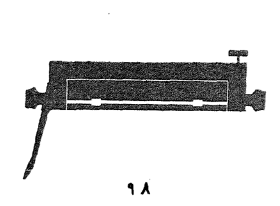
تمرين ١١٣

نسق حقلين الاول يبدأ من الدرجة ٤٠ والثاني من الدرجة ٨٠ واكتب البيان التالي خمس مرات —

التربية وعلم النفس علمان يكمل واحدهما الآخر.
وفي منشوراتنا التربوية راعينا الضرورة الملحة التي
تفرضها التربية خدمة للنشء والمربين في آن معا .
فكانت كتبنا خير عون للمهتمين بالتربية وعلم النفس ،
من أجل جيل صالح ووطن افضل وانسانية اسمى .

	اسم الكتاب	المؤلف
١	علم النفس في حياتنا الحديثة	جماعة من اهل الاختصاص
٢	في التربية	برتراندرسل
٣	المدرسة والمجتمع	جون ديوي
٤	التطور التربوي في العصر الحديث	جماعة من الاساتذة
٥	المدرسة والتربية وادارة الصفوف	علي الشوبكي
٦	علم النفس والمجتمع	هاشم الحسيني
٧	علم النفس الاجتماعي (غلاف)	الدكتور حافظ الجمالي
٨	علم النفس الاجتماعي (مجلد)	الدكتور حافظ الجمالي
٩	التربية والنظام الاجتماعي	برتراند رسل
١٠	الانسان والمجتمع	هاشم الحسيني
١١	كيف تلقي درسك	جماعة من الاختصاصيين
١٢	كيف تكسب الثروة والنجاح والقيادة	ديل كارنيجي
١٣	دليل المعلم	جماعة من الاساتذة

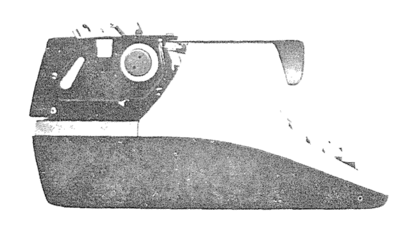
دار مكتبة الحياة للطباعة والنشر



تمرين ١١٤

نسق ثلاثة حقول تبدأ على درجات ٣٠ ، ٦٠ ، ٩٠ واكتب اسماء الاشهر التالية . —

الشهور الهجرية	الشهور العربية	الشهور الافرنجية
١ رجب	كانون ثاني	يناير
٢ شعبان		فبراير
٣ رمضان	اذار	مارس
٤ شوال	نيسان	ابريل
٥ ذو القعدة	ايار	مايو
٦ ذو الحجة	حزيران	يونيو
٧ محرم	تموز	يوليو
٨ صفر	آب	اغسطس
٩ ربيع الاول	ايلول	سبتمبر
١٠ ربيع الاخر	تشرين الاول	اكتوبر
١١ جمادى الاول	تشرين ثاني	نوفمبر
١٢ جمادى الاخر	كانون الاول	دسمبر



تمارين على قراءة الخطوط اليدوية

تمرين ١١٥

اقرأ هذا التمرين ثم اكتبه خمس مرات حتى تتقنه تماما

طلب وظيفة

سيدي،

اطلعت على اعلانكم المدرج اليوم في جريدة الأهرام الذي فيه تعلنون انكم بحاجة لكاتب يجيد الضرب على الآلة الكاتبة، ولما كنت آنس في نفسي الكفاءة، أتشرف بأن أتقدم لحضرتكم بطلبي هذا لشغل هذه الوظيفة.

لي من العمر واحد وعشرون سنة، وقد أنهيت دراستي الثانوية في الكلية العامة في بيروت، وبالاضافة الى ذلك فقد تخصصت وتوسعت في مسك الدفاتر والضرب على الآلة الكاتبة العربية والانكليزية، هذا علاوة على اتقاني اللغتين العربية والانكليزية وانا اختزل باللغة الانكليزية طريقة "كريك" وانا اختزل باللغة العربية طريقة "واكد"

واني ارفق مع هذا الطلب صورة طبق الأصل لشهاداتي،

فاذا ما وقع اختياركم علي فاني أؤكد لحضرتكم انه سيكون جل اهتمامي الحصول على ثقتكم في سائر ما توكلونه الي عمله،

هذا وارجو ان يحظى طلبي لديكم ما يستحقه من الاهتمام

سيدي

الدرس الثالث والعشرون

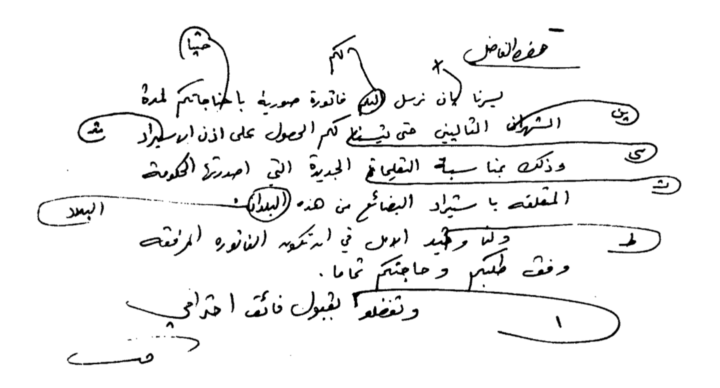
قراءة وتصحيح الاخطـاء الواردة في رسـائل مخطوطة

ملاحظة . ـ

هذا رسائل ورد فيها اخطاء وقد صححت بطريقة تستطيع معها قراءتها اذا تتبعت خطوط واشارات التصحيح .

المطلوب كتابة هذه الرسالة كتابة صحيحة على الالة الكاتبة .

تمرين ١١٦


حضرة الفاضل

يسرنا بان نرسل لكم فاتورة صورية باحتياجاتكم لمدة
الشهرين التاليين حتى يتسنى لكم الحصول على اذن الاستيراد
وذلك بمناسبة التعليمات الجديدة التي اصدرتها الحكومة
المتعلقة باستيراد البضائع من هذه البلاد
ولنا وطيد الامل في ان تكون الفاتورة المرفقة
وفق طلبكم وحاجتكم تماما .
وتفضلوا بقبول فائق احترامي

قراءة وتصحيح الاخطاء الواردة في رسائل مخطوطة

ملاحظة . ـــ

هذه رسائل فيها اخطاء ولم تصحح كالرسالة السابقة ،
المطلوب قراءة هذه الرسائل وتصحيح الاخطاء الواردة فيها ،
ثم قم بتنسيقها وطبعها .

تمرين ١١٧

خطاب دوري (١)

لقد وجدنا من الامور بمناسبت الزيارة المطردة في اعمالنا ان نوسع نزف الوف ونجري اضافاة واسعت النطاق في بناياتنا حتى يتسنى لنا ان نجهزها بالسلع والبضائع الكافيه لسد جميع الطلبات .

واننا نعتقد ان المخزون لدينا من البضائع المختلفة الان ليفوق بكثير المخزون نوع في اي محل اخر اذ ان مخازننا مشحونة بكل الادوات اللازمة في صناعة البناء

تمرين ١١٨

خطاب دوري (٢)

نتشرف باعلامكم اننا سنفتتح في اول حزيران القادم محل ادوات كهرباء بالجملة والمفرق تحت اسم فورد وشركاه في شارع السنير نمرة ٥ ويمكنكم الاعتماد علينا في الحصول على كافة ما يلزمكم من برادات وغسالات وراديات وتلفونات وسائر الادوات التي تعمل بالكهرباء من جميع الماركات باسعار لا تقبل المزاحمة .

ولنا من رأسمالنا الكبير ما يمكنا من تقديم سائر المعدات مهما بلغت . واننا على يقين بانكم ستجدون ما يسركم اذا تكرمتم بزيارت محلاتنا وتكونون شاكرين لو اتحتم لنا الفرصة لنبرهن على صدق قولنا ...

الدرس الرابع والعشرون

تنظيم الرسائل التجارية

نظم الرسائل التجارية الاتية تنظيما صحيحا مضيفا اليها اسم وعنوان المرسل والتاريخ والتوقيع الخ ...

تمرين ١١٩

السادة حجار وشركاهم ــ تلقينا رسالتكم المؤرخة في ٥ / ١٢ / ٦٤ بخصوص طلب البضاعة ، هذا وقد بادرنا بشحنها لكم بسيارات شحن تابعة لشركة عبيد وشركاه ونأمل ان تصلكم بعد ظهر الغد مرفقة ببوليصة شحن وفاتورة بمبلغ ١٠٢٤٧٥ ليرة لبنانية ، فنرجوكم تسديد هذه القيمة باسرع وقت ممكن ، كما ونأمل ان تصلكم البضاعة سالمة وباحسن حال ، ونرجو ان تصادف استحسانكم ورضاكم وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

تمرين ١٢٠

السادة عباس ونويري ــ بعد التحية نرجوكم ان تتكرموا بتسليم شركة عبيد للنقل بالسيارات البضائع التالية ١٦٠٠٠ صندوق علب لحمة ماركة الثور ، ١٨ صندوق سردين ماركة السمكة ، ١٤ صندوق صابون كامي من مختلف الالوان ، ١٦٠ صندوق علب حليب بودرة ماركة كليم ، ولكم شكرنا على ما تظهرونه من التسهيلات والسرعة في تلبية طلباتنا وتفضلوا بقبول فائق احترامنا ،

تمرين ١٢١

السيد / مدير بنك الامة العربية ، بيروت ، بعد التحية ارجو اعطائي كتاب اعتماد لفرعكم في دمشق بمبلغ ٪ = ٣٧٥٦٣٢ ثلاثماية وخمسة وسبعون الف وستماية واثنين وثلاثون ليرة لبنانية وحسم القيمة والمصاريف من حسابنا الجاري ، واخطارنا برصيدنا الباقي بعد هذا الحسم ، وتفضلوا بقبول فائق الشكر والاحترام ،

الدرس الخامس والعشرون

تنسيق الظرف او المغلف

لتنسيق الظرف او المغلف على الالة الكاتبة عدة طرق ، ولكن افضلها اطلاقا هو ما يلي . —

الطريقة الاولى . —

١ — خصص الركن الاعلى الايمن لطابع البريد
٢ — خصص الركن الاعلى الايسر لاسم المرسل وعنوانه
٣ — وعلى وسط الظرف اكتب اسم المرسل اليه وعنوانه ، ويفضل دوما ان تبدأ سطورك على المغلف من نقطة واحدة وان تتبع نفس القاعدة المتبعة بكتابه العنوان في قلب الرسالة .



دار مكتبة الحياة
شارع سوريا ص.ب ١٣٩٠
بيروت — لبنان

حضرة السيد سعيد الشربجي المحترم
شارع محمد علي — القاهرة
جمهورية مصر العربية

الطريقة الثانية

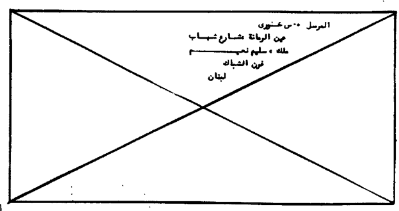
١ ــ خصص الركن الاعلى الايمن لطابع البريد

٢ ــ ابدأ بكتابة اسم وعنوان المرسل اليه من منتصف الرسالة مائلا الى اليمين ، واترك ٥ مسافات من ابتداء السطر الاول وابدء السطر الثاني ، ومثلها السطر الثالث حيث يبدو العنوان مدرجاً .

خصص ظهر المغلف لكتابة اسم وعنوان المرسل متبعانفس القاعدة المتبعة بكتابة العنوان داخل الرسالة وعلى وجه المغلف .

وجه المغلف



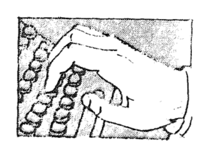


تمرين ١٢٢

اكتب العناوين التالية على ورقة مقاس ١١ × ١٥ اى بحجم المغلف العادي تقريبا ،

١ ــ السيد ابراهيم قطان ، صندوق البريد رقم ٢٣١٥ طرابلس ، لبنان
٢ ــ السيد مسلم السيوفي ، رئيس غرفة تجارية حلب ، شارع القصار ، حلب سوريا
٣ ــ السيد سامي الصقلي ، مدير معهد بيبلوس ، بناية غومون ، شارع الشيخ بشاره بيروت ، لبنان
٤ ــ السيد مدير عام بنك انترا ، بيروت
٥ ــ السيدين يحيى وكاظم الخليل ، دار مكتبة الحياة للطباعة والنشر والتوزيع ، شارع سوريا ، بيروت
٦ ــ الانسة لوريت مرشي ، البنك العربي ، بيروت ، ص. ب ــ ١٤٢٣٥
٧ ــ السيد سليمان منقش ، ملك ياسين عمار برج البراجنة ، بيروت
٨ ــ السيد / الاستاذ حسن بربر ، مدير المدرسة النموذجية الثانوية ، برج البراجنة ، بيروت ، لبنان
٩ ــ السيد يوسف ايوب مناظر المدرسة الانجيلية ، رأس بيروت ، بيروت ، لبنان ،
١٠ ــ السيد / الأستاذ سعدالله خوري ، عين الرمانة ، ملك سليم نعيم ، شارع شهاب ، فرن الشباك

لكي يكون وضع الورقة في المغلف صحيحا ولتقي رسالتك من اي يلحق بها من جراء فتح

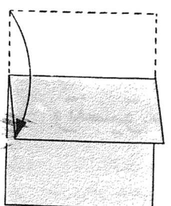


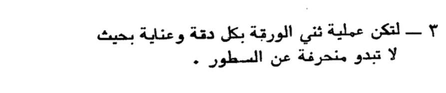
طي ورقة الرسالة
ووضعها في المغلف

لكي يكون وضع الورقة في المغلف صحيحا ولتقي رسالتك من اي تلف قد يلحق بها من جراء فتح الظرف باليد او بادات حادة ، يجب ان تتبع الارشادات التالية

١ ــ في المغلفات المربعة الشكل اثن ورقة الرسالة مرتين على اضلاعها بحيث تلتقي الاطراف الاربعة في ناحية واحدة

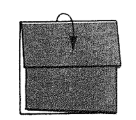
٢ ــ في المغلفات المستطيلة الشكل اثن الورقة مرتين على طولها بحيث يلتقي كل طرفين منها بالاخر





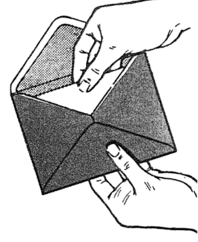
٣ ـــ لتكن عملية ثني الورقة بكل دقة وعناية بحيث لا تبدو منحرفة عن السطور .

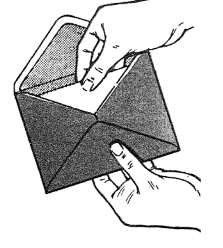
٤ ـــ ادخل ورقة الرسالة في المغلف المعد لها بحيث تصل الى نهايتة وتكون الاطراف الملتقية من الرسالة من الناحية العليا ، وذلك مخافة ان تتمزق حال ادخال المشرط لفتحها .



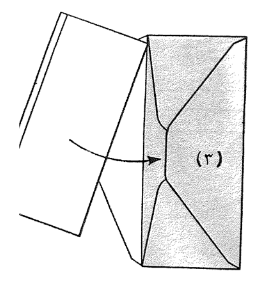
٥ ـــ تلصق الطوابع المقررة لكل رسالة بدقة تامة لئلا يتحمل المرسل اليه دفع قيمة الطوابع اللازمة مضاعفة .

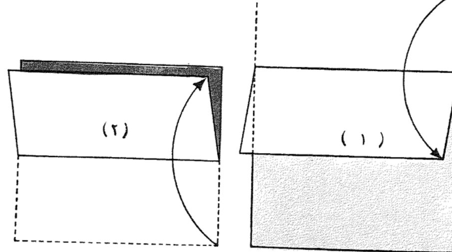
٦ ـــ ليكن لصق الطوابع دوما في الركن الايمن العلوى





٧ ـــ لا تستعمل طوابع من فئات صغيرة لئلا تشغل مساحة كبيرة على ظهر المغلف فيتشوه منظره .





الدرس السادس والعشرون

بطاقات البريد
وتنسيق سجلات الرسائل الصادرة والواردة

بطاقات البريد هي بمثابة رسائل موجزة وتعتبر علنية لانها لا تحتوي على شيء سري او خاص يحرص عليه المرسل ، ذلك لانها ترسل مكشوفة اذ لا حاجة لوضعها في مغلف .

تقسيم بطاقة البريد الى قسمين متساويين ، ايمن وايسر .

١ ـــ القسم الايمن : يخصص القسم الايمن لكتابة عنوان المرسل اليه

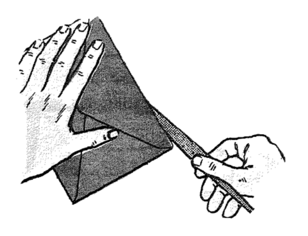
٢ ـــ القسم الايسر : يخصص القسم الايسر لكتابة غنوان المرسل .

هذا ويخصص ظهر البطاقة لكتابة الرسالةالمطلوبة ، اما اذا كان ظهر البطاقة يحوي صورة او دعاية لاسم المحمل فيمكن كتابة الرسالة على الجانب الايسر من وجه البطاقة دون الاضطرار لكتابة اسم وعنوان المرسل لان اسم المحمل ومكانه ودعايته وجود على ظهرها ، اما اذا كانت بطاقة عادية تحمل صورة لأثر من الآثار او منظر من المناظر ، عندئذ يجب كتابة اسم المرسل وعنوانه في الزواية العليا اليسرى من البطاقة كما هو الحال في كتابة عنوان المرسل على وجه المغلف العادي .

ـــ كما ترى في النوذجين التالية ـــ

كتابة البطاقة على الالة الكاتبة :

كتابة البطاقة على الالة الكاتبة يستدعي عناية وانتباها كبيرين لان تثبيتها فوق الاسطوانة كثيرا مايبدو منحرفا او قد يتعذر احيانا نظرا لسمكها ، هذا ويجب الانتباه لتثبيت موافق الاسطر الايمن والايسر بحيث تحفظ طول الاسطر منسجما مع المسافة التي ستكتب فيها الرسالة ام العنوان ، كما ويجب الانتباه ايضا للمسافة بين الاسطر .



بطاقة بريدية

يمكن الكتابة على ظهرها

١ – نموذج لوجه بطاقة بريد عادية

5 LIBAN

بطاقة بريدية

(عنوان المرسل اليه) (عنوان المرسل)

(عنوان المرسل)

بطاقة بريدية

(عنوان المرسل اليه) (الرسالة او المعايدة)

الرسائل الواردة

من واجبات السكرتيرة او السكرتير الهامـــة الاحتفاظ بسجل خاص للرسائل الواردة واخر للرسائل الصادرة . وللقيام بهذه المهمة على الوجه التـــام يجـــب ان تراعـــى الملاحظات التاليـــة :

١ ـــ يجب ان تتأكد من صحة العنوان على على الظرف قبل فتحه مخافة ان يكون يكون قد ورد خطأ مع البريد الخص .

٢ ـــ يجب الانتبه الى صفة الرسلة اذ يمكن ان تكون سرية او شخصية وفي هذه الحلة يجب ان لا يفتحها الا الشخص المقصود بهـــا .

٣ ـــ الرسائل التي ترد باسم شخص معـــين او باسم مدير المؤسسة يجب ان لا تفتح ، بل يجب تسليمها مغلقة لصاحبها .

٤ ـــ تفتح الرسالة بواسطة المشرط او المقطع وذلك بادخال راسه في الركن مع الاحتراس من اتصال رأس المشرط بمحتويات المغلف لئلا تتلف .

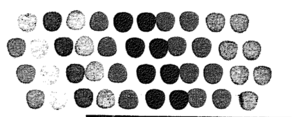
٥ ـــ يجب الاحتراس حال فض محتويات الرسلة لاحتمال سقوط شيء منها ، ثم يجب معاينة المغلف من داخله لاحتمال وجود شيء .

٦ ـــ يجب ملاحظة مطابقة المرفقات للبيان الوارد في الرسالة مخافة سقـــوط او ضياع شيء ، او مخافة ان يكون قد حدث سهو مـــن قبل الموظف المرسل ليصار الى مراجعته بالخطـــأ .

٧ ـــ يجب الاحتفاظ بالمغلف وشبكه خلف الرسالة ومـــا ارفق بهـــا ، وخاصة في لاحالات التاليـــة :

- ـــ اذا كان تاريخ خاتم البريد لا يتفق مع تاريخ الرسالة ،
- ـــ اذا كانت الرسالة خالية من اسم وعنوان المرسل المبين على المغلف .
- ـــ في حالة الاشتباه بفتح المغلف قبل استلامه
- ـــ اذا كانت الرسالة مؤمنة (مسوكرة)

٨ ـــ يجب ذكر هذه الملاحظات على الجزء الادنى من المغلف والتوقيع عليها مـــن قبل المستلم ثم يصار الى قيدها في سجل الرسائل الواردة .



صفحة من سجل الرسائل الواردة

الرقم	تاريخ الاستلام	اسم المرسل	الجهـــة	الموضوع	ملاحظات

الرسائل الصادرة

قبل القيام باصدار رسالة من الرسائل الخاصة بالمؤسسة يجب ان تراعي النقاط التاليـــة :

١ ـــ يجب ان تتأكد من صحة اسم وعنوان المرسل اليه علـــى المغلف ومطابقته للعنوان المذكور في الرسالة .
٢ ـــ اذا كانت الرسالة شخصية او سرية يجب ان تذكر ذلك على المغلف .
٣ ـــ يجب ان تضع عابع البريد في الركن المخصص لذلك .
٤ ـــ يجب ان لا تنسى كتابة اسم وعنوان المرسل اذا كان المغلف عاديا ولا لزوم لذلك اذا كان المغلف يحمل اسم وعنوان المؤسسة .
٥ ـــ يجب ملاحظة مطابقة مرفقات الرسالة حسب ورودها في النص .
٦ ـــ يجب تسجيلها في سجل الرسائل الصادرة قبل ارسالها .

صفحة من سجل الرسائل الصادرة

الرقم	تاريخ الارسال	اسم وعنوان المرسل اليه	الجهـــة	الموضوع	نوع البريد	قيـــة	

تمارين للمراجعات العامة

الخير والشر

(جبران خليل جبران)

الخير في الناس مصنوع اذا جبروا — والشر في الناس لا يفنى وان قبروا

واكثر الناس آلات تحركها — اصابع الدهر يوما ثم تنكسر

فلا تقولن هذا عالم علم — ولا تقولن ذاك السيد الخطر

فأفضل الناس قطعان يسير بها — صوت الرعاة ومن لم يمش يندثر

ليس في الغابات راع — لا ولا فيها القطيع

فالشتا يمشي ولكن — لا يجاريه الربيع

خلق الناس عبيدا — للذي يأبى الخضوع

فاذا ما هب يوما — سائرا سار الجميع

اعطني الناي وغن — فالغنا يرعى العقول

وانين الناي ابقى — من مجيد وذليل

راع تنسيق ابيات هذه القصيدة
(غلطة عدد ٣)

السعادة

(جبران خليل جبران)

وما السعادة في الدنيا سوى شبح ... يرجى فان صار جسما مله البشر

كالنهر يركض نحو السهل مكتدحا ... حتى اذا جاءه يبطي ويعتكر

لا يسعد الناس الا في تشوقهم ... الى المنيع فان صاروا به فتروا

فان لقيت سعيدا وهو منصرف ... عن المنيع فقل في خلقه العبر

ليس في الغاب رجاء ... لا ولا فيه الملل

كيف يرجو الغاب جزءا ... وعلى الكل حصل

وبما السعي بغاب ... املا وهو الامل

انما العيش رجاء ... احدى هاتيك العلل

اعطني الناي وغن ... فالغنا نار ونور

وانين الناي شوق ... لا يدانيه الفتور

راع تنسيق ابيات هذه القصيدة
(غلطة عدد ٣)

في هذا التمرين راع تنسيق الفقرات وعلامــات الوقــف (غلطة عدد ٢)

لاخطائك معنــى

هل تنسى احيانا ارقام التليفونات المألوفة المتداولة ؟ ــ هل تجد صعوبة في تذكر وجوه معينة او حوادث معينة ؟ ــ هل ترددت مرة في اسم صديق او عزيز او ناديتــه باسم مختلف ؟ ــ هل تغيب عن ذهنك تواريخ اعياد الميلاد ، والزواج ، وغيرها مــن المناسبات المهمــة ؟ ــ هل اعتدت ان تنسى مكان مفاتيحك او نظاراتك ؟ ــ هل تنام غالبا وقتا اطول من اللازم ؟ ــ هل ترتكب اخطاء في الكتابة او الكلام او القراءة ؟ ــ هل تحس احيانا كأن عقلك استحال صفحة بيضاء ليس عليها شيء ؟ ــ

قد لا يصدق عليك شيء من هذه الاخطاء التي اسلفتها ، فهل ضايقتك او تضايقك اخطاء اخرى مماثلة ؟ ــ قد تبدو هذه الاخطاء تافهــة او سخيفة خاصة وانها تتميــز بالتكرار ، ولكنها خليقة بأن تبعث على الضيق والتبرم ، او تخلق الاهتمام الشديد .

وكل ما يحدث في العقل ، او يدفعنا العقل الى صنعه انما يحمل معنى ، ويستهدف هدفا ويصدق هــذا ، على الاخص ، اذا توفرت صفة التكرار . فليس هناك خطأ متكرر ــ مهما تكــن طبيعته ــ ليس لــه معنى . ولو انك وانت تدخل بيتا زلت قدمك ، فربما كان لهذا سبب ، حدث مرة ان تعثرت عروس على وشك الزواج وهي تدلف من باب الكنيسة التي سيعقد قرانها فيها ، والتوى عقبها . . وسرعان ما نقلت الى المستشفى وتأجلت حفلة زفافها . لقد كانت هذه الحادثة نعمة مقنعة ! . . فلعلهــا كانت تظــن ــ شعوريا ــ انها تريد الزواج ، ولكن عقلها الباطن لم يذكرها وحسب انها في الحقيقة لا تريد ، بل عاقها عن الزواج فعــلا .

والتشكك في اسم شخص نعرفه حــق المعرفة انما يعني انبا في داخليتنا نضمــر لهــذا الشخص عداوة ، ولهذا يبذل الباطن جهده لكبت اسمه . فاحذر اذن من اولئك الذين يكثــر نسيانهم لاسمك ، او يجدون صعوبة في تذكره ، او يخاطبونك باسم غــير اسمك . ويقول اطباء النفس اننا ننسى الاشياء لاننا نريد التخلص منها او من الخواطر المرتبطة بهــا .

رسالة دورية خاصة بالاعلانات المبوبة

اكتب هذه الرسالة مراعيا التنسيق والترتيب
واسلوب كتابتها .
(غلطة عدد ٢)

حضرة الفاضل المحترم

تحية واحترام وبعد ،

لا شك انكم تلاحظون عند اطلاعكم على الصحف اليومية ، ما للاعلانات المبوبة من اهمية ، وليست هذه الاهمية الا صورة صادقة للنشاط التجاري العظيم الذي استحدثه هذا النوع من الاعلانات .

ونحن هنا نود ان نوجه اهتمامكم في هذه المناسبة الى ان الاعلان عن طريق جريدتنا يعتبر من اهم الوسائل الاقتصادية فعالية التي تعمل على ترويج الاعمال والدوائر والهيئات والمؤسسات والافراد الخ ... وعلى زيادة دخلهم من الاعمال التجارية والغير التجارية ، كما وتعاونهم على قضاء حاجاتهم من بيع او شراء او تأجير او استئجار للاراضي والمباني والمحاصيل والمنتجات والآلات والخدمات بطريقة سريعة فعالة وتعرفهم الى المنتجين والمستهلكين مباشرة . واننا لواثقون كل الثقة ان سعة انتشار صحيفتنا والعدد الهائل الذي يوزع يوميا في البلاد وخارجها ليكفل لكم اعلانا قويا فعالا يكون سببا لشهرة بضائعكم ونشر اعمالكم على نطاق واسع كما سيكون سببا مباشرا لازدهار اعمالكم .

واننا نأمل ان تتصلوا بنا عند الحاجة في كل ما يتعلق بما ترغبون في نشره من الاعلانات او القيام به من الحملات الدعائية والاعلانية ، راجين ان تثقوا بأن جميع رغباتكم ستنال النصيب الاوفر من العناية والاهتمام .

ونرجو ان تتفضلوا بقبول فائق الاحترام
مدير قسم الاعلانات

اكتب هذا التمرين مراعيا تنسيق الفقرات
وتقيد بعلامات الوقف وحفظ مستوى السطور عند الهامشين .
(غلطة عدد ٢)

نظـــام الحكـــم الديمقراطي
السلطـــة التنفيذية

السلطة التنفيذية هي رئيس الدولة بواسطة الحكومة المؤلفة من مجلس وزراء يدير شؤون الدولة وينفذ القوانين التي تسنها السلطة التشريعية . ووظائـــف السلطة التنفيذية كثيرة اهمها : الوظائف السياسية والادارية والحربية .

اما الوظائف السياسية فهي العلاقات الخارجية والتمثيل السياسي والقنصلـــي لـــدى الدول الاخرى وابرام المعاهدات ، وقبول ممثلـــي الـــدول الاجنبية . والوظائف الادارية هي ادارة شؤون البـــلاد الداخلية وفقا للمراسيم والقرارات والتعليمات التي تعطى مـــن السلطة التنفيذية ، وتنظيم مـــلاك الموظفين الاداريين وتنسيقهم ، وحفظ الامـــن الداخلي ، وتعهد المشاريع العامـــة كالتجارة والصناعة والزراعة والتعليـــم والصحة ، وتدبير شؤون المجتمع والسهر على رفاهية الرعية وهنائهـــا . والوظائف الحربية هـــي تأليف جيش نظامـــي مدرب مجهز بالاسلحة والمعدات الحربية ليحمي الوطن من مطامع الدول الاجنبية وليدفع كل اعتداء خارجي . وليعاون على حفظ الامن الداخلي عند الضرورة .

في النظام الديمقراطي المتبـــع في لبنان ينتخب مجلس النـــواب رئيس الجمهورية بأكثرية الثلثين وهو يعين رئيس مجلس الوزراء مراعيا راي الاكثرية في المجلس النيابي وهذا بدوره ينتقي معاونيه الوزراء متقيدا براي النواب تحاشيا لحجـــب الثقـــة عـــن حكومته ، فتضطر للاستقالة ، ويقدم اقتراحا الى رئيس الدولة بالوزارات التي انيطت بكل منهم فيصدر رئيس الدولة مرسوما بتعيين الحكومة فتتقدم من المجلس النيابـــي عارضة منهاج عملها طالبة الثقـــة على اساسه .

واذا وقع خلاف بـــين السلطتين: التشريعية والتنفيذية حـــق للسلطة التنفيذية ان تطلب من رئيس الدولة حل المجلس وتدعو الشعب الى انتخاب جديد خلال مـــدة ثلاثة اشهر ، واذا اصر المجلس الجديد على وجهة النظر السابقة لا يحق للرئيس ان يحله مرة ثانية واصبحت قراراته نافذة قانونية واضطر رئيس الدولة لاعلانها .

اكتب هذا التمرين مراعيا الترتيب والتنسيق
متجنبا الاخطاء.
(غلطة عدد ١)

كيف تكسب الاصدقاء

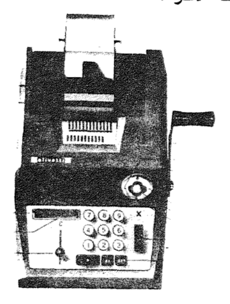
(ديل كارنيجي)

في حياتك الخاصة ، وفي مكتبك ، وفي اعمالك ، وفي المجتمع ضع نصب عينيك دائما حقيقة لا جدال فيها وهي : « ان كل انسان في العالم يعتقد في قرارة نفسه انه شخصية بارزة » . فيجب عليك الا تنسى هذا ، وان تذكر دائما ان محاطبك له قيمته في نظر نفسه .

وهناك ست قواعد لا بد من تطبيقها اذا اراد المرء ان يكتسب عطف الذين يعاشرهم او يعمل معهم ويحملهم على مبادلته المحبة :

١ ـ اظهر اهتمامك بالناس .
٢ ـ ابتسم دائما . وفي الصين مثل يقول : ان الرجل الذي لا يعرف ان يبتسم ينبغي الا يفتح دكانا للبيع والشراء .
٣ ـ احفظ اسماء الناس الذين تعاملهم .
٤ ـ تعلم الاصغاء ، واحمل الآخرين على التحدث عن انفسهم .
٥ ـ حدث الناس عما يحبون .
٦ ـ اجعل محدثك يشعر بقيمة نفسه .

في هذا التمرين فوائد جمة لغوية وادبية واخلاقية ، اكتب هذاالتمرين موجها اهتمامك لطريقة كتابة الهمزة ولجزم الافعال المعتلة الآخر .



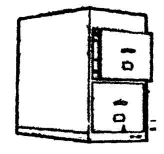
٧

نصائــح وعظــات

جلس ابو يحيى ذات يوم على مقعده الخشبي ثــم دعا ابنيه فؤادا ولؤيا وبــدأ يعظهما قائلا : اعلما ان من تأنى نال ما تمنى ، ثم التفت الى لؤي وكان طائشا قليلا ، فقال لـــه : تأن تنل ما تتمنى ، وتحظ بما تبغي ولا تيأس فان اليأس يؤدي الى الردى . ثم خاطب فؤادا وقال له : لا تنس ما قلت لك مرارا . اذا سئل امرؤ سؤالا فتنح ولا تبد رأيك مـــا لم تسأل لئلا تسيء الى قواعد الادب . وق نفسك المساوىء وق اخاك واتق ترتق واسع بالبر تسم رفعة وترق مكانة ، ولا تعاشر لئيما فانه يؤذيك بلؤمه . ولقــد قيــل :

لا توازر مخطئا على خطأ فانك تزيده تجرؤا المعصية .

(ستجد هذه القطعة في غير هذا المكان مخطوطة باليد)

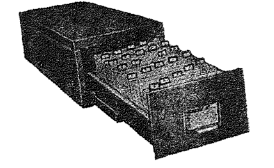


٨

نسق سجلا للرسائل الوارده .



٩



نسق سجلا للرسائل الصادرة .

ارسم النموذج التالي على الآلة الكاتبة واملأه كما هو مبين ادناه .

نموذج لصحيفة دفتر اليوميات

منه		له		رقم القيد	البيان	صفحة الاستاذ	رقم المستند	التاريخ
				١	من مذكورين			
—	٨٠٠				الصندوق			
—	٤٠٠				البنك			
		—	١٢٠٠		الى رأس المال			
					قيمة ما بدأنا به اعمالنا التجارية			
—	٤٥٠			٢	من المشتريات			١٢ منه
		—	٤٥٠		الى الصندوق			
					اشترينا بضاعة نقدا بفاتورة رقم ٧٨			
—	٧٥			٣	من الصندوق			١٥ منه
		—	٧٥		الى المبيعات			
					بعنا بضاعة نقدا بفاتورة رقم ١			
—	٤٨			٤	من الاثاث			١٧ منه
					الى الصندوق			
		—	٤٨		اشترينا اثاثات نقدا بفاتورة رقم ١٦٩			

اكتب هذا التمرين دون خطأ

ملاحظة : لقد ورد هذا النص في غير هذا المكان
حاول كتابته دون العودة الى النص المطبوع ، اذ المطلوب
في هذا التمرين قراءة المخطوطة اليدوية وضربها على الآلة الكاتبة .

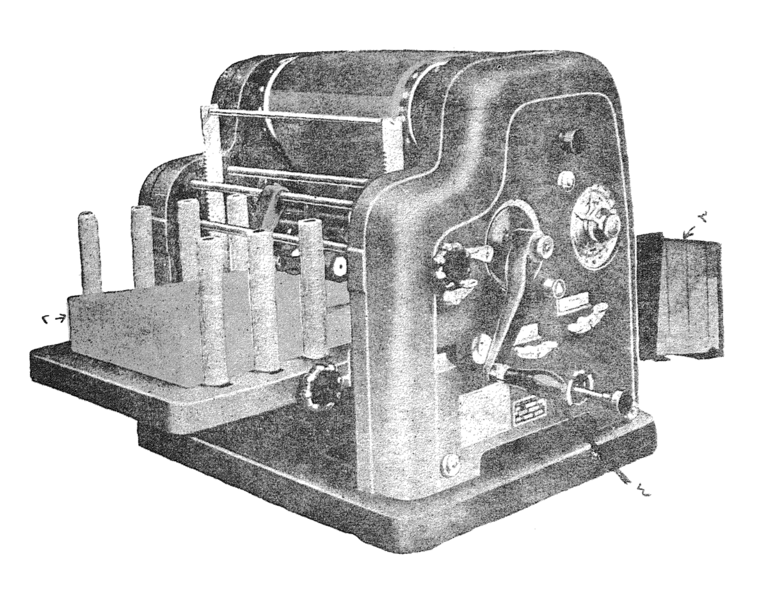
نصائح وعظات

جلس أبو يحيى ذات يوم على مقعده الخشبي ثم
دعا إليه فؤاداً ولؤياً ووليداً يعظهم قائلاً: اعلموا
أن من تأنى نال ما تمنى. ثم التفت إلى لؤي وكان
طائشاً قليلاً، فقال له: تأنَّ تنلْ ما تتمنى
وتحظَ بما تبتغي ولا تيأسْ فإن اليأس يؤدي
إلى الردى. ثم خاطب فؤاداً وقال له: لا تنسَ
ما قلته لك مراراً. إذا سُئلت سؤالاً
فتمهلْ ولا تبدِ رأيك ما لم تُسأل لئلا تسيء
إلى قواعد الأدب. وَقِ نفسك المساوئ وفِ أخاك
واتقِ ترتقِ واسعَ بالخير تنلْ رفعةً وترقَ مكانةً
ولا تعاشرْ لئيماً فإنه يؤذيك بلؤمه. ولقد قيل:
لا تؤازرْ مخطئاً على خطأ فإنك تزيده تجرؤاً على
المعصية.

الحلبي

١٨/١٢/٩٦٤

الآلة الناسخة لورق الستانسل



١ ــ ورقة الستانسل وقد وضعت على الآلة ليصير سحبها .
٢ ــ الاوراق البيضاء وقد وضعت على الجزء الخاص من الآلة ليصير تلقيمها آليا .
٣ ــ المكان الخاص باستلام الاوراق المطبوعة .
٤ ــ الذراع الخاص بادارة الآلة باليد ، حال توقف التيار الكهربائي او لعدم وجود ورق كاف يستدعي ادارتها بالكهرباء .



مفاتيح الآلة الكاتبة العربية



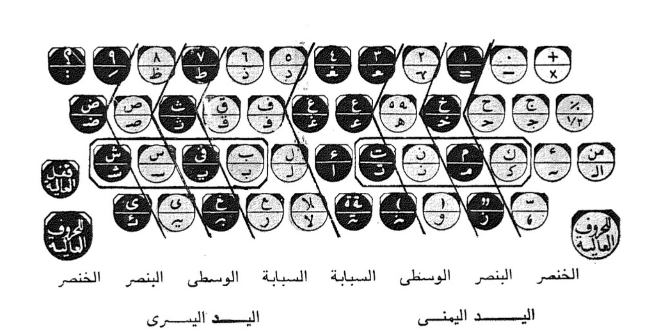
مسطرة الجداول

العالي

العالي

مسطرة المسافات

- حروف ساكنة
- حروف تحرك مسافة
- حروف تحرك مسافتين



منشورات دار مكتبة الحياة
بيروت - لبنان